


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

 Залюбовская И.А.  
(подпись)

«»  2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Федорова Т.В.



(подпись)

«»  2019г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.06 Немецкий язык (второй)

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

на базе основного общего образования

Разработчик Щукина Ирина Евгеньевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по специальности  
43.02.14 Гостиничное дело

Протокол № 1 от «26» августа 2019 г.

Председатель ПЦК  / С.А.Назарова

Серпухов  
2019

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ МО «СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Залюбовская И.А.  
(подпись)

« 30 » августа 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ОП.06. «Иностранный язык (второй)»

(название учебной дисциплины/профессионального модуля)

\_\_\_\_\_ для специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

\_\_\_\_\_ на базе основного общего образования, базовый уровень подготовки  
(базовый/углубленный уровень подготовки)

Разработчик Щукина Ирина Евгеньевна

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1 от «  » 31 20 19 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / И.В.Закатина

Серпухов  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело»

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Разработчик:

Щукина Ирина Евгеньевна, преподаватель ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (второй)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (второй)» является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код<br>ПК, ОК   | Умения  | Знания   |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                    | Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия   | Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия;  |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи поиска информации<br>Определять необходимые источники информации<br>Планировать процесс поиска<br>Структурировать получаемую информацию<br>Выделять наиболее значимое в перечне информации<br>Оценивать практическую значимость результатов поиска<br>Оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности<br>Приемы структурирования информации<br>Формат оформления результатов поиска информации        |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития   | Содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>Современная научная и профессиональная терминология<br>Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                    | Организовывать работу коллектива и команды<br>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   | Психология коллектива<br>Психология личности<br>Основы проектной деятельности  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке и на изучаемом иностранном языке с              | Излагать свои мысли на государственном языке<br>Оформлять документы   | Особенности социального и культурного контекста<br>Правила оформления документов   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| учетом особенностей социального и культурного контекста.   |  |  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>Использовать современное программное обеспечение  | Современные средства и устройства информатизации   |
| ОК 10. Осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке применительно к освоенному уровню квалификации и области профессиональной деятельности. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),<br>понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| Курс,<br>семестр | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |                                  |                                  |                      |                          |              |          |
|------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------|----------|
|                  | Максимальная нагрузка               | Самостоятельная учебная нагрузка | Обязательная аудиторная нагрузка |                      |                          |              |          |
|                  |                                     |                                  | Всего часов                      | в т.ч.               |                          |              |          |
|                  |                                     |                                  |                                  | Практические занятия | Промежуточная аттестация | Консультации | Экзамены |
| 1                | 2                                   | 3                                | 4                                | 5                    | 6                        | 7            | 8        |
| Всего            | 160                                 | 10                               | 140                              | 140                  | 6                        | 4            | 6        |
| 3 семестр        | 34                                  | 0                                | 34                               | 32                   | 2                        | 0            | 0        |
| 4 семестр        | 36                                  | 0                                | 32                               | 30                   | 2                        | 0            | 0        |
| 5 семестр        | 38                                  | 5                                | 34                               | 29                   | 2                        | 0            | 0        |
| 6 семестр        | 40                                  | 5                                | 50                               | 45                   |                          | 4            | 6        |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем         | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------|---|-------------|---|
| 1                                   | 2   | 3           | 4   |
| Тема 1. Вводный курс                | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2           | ОК 01, ОК 02, ОК 05<br>ОК 01, ОК 02, ОК 05                            |
|                                     | 1. Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения.  |             |   |
|                                     | 2. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.   |             |   |
|                                     | Bekanntschaft, Vorstellung (Знакомство. Представление)  | 6           |   |
|                                     | 1. Практическое занятие: «Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий язык: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах». Глаголы haben & sein   | 2           |   |
|                                     | 2. Практическое занятие: «Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении». | 2           |   |
|                                     | Самостоятельная работа обучающихся: выучить алфавит, буквосочетания, правила произношения.  | 1           |   |
| Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу | <b>Содержание учебного материала</b>  |             | ОК 05   |
|                                     | 1. Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.  |             |   |
|                                     | 2. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.  |             |   |
|                                     | 3. Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.   |             |   |
|                                     | 4. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.   |             |   |
|                                     | 5. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.  |             |   |
|                                     | 6. Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.   |             |   |
|                                     | 7. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».   |             |   |
|                                     | 8. Правила построение простых повествовательных предложений.  |             |   |
|                                     | 9. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.   |             |   |
|                                     | 10. Вежливая форма императива.  |             | ОК 05, ПК 1.2   |



|  |  |    |       |
|--|--|----|-------|
|  | <b>Тематика учебных занятий</b>  | 24 |       |
|  | 1. Практическое занятие: «Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме».                    | 2  |       |
|  | 2. Практическое занятие: «Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме».  | 2  |       |
|  | 3. Практическое занятие: «Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме». | 4  |       |
|  | 4. Практическое занятие: «Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек».  | 4  |       |
|  | 5. Практическое занятие: «Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости».  | 2  |       |
|  | 6. Практическое занятие: «Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме».  | 2  |       |
|  | 7. Практическое занятие: «Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть».   | 2  |       |
|  | 8. Практическое занятие: «Построение простых повествовательных предложений».   | 2  |       |
|  | 9. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».   | 2  |       |
|  | 10. Практическое занятие: «Построение предложений в форме императива (вежливая форма)».  | 2  |       |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, построить простые повествовательные и вопросительные предложения.  | 1  |       |
| Тема 3.<br>Гостиничный номер и завтрак | <b>Содержание учебного материала</b>   |    |       |
|  | 1. Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице.   |    | ОК 05 |
|  | 2. Описание гостиничного номера: лексика.  |    |       |
|  | 3. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.   |    |       |
|  | 4. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.  |    |       |
|  | 5. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.   |    |       |
|  | <b>Тематика учебных занятий</b>  | 12 |       |
|  | 1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по   | 2  |       |

|   |   |    |       |
|---|---|----|-------|
|   | теме».  |    |       |
|   | 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме».  | 2  |       |
|   | 3. Практическое занятие: «Счёт до 1000. Диалоги по теме».   | 2  |       |
|   | 4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы».   | 4  |       |
|   | 5. Практическое занятие: «Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, с изменением в Винительном падеже определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten».                 | 4  |       |
|   | Контрольная работа  | 2  |       |
| Тема 4.<br>Корреспонденция<br>и телефонные<br>разговоры | <b>Содержание учебного материала</b>  |    | ОК 05 |
|   | 1. Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.   |    |       |
|   | 2. Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.  |    |       |
|   | 3. Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.   |    |       |
|   | 4. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования.   |    |       |
|   | 5. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».   |    |       |
|   | Тематика учебных занятий  | 12 |       |
|   | 1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме».   | 2  |       |
|   | 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме». Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты. | 2  |       |
|   | 3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования».  | 2  |       |
|   | 4. Практическое занятие: «Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики   | 4  |       |

|                                |   |  |    |       |
|--------------------------------|---|--|----|-------|
|                                |   | и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте».   |    |       |
|                                |   | 5. Практическое занятие: «Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке». | 2  |       |
|                                |   | Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, выучить диалоги по теме, выполнить грамматические упражнения по спряжению модальных глаголов и глаголов с отделяемыми приставками.  | 1  |       |
| Тема 5.<br>Сервис<br>гостинице | в | <b>Содержание учебного материала</b>   |    | ОК 05 |
|                                |   | 1. Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.  |    | ОК 02 |
|                                |   | 2. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.  |    | ОК 05 |
|                                |   | 3. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».  |    |       |
|                                |   | 4. Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дателный падеж существительных.   |    |       |
|                                |   | 5. Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме.  |    |       |
|                                |   | 6. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».  |    |       |
|                                |   | 7. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».  |    |       |
|                                |   | <b>Тематика учебных занятий</b>  | 20 |       |
|                                |   | 1. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предложениями времени. Диалоги по теме».   | 2  |       |
|                                |   | 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)».  | 2  |       |
|                                |   | 3. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю».  | 4  |       |
|                                |   | 4. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать  | 2  |       |

|   |        |   |    |       |
|---|--------|---|----|-------|
|   |        | справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дательного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме». |    |       |
|   |        | 5. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».   | 4  |       |
|   |        | 6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана».  | 2  |       |
|   |        | 7. Практическое занятие: «Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме.   | 2  |       |
|   |        | Контрольная работа  | 2  |       |
|   |        | Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить вопросительные предложения без вопросительного слова по теме.   | 1  |       |
| Тема 6.<br>Справки<br>информация<br>гостинице | и<br>о | <b>Содержание учебного материала</b>  |    | ОК 05 |
|   |        | 1. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме.   |    |       |
|   |        | 2. Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.   |    |       |
|   |        | 3. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.  |    |       |
|   |        | 4. Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.  |    |       |
|   |        | 5. Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.   |    |       |
|   |        | 6. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Диалоги по теме.  |    |       |
|   |        | 7. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.   |    |       |
|   |        | <b>Тематика учебных занятий</b>   | 16 |       |
|   |        | 1. Практическое занятие: «Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме».   | 2  |       |

|                                    |   |   |       |
|------------------------------------|---|---|-------|
|                                    | 2. Практическое занятие: «Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме».   | 2   |       |
|                                    | 3. Практическое занятие: «Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме».  | 2   |       |
|                                    | 4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме».   | 2   |       |
|                                    | 5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону». | 2   |       |
|                                    | 6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме.  | 4   |       |
|                                    | 7. Практическое занятие: «Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.            | 2   |       |
|                                    | Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с модальными глаголами «wollen», «dürfen», «sollen» и с личными местоимениями в трёх падежах.       | 2   |       |
| Тема 7.<br>Предложения в гостинице | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |       |
|                                    | 1. Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.   |   | ОК 05 |
|                                    | 2. Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.  |   |       |
|                                    | 3. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.  |   |       |
|                                    | 4. Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.  |   |       |
|                                    | 5. Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.   |   |       |
|                                    | 6. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.  |   |       |
|                                    | 7. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.   |   |       |
|                                    | <b>Тематика учебных занятий</b>   | 20  |       |
|                                    |   | 1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров». Построение диалогов по теме». | 4     |
|                                    | 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме».  | 2   |       |

|  |  |   |       |
|--|--|---|-------|
|  | 3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме».  | 2 |       |
|  | 4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме».   | 4 |       |
|  | 5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме».  | 2 |       |
|  | 6. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме».  | 2 |       |
|  | 7. Практическое занятие: «Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме».  | 2 |       |
|  | Контрольная работа   | 2 |       |
|  | Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построение предложений с глаголом «lassen» по теме. Построение предложений с притяжательными местоимениями.  | 1 |       |
| Тема 8.<br>Предложения в местах для отпуска и отдыха | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |       |
|  | 1. Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.  |   | ОК 05 |
|  | 2. Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.  |   |       |
|  | 3. Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.  |   |       |
|  | 4. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.   |   |       |
|  | <b>Тематика учебных занятий</b>  | 9 |       |
|  | 1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме». | 2 |       |
|  | 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать  | 2 |       |

|                          |   |     |       |
|--------------------------|---|-----|-------|
|                          | справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.  |     |       |
|                          | 3. Практическое занятие: «Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме». | 2   |       |
|                          | 4. Практическое занятие: «Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи».              | 2   |       |
|                          | Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме, построить предложения с прилагательными и предлогами места.   | 1   |       |
| Тема 9.<br>Отъезд гостей | <b>Содержание учебного материала</b>  |     |       |
|                          | 1. Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме.   |     | ОК 05 |
|                          | 2. Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.   |     |       |
|                          | 3. Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме.  |     |       |
|                          | 4. Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.   |     |       |
|                          | 5. Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.   |     |       |
|                          | 6. Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».  |     |       |
|                          | <b>Тематика учебных занятий</b>   | 14  |       |
|                          | 1. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме».   | 2   |       |
|                          | 2. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Построение диалогов по теме».   | 2   |       |
|                          | 3. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме».  | 2   |       |
|                          | 4. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме».   | 2   |       |
|                          | 5. Практическое занятие: «Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме».   | 2   |       |
|                          | 6. Практическое занятие: «Проведение деловой игры по всем пройденным темам».  | 2   |       |
|                          | Самостоятельная работа обучающихся: выучить лексику по теме, диалоги по теме.   | 2   |       |
| Всего:                   |   | 150 |       |





### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: телевизором или экраном, компьютерным местом преподавателя, колонками, комплектом обучающих дисков и кассет, учебниками, специализированными плакатами, комплектами раздаточного материала, демонстрационными материалами, аутентичными материалами (меню, рекламы отелей, билеты на транспорт, визитные карточки, карты некоторых городов немецкоязычных стран), инструкциями и журналами по технике безопасности, комплектами учебно-методической документации.

Основное оборудование кабинета, технические средства обучения: жидкокристаллической панелью или другим видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, DVD проигрывателем, программным обеспечением, персональным компьютером преподавателя с доступом к интернету, ноутбуками на рабочих местах студентов с доступом к интернету, аудиогарнитурами на рабочих местах студентов.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Ulrike Cohen «Zimmer frei» Deutsch im Hotel – Издательство «Langenscheid», 2015.- 96 с.
2. MonikaReimann «Grundstufen-Grammatik» учебное пособие по грамматике для начинающих изучать немецкий язык.- Издательство «Hueber», 2014.- 237 с.
6. Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00963-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3CFFAC79-738D-46ED-9D6C-127C01C386C0#page/1>
7. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для СПО / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03102-7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F2C27FC5-B779-4896-9E3C-20340302439F#page/1>
8. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04306-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A02DFEB-65A4-4E7E-A78D-7510AEB1155#page/1>
9. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (b1) : учебник для СПО / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 446 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9410-0. <https://www.biblio-online.ru/viewer/C591C763-4318-4E84-9492-FD5185230241#page/1>

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. [http://www.dw-world.de/dw/article/0,\\_,268275,00.html?maca=de-podcast\\_marktplatz-1374-xml-mrss](http://www.dw-world.de/dw/article/0,_,268275,00.html?maca=de-podcast_marktplatz-1374-xml-mrss) обучающие лекции на немецкой радиоволне.
2. <http://www.hoteljob-international.de/> объявления с предложениями и запросами о работе в сфере гостиничного сервиса.
3. [http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann\\_frau\\_137788](http://www.ciao.de/Erfahrungsberichte/Hotelfachmann_frau_137788)  
[http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I\\_hofa\\_08.pdf](http://www.berufe-gastgewerbe.ch/d/hofa/img/I_hofa_08.pdf)  
<http://www.dehoga-nrw.de/262.html>  
сайты с текстами-отзывами, описывающими производственную практику на различных позициях в отелях Германии и Австрии.
4. <http://www.gastgewerbe-magazin.de/>  
<http://www.hotelier.de/hotellerie/>

ON-Line журналы, издаваемые для сферы гостиничного сервиса.

5. <http://www.weserbergland.net/>  
<http://www.eggers.de/>  
<http://www.kaliebe.de/>  
<http://www.bareiss.com/>  
<http://www.schloss-doettingen.de/data/index.php>  
<http://www.ostseelandhaus.de/Indexa.html>  
<http://www.hotel-hoehenblick.de/>  
домашние страницы гостиниц  
<http://www.hotelsterne.de/> классификация немецких отелей.

### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Формы и методы оценки                 |
|--|--|---------------------------------------|
| Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения; | Умение вести диалоги по темам, ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос<br>Тестирование по темам |
| Правила делового этикета, принятые в германоязычных странах;   | Ответы на вопросы на знание и понимание                                | Устный опрос<br>Тестирование по темам |
| Правила ведения деловой переписки на немецком языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;  | Ответы на вопросы на знание и понимание                                | Устный опрос<br>Тестирование по темам |
| Правила заполнения на немецком языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;  | Ответы на вопросы на знание и понимание                                | Устный опрос<br>Тестирование по темам |
| Источники общей и профессиональной информации на немецком языке;   | Ответы на вопросы на знание и понимание                                | Устный опрос<br>Тестирование по темам |
| Правила перевода профессионально ориентированных текстов;  | Ответы на вопросы на знание и понимание                                | Устный опрос<br>Тестирование по темам |
| Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;   | Ответы на вопросы на знание и понимание                                | Устный опрос<br>Тестирование по темам |
| Переводить (со словарем) иностранные тексты  | Ответы на вопросы на знание и понимание                                | Устный опрос<br>Тестирование по темам |

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
| профессиональной направленности;   |   |                                       |
| Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | Ответы на вопросы на знание и понимание | Устный опрос<br>Тестирование по темам |

