


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Залюбовская И.А.
(подпись)

« 26 » 08 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Федорова Т.В.

(подпись)

« 24 » 08 2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия
(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

на базе основного общего образования

Разработчик Беломытцева Н.А.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности
43.02.14 Гостиничное дело

Протокол № 1 от « 26 » августа 2019 г.

Председатель ПЦК  / С.А.Назарова

Серпухов
2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ Залюбовская И.А.

(подпись)

«____» _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Федорова Т.В.

(подпись)

«____» _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

на базе основного общего образования

Разработчик Беломытцева Н.А.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности 43.02.14
Гостиничное дело

Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Председатель ПЦК _____ / С.А.Назарова

Серпухов
2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины, обучающейся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- оценивать и планировать потребность службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- оценивать и планировать потребности материальных ресурсов (мебели, столовой посуды, приборов, столового белья и оборудования) различных подразделений службы питания;
- оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате изучения дисциплины, обучающейся должен знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- структуру плана для решения задач;
- приемы структурирования информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- правила оформления документов;
- основы предпринимательской деятельности;

- методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
- методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
- методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
- методику определения потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ВД 2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ВД 3	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале
ВД 4	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж
ПК 4.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	102
Самостоятельная работа	-
Объем программы	102
в том числе:	
теоретическое обучение	66
лабораторные работы	-
практические занятия	36
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2			3	4
Тема 1. Фирма как основной субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала			4	ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4,ОК 5, ОК 9, ОК 11
	1.Фирма как объект изучения	1	4		
	2.Место предприятия в экономике	1			
	3.Организационные-правовые формы предприятий в РФ	1			
	4. Государственное регулирование деятельности предприятий	1			
Тема 2. Организационная структура управления гостиничным предприятием	Содержание учебного материала			4	ОК 1,ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11,
	1. Цели, функции и процесс управления организацией	1	4		
	2. Организационная структура предприятия	1			
	3.Принципы формирования организационных структур управления	1			
Тема 3. Экономический отдел как важное звено в структуре гостиничного предприятия	Содержание учебного материала			4	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1.Значение экономического отдела в структуре предприятия	1	4		
	2.Обязанности сотрудников экономического отдела предприятия	2			
	3.Особенности ведения бухгалтерской отчетности гостиничного предприятия	1			
Тема 4. Общая характеристика бухгалтерского учета в гостиничных	Содержание учебного материала			4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	1.Сущность, виды, цели и основные задачи бухгалтерского учета	2			
	2.Объекты бухгалтерского учета	1			
	3.Измерители, применяемые в учете	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
предприятиях	4.Пользователи информации бухгалтерского учета и их потребители	1		
	5.Правовые основы бухгалтерского учета	2		
Тема 5. Бухгалтерский баланс – как информационная база о финансовом состоянии гостиничного предприятия	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1.Бухгалтерский баланс: назначение и структура	1	4	
	2.Влияние хозяйственных операций на баланс	2		
	3.План счетов бухгалтерского учета, понятие и структура	1		
	4.Счета бухгалтерского учета, их содержание и классификация	1		
	5.Счета синтетического аналитического учета, их назначение и взаимосвязь	1		
	6.Принцип двойной записи	1		
Тема 6. Характеристика имущества гостиничного предприятия	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	1.Сущность и классификация имущества организации	1	4	
	2. Внеоборотныеи активы предприятия	1,2		
	3.Оборотные активы предприятия	1,2		
Тема 7. Учет и анализ показателей оценки имущества организации	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	1. Экономическая сущность, классификация и стоимостная оценка основных фондов на предприятии	1	4	
	2. Износ, амортизация и воспроизводство основных фондов	1,2		
	3.Показатели технического состояния основных фондов:	1,2		
	4.Учет основных фондов	1,2		
	5. Понятие, классификация и структура оборотных средств	1,2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	6. Показатели оборачиваемости оборотных средств	1,2		
	7. Учет оборотных средств	1,2		
Тема 8. Управление основными и оборотными фондами предприятия	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	1.Сущность процесса управления	1	4	
	2.Механизмы управления основными и оборотными фондами	1,2		
Тема 9. Характеристика источников формирования капитала гостиничного предприятия	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	1.Экономическая сущность и классификация источников формирования капитала предприятия	1	2	
	2.Особенности формирования капитала предприятия	1		
	Тематика практических занятий			
	Практическое занятие № 1 Составление бухгалтерского баланса предприятия		4	
Тема 10. Учет и анализ источников формирования капитала гостиничного предприятия	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	2. Состав собственного капитала и особенности формирования собственных финансовых ресурсов	1	4	
	3. Состав заемного капитала и механизм его привлечения	1,2		
	4.Особенности учета собственного и заемного капитала	1		
	5. Оптимизация структуры капитала	1,2		
	Тематика практических занятий			
	Практическое занятие № 2 Учет собственного и заемного капитала предприятия		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2			3	4
Тема 11.Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала			4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	1. Понятие трудовых ресурсов организации	1	4		
	2. Виды норм и методы нормирования	1			
	3.Системы и формы оплаты труда	1,2			
	4.Фонд оплаты труда, состав, порядок определения	1,2			
	5.Особенности расчетов с персоналом по оплате труда	1,2			
	6. Особенности оплаты труда и удержаний из зарплаты	1,2			
	7.Нормирование труда – основа правильной организации труда и заработной платы	1			
	8. Трудовой кодекс РФ – основа организации оплаты труда на предприятии	1			
Тема 12.Учет и анализ трудовых ресурсов предприятия	Содержание учебного материала			6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 11
	1. Показатели качественного состояния персонала	1,2	2		
	2. Показатели использования персонала	1,2			
	3. Особенности расчетов с персоналом по оплате труда	1,2			
	Тематика практических занятий				
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей движения рабочей силы предприятия, фонда оплаты труда		2		
	Практическое занятие № 4 Учет расчетов с персоналом по оплате труда, удержание из зарплаты		2		
Тема 13. Затраты и себестоимость	Содержание учебного материала			4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1. Сущность и классификация издержек	1	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2			3	4
услуг гостиничного предприятия	2. Смета и калькуляция затрат	1,2		2	
	3. Направления снижения издержек производства	1,2			
	Тематика практических занятий				
	Практическое занятие № 5 Расчет структуры себестоимости на услуги				
Тема 14. Значение планирования на предприятии	Содержание учебного материала			2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 4.1
	1. Понятие внутрихозяйственного планирования и система его планов	1	2		
	2. Цели, задачи и принципы планирования	1			
	3.Организация планово- экономической работы	1			
Тема 15. Финансовое, организационное планирование на предприятии	Содержание учебного материала			6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1.Основные плановые показатели планирования	1,2	2		
	2.Методы планирования на предприятии	1,2			
	Тематика практических занятий				
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей, позволяющих спланировать деятельность предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу		4		
Тема 16. Ценовая политика на предприятии	Содержание учебного материала			8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1.Ценовая политика предприятия: понятие и цели	1	4		
	2. Анализ ценообразующих факторов	2			
	3. Оценка издержек производства	2			
	4.Выбор метода ценообразования	1			
	Тематика практических занятий				
	Практическое занятие № 7 Разработка ценовой политики гостиничного		4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2			3	4
	предприятия				
Тема 17. Расширение гостиничного предприятия	Содержание учебного материала			6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1.Понятие развития и характеристика основной теории развития	1	2		
	2. Факторы развития предприятия и формы его выявления	2			
	3.Экономический тип развития, методика его определения и направления формирования	2			
	Тематика практических занятий				
	Практическое занятие № 8 Разработка проекта расширения гостиничного предприятия			4	
Тема 18. Эффективность деятельности предприятий	Содержание учебного материала			8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1. Прибыль предприятия: сущность и виды	2	4		
	2. Рентабельность предприятия и ее виды	2			
	3. Финансовое состояние предприятия	2			
	Тематика практических занятий				
	Практическое занятие № 9 Расчет показателей, позволяющих оценить эффективность деятельности предприятия			4	
Тема 19. Финансовые ресурсы гостиничного предприятия	Содержание учебного материала			6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 11
	1. Понятие финансов организации, их значение и сущность	2	2		
	2. Функции финансов организации	2			
	3. Направления использования финансовых ресурсов	2			
	4.Финансовые ресурсы: состава, структуры, динамики, эффективности использования	3			
	Тематика практических занятий				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	Практическое занятие № 10 Анализ финансовых ресурсов предприятия		4	
Тема 20. Банкротство предприятий и экономическая безопасность	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,ОК 11
	1.Сущность банкротства предприятий	1	2	
	2. Причины неплатежеспособности и возможного банкротства хозяйствующих субъектов	1		
	3. Диагностика кризисов в жизненном цикле предприятия	1,2		
	4.Профилактика банкротства предприятий	1,2		
	5. Антикризисное управление деятельностью предприятий	2,3		
Тема 21. Нормативно-правовое регулирование банкротства предприятия	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,
	1.Регулирвоание банкротства предприятия на основе нормативно-правовых актов	1	2	
	2.Процедура признания предприятия банкротом	1		
	Тематика практических занятий			
	Практическое занятие № 11 Определение риска банкротства		4	
Всего:			102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики и бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

стол письменный, приставка к столу, стул, парта ученическая, доска интерактивная, проектор, шкаф для документов, трибуна.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 19-е изд., стер. - Ростов-на-Дону. Феникс, 2015. - 510 с.
2. Чечевицина, Л.Н. Экономика организации [Текст]: учебное пособие / Л.Н. Чечевицина. – 3-е изд., стер. – Ростов-на-Дону. Феникс, 2015. – 374 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в процессе проведения практических занятий и по итогам промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	находит и использует необходимую экономическую информацию	Экспертная оценка: - составления таблиц, - составления блок-схемы, - составления понятийно – терминологических карт, - составления кроссвордов, - защиты презентации; - тестирование; - устного опроса
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	оценивает риски по каждому шагу, плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана в рамках составления проектов (структура предприятия, расширение производства и т.д.) и решения практических задач	
структуру плана для решения задач	разрабатывает детальный план действий по решению практических задач, составлению проектов	
приемы структурирования информации	структурирует отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска по экономике и бухгалтерскому учету	
содержание актуальной нормативно-правовой документации	использует актуальную нормативно-правовую документацию по экономике и бухгалтерскому учету	
правила оформления документов	грамотно устно и письменно излагает свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке – составление конспектов, решение практических задач, публичное выступление и т.д.	
основы предпринимательской деятельности	определяет источники финансирования	
порядок выстраивания презентации	презентует свои идеи	
методику определения потребностей службы	знает сущность, особенности методики определения	

приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	
методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале	знает сущность, особенности методики определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале	
методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	знает сущность, особенности методики определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	
методику определения потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	знает сущность, особенности методики определения потребностей службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	
Умеет:		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	распознает сложные проблемные ситуаций в различных контекстах – расчет технико-экономических показателей деятельности гостиничного предприятия, расчет показателей эффективной деятельности предприятия	экспертная оценка выполнения практических заданий
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности – анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, показателей эффективной деятельности предприятия	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	определяет правильность выполненных действий при решение практико-ориентированных задач	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	использует актуальную нормативно-правовой документацию по профессии, с целью построения траектории профессионального развития и самообразования	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации	

	профессиональной деятельности	
использовать современное программное обеспечение	применяет программное обеспечение (1С Предприятия) для реализации профессиональной деятельности	
оценивать и планировать потребность службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	оценивает и планирует потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	
оценивать и планировать потребности материальных ресурсов (мебели, столовой посуды, приборов, столового белья и оборудования) различных подразделений службы питания	оценивает и планирует потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	
оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	оценивает и планирует потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	
оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	оценивает и планирует потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия может быть использована при реализации образовательной программы Гостиничное дело.