

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*среднее профессиональное образование*

**Образовательная программа**

*Программа подготовки специалистов среднего звена*

**Специальность 43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО**

**Специалист по гостеприимству**

Квалификация:

**3 года 10 месяцев**

*Нормативный срок освоения программы*

**очная**

*Формы обучения:*

Серпухов, 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**
- Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы**
- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Личностные результаты
- Раздел 5 . Структура образовательной программы**
- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочая программа воспитания
- 5.4. Календарный план воспитательной работы
- Раздел 6 Условия реализации образовательной программы**
- 6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Организации воспитания обучающихся
- 6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.5. Финансовые условиям реализации образовательной программы
- Раздел 7 Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**
- Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1. Программы профессиональных модулей

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного

фонда

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля ПМ05 Освоение одной или несколько профессий рабочих, должностей служащих

Приложение 2. Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 02 Основы маркетинга гостиничных услуг

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 03 Правовое и документационное обеспечение

профессиональной деятельности

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 Иностранный язык (второй немецкий)

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП 08 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной

деятельности

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.04 Физическая культура

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.05 Психология общения

Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины  
«ОГСЭ.06/АД.01 Русский язык и культура  
речи/Коммуникативный практикум (адаптационная  
дисциплина)»

Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ 07 Уверенное поведение на рынке труда

Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ. 08/АД.02 Основы духовно-нравственной культуры  
народов России/Профессиональное самоопределение и  
социальная адаптация (адаптационная дисциплина)»

Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины  
ЕН.01 Информатика и информационно - коммуникационные  
технологии в профессиональной деятельности

Приложение 2.18 Рабочая программа учебной дисциплины  
БД.01 Русский язык

Приложение 2.19 Рабочая программа учебной дисциплины  
БД.02 Литература

Приложение 2.20 Рабочая программа учебной дисциплины  
БД.03 Иностранный язык»

Приложение 2.21 Рабочая программа учебной дисциплины  
БД.04 История

Приложение 2.22 Рабочая программа учебной дисциплины  
БД.05 Родная литература

Приложение 2.23 Рабочая программа учебной дисциплины  
БД.06 Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение 2.24 Рабочая программа учебной дисциплины  
БД.07 Астрономия

Приложение 2.25 Рабочая программа учебной дисциплины  
ПД.01 Математика

Приложение 2.26 Рабочая программа учебной дисциплины  
ПД.02 Информатика

Приложение 2.27 Рабочая программа учебной дисциплины ПД  
03 Экономика

Приложение 2.28 Рабочая программа учебной дисциплины ПД  
04 Право

Приложение 2.29. Рабочая программа учебной дисциплины  
«ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/Экология»

Приложение 2.30. Рабочая программа учебной дисциплины  
«ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный  
проект»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой  
аттестации по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело определяется программой подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа).

1.2. Нормативные основания для разработки ООП.:

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1552 (Зарегистрирован 26.12.2016 г. №44974);
3. Приказ « О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2020 №747(Зарегистрирован 22.01 2021г №62178);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 11.12.2015 N 1456, от 26.11.2018 N 243, от 26.03.2019 N 131);
6. ПРИКАЗ от 26 августа 2020 г. N 438 МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200) (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441);
8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778)
9. Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08.04.2021 г. № 05-369 «Рекомендации,

содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»

9. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211).
10. Примерная основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело (рег.№ \_43.02.14 дата включения в реестр 17.07.2017))
10. Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации № Р-98 от 30.04.2021 года «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»
11. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (направлены письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06- 259), с уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 г.)
12. Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 05-772).
13. Приказ Минтруда России от 7.05.2015 № 282н "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/ сети гостиниц» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.05.2015 № 37395);
14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
15. Приказ об утверждении методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (от 31.05.2019 № 31.05.2019-1);
16. Контрольно-измерительные материалы, подготовленные для проведения демонстрационного экзамена Союзом «Молодые профессионалы»;
17. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. N 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и

дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий".

18. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»
19. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 N P-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена";
20. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».
21. Методической основой проведения аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:
22. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов".
23. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. N ГД 83/05 "О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий".
24. Устав колледжа
25. Локальные нормативные акты колледжа.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

МР- метапредметные результаты

Пр – предметные результаты

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в колледже ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;

- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) 7 квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом; 4 фотографии.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

На базе	Наименование квалификаций по образованию	Сроки
среднего общего образования	Специалист по гостеприимству	3 года 10 месяцев

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело:

организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения;

организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

организация деятельности сотрудников службы питания;

выполнение работ по профессии «Горничная»;

выполнение работ по профессии «Портъе».

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Возможные места работы выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело: гостиницы, в т.ч. малые и иные средств размещения; специализированные (производственно-эксплуатационных) подразделения (служб) гостиниц и иных средств размещения.

#### 3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование профессиональных модулей	Квалификации для специальностей СПО
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	Специалист по гостеприимству
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	Специалист по гостеприимству

ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Специалист по гостеприимству
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	Специалист по гостеприимству
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная	Горничная
ПМ.06 Выполнение работ по профессии 25627 Портъё	25627 Портъё

#### **Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

##### **4.1 Перечень общих компетенций**

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	<p>Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять</p>	<p><b>Умения:</b></p>

	<p>устную</p> <p>И письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p> <p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей профессии(специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 07</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные Технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или</p>

		интересующие профессиональные темы
		<p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b></p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 4.2 Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

#### **ВД 1. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения**

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 1.2. Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.

#### **ВД 2. Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания**

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.2. Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

#### **ВД 3. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда**

ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.2. Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

#### **ВД 4. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж**

ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 4.2. Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в

соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

Основные виды деятельности	Код и формулировка Компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения</p>	<p>ПК1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей.</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</p> <p>организовывать работу по поддержке и ведению</p> <p>информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;</p> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <p>методы планирования труда работников; службы приема и размещения;</p> <p>структуру и место</p> <p>службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p>

		<p>методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>направленность работы подразделений службы приема и размещения;</p> <p>функциональные обязанности сотрудников; правила работы с информационной базой данных гостиницы</p>
	<p>ПК 1.2.</p> <p>Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</p> <p>разработки операционных процедур и стандартов</p> <p>службы приема и размещения;</p> <p>оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;</p> <p>проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;</p> <p>выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;</p> <p>организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля;</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления</p>

		<p>гостиничных услуг;</p> <p>стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы;</p> <p>цели, функции и особенности работы службы приема и размещения;</p> <p>стандартное оборудование службы приема и размещения;</p> <p>порядок технологии обслуживания, приема, регистрации, размещения и выписки и гостей; виды отчетной документации;</p> <p>правила поведения в конфликтных ситуациях;</p>
	<p>ПК 1.3.</p> <p>Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <p>контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;</p> <p>контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения;</p> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <p>стандарты, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу службы приема и размещения;</p>
<p>Организация</p>	<p>ПК 2.1. Планировать</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p>

<p>и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания</p>	<p>потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p>оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>задач, функций и особенности работы службы</p>
---	---	--

	<p>питания;</p> <p>законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;</p> <p>особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;</p> <p>требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;</p> <p>требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии</p> <p>службы питания на иностранном языке</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>разработки операционных процедур и стандартов службы питания;</p> <p>организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;</p> <p>организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием</p>

		<p>различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу,</p> <p>правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания;</p> <p>этапов процесса обслуживания;</p> <p>технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания</p> <p>на иностранном языке;</p>

		регламенты службы питания;
	ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания);</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг;</p> <p>критерии и показатели качества обслуживания;</p>
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;</p>

		<p>выполнять регламенты службы питания</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;</p> <p>методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>нормы обслуживания;</p>
	<p>ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</p> <p>оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых</p>

	<p>услуг сотрудниками службы;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице;</p> <p>кадровый состав службы, его функциональные обязанности;</p> <p>требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания;</p> <p>технологии организации процесса обслуживания гостей;</p> <p>регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице;</p> <p>особенности оформления и составления отдельных видов организационно-распорядительных и финансово – расчетных документов;</p> <p>порядок регистрации документов и ведения</p> <p>контроля за их исполнением, в т.ч. на иностранном языке</p>
<p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p>	<p><b>Практический опыт</b></p> <p>Контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p> <p><b>Умения:</b></p>

		<p>контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>принципы взаимодействия с другими службами отеля;</p> <p>сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда);</p> <p>критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;</p> <p>правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p>

<p>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;</p>	<p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>направления работы отделов бронирования и продаж;</p> <p>функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж;</p> <p>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды</p> <p>каналов сбыта гостиничного продукта;</p>
	<p>ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы;</p> <p>разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;</p> <p>выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта;</p>

оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке

**Умения:**

осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;

выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;

ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;

разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;

выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;

проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж

**Знания:**

способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;

особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами

с учётом сегментации;

способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

каналы и технологии продаж гостиничного продукта;

		<p>ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;</p> <p>методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;</p> <p>виды отчетности по продажам;</p> <p>нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж;</p> <p>перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию;</p> <p>методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта</p>
	<p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>контроля текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания</p> <p>требуемого уровня качества обслуживания гостей определения эффективности мероприятий по</p>

требуемого уровня качества обслуживания гостей	стимулированию сбыта гостиничного продукта;
	<b>Умения:</b> оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта.
	<b>Знания:</b> критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам.

### 4.3 Специальные требования

#### Региональные компетенции выпускника

*РК 1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации в Московской области*

*РК 2. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта Московской области*

*РК 3. Создавать новые туристские продукты и услуги с использованием информационных и коммуникационных технологий.*

*РК 4. Формировать и продвигать туристские продукты и услуги Московской области.*

*РК 5. Повышать энергоэффективность и внедрять энергосберегающие технологии в деятельность организации.*

#### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов</b>
--	---

<i>(дескрипторы)</i>	<b>реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>1</sup></b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>ЛР 16</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 17</b>
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том	<b>ЛР 18</b>

<sup>1</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп	<b>ЛР 19</b>
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 20</b>
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	<b>ЛР 21</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные ключевыми работодателями<sup>2</sup></b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 23</b>
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>ЛР 24</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 25</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ЛР 26</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 27</b>
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные субъектами образовательного процесса<sup>3</sup></b>	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<b>ЛР 28</b>

<sup>2</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>3</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b>Общеобразовательные учебные дисциплины базовые</b>	
БД.01 Русский язык	ЛР 01 ЛР 04 ЛР 06 ЛР 07 ЛР 09
БД.02 Литература	ЛР 01 ЛР 04 ЛР 06 ЛР 07
БД.03 Иностранный язык	ЛР 01 ЛР 02 ЛР 04 ЛР 05 ЛР 06 ЛР 07 ЛР 08 ЛР 09 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13
БД.04 История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20
БД.05 Родная литература	ЛР 01 ЛР 04 ЛР 06
БД.06 Физическая культура	ЛР 02 ЛР 03 ЛР 05 ЛР 06 ЛР 07 ЛР 08 ЛР 09 ЛР 10 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13
БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22
БД.08 Астрономия	ЛР 04 ЛР 07 ЛР 09 ЛР 13 ЛР 14
<b>Общеобразовательные учебные дисциплины профильные</b>	
ПД.01 Математика	ЛР 01-ЛР 13
ПД.02 Информатика	ЛР 24, ЛР 26
ПД.03 Экономика	ЛР 02 ЛР 04 ЛР 05 ЛР 07 ЛР 09 ЛР 13

ПД.04 Право	ЛР 01 - 13
<b>Дополнительные учебные предметы</b>	
ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/Экология	ЛР02 ЛР 04 ЛР 05 ЛР 07 ЛР 09 ЛР 13
ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный проект	ЛР 24, ЛР 26
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01. Основы философии	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21
ОГСЭ.02. История	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20
ОГСЭ.03. Иностранный язык	ЛР 28
ОГСЭ.04. Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 24, ЛР 26
ОГСЭ.06/АД.01 Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум (адаптационная дисциплина)	ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
ОГСЭ. 07 Уверенное поведение на рынке труда	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 23, ЛР 27
ОГСЭ.08/АД.02 Основы духовно-нравственной культуры народов России/Профессиональное самоопределение и социальная адаптация (адаптационная дисциплина)	ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 24, ЛР 26
<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	ЛР 24, ЛР 26
ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг	ЛР 24, ЛР 26

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ЛР 24, ЛР 26
ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ЛР 24, ЛР 26
ОП.06 Иностранный язык (немецкий)	ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ЛР 24, ЛР 26
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22
<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ЛР 24, ЛР 26
Государственная итоговая аттестация	

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на под-готовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной (во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

ППССЗ предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – ОП;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на повышение общей культуры студентов, получение дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями работодателя

Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ООП (1280 часов), направлен на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональными стандартами и возможностью продолжения образования.

Вариативная часть ППССЗ 1296 часов распределена следующим образом:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ФГОС СПО	Вариативная часть	Всего	Обоснование распределения вариативной части
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468	358	826	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	172	92	264	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Работник по приему и размещению гостей» Требования к образованию и обучению: Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения
ОГСЭ.05	Психология общения	48	48	96	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Работник по приему и размещению гостей» Требования к образованию и обучению: Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	0	144	144	По рекомендации Министерства образования Московской области с целью повышения общей культуры студентов
ОГСЭ.07	Уверенное поведение на рынке труда	0	38	38	Для получения дополнительной ОК выпускников: Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.  Необходимость овладения дополнительными умениями и

					знаниями обусловлена особенностями областного рынка труда, а также задачей повышения конкурентоспособности выпускников системы довузовского профессионального образования через освоение умений и навыков построения профессиональной карьеры по модели «самозанятости».
ОГСЭ.08	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0	36	36	В соответствии с письмом Министра Правительства Московской области по безопасности и противодействия коррупции от 19.01.2017 Исх-277/09-04-01, письмом Министерства образования Московской области Исх-4786/16-20в от 03.04.2018
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>612</b>	<b>184</b>	<b>796</b>	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	100	18	118	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»  Требования к образованию и обучению: Основы организации деятельности гостиниц
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	76	16	92	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	58	16	74	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»  Требования к образованию и обучению: Международные нормативные правовые акты и

					<p>законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности гостиниц</p> <p>Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	102	18	120	Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»
ОП.06	Иностранный язык (второй)	124	40	164	<p>Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Работник по приему и размещению гостей» Требования к образованию и обучению: Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения.</p> <p>Для углубления знаний в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»</p> <p>Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации.</p>
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	36	76	112	Для углубления и расширения по следующим трудовым действиям, предусмотренным профессиональным стандартом

					«Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»: Выбор партнеров по бизнесу и заключение с ними договоров с учетом интересов собственников бизнеса, потребителей, заинтересованных сторон Выявление, раскрытие и устранение конфликтов интересов гостиничной сети и собственников бизнеса, заинтересованных сторон. Проведение встреч и переговоров с крупными потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами
<b>П</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1728</b>	<b>610</b>	<b>2338</b>	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	312	272	584	<p>Для углубленного изучения трудовой функции А/01.05 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения (профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»).</p> <p>Трудовые действия: Оценка и планирование потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Координация деятельности подчиненных; Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения; Взаимодействие со службами номерного фонда и питания, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; Управление конфликтными ситуациями в службе приема и размещения; Стимулирование</p>

				<p>подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности;          Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы приема и размещения</p> <p>Умения: Анализировать результаты деятельности службы приема и размещения и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы приема и размещения, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы приема и размещения; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием,</p>
--	--	--	--	---

					сейфами, хранилищами и другим оборудованием; Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов; Владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; Владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы); Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	330	98	428	<p>Для углубленного изучения трудовой функции А/02.05 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения (профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»).</p> <p>Трудовые действия: Оценка и планирование потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Координация деятельности подчиненных; Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания; Взаимодействие со службой приема и размещения и службой номерного фонда, другими отделами (службами) гостиничного комплекса; Управление конфликтными</p>

				<p>ситуациями в службе питания; Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе питания; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы питания; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</p> <p>Умения: Анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; Контролировать последовательность соблюдения подчиненными требований</p>
--	--	--	--	--

					<p>охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей; Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов; Владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; Владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы); Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса</p>
ПМ.03	<p>Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>	284	218	502	<p>Для углубленного изучения трудовой функции А/03.05 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда (профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»).</p> <p>Трудовые действия: Оценка и планирование потребностей службы гостиничного фонда в материальных ресурсах и персонале; Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Координация деятельности подчиненных; Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы гостиничного фонда; Взаимодействие со службой приема и размещения и службой питания, другими отделами (службами) гостиничного</p>

				<p>комплекса; Управление конфликтными ситуациями в службе гостиничного фонда; Стимулирование подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе службы номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</p> <p>Умения: Анализировать результаты деятельности службы гостиничного фонда и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы приема и размещения, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы гостиничного фонда; Контролировать</p>
--	--	--	--	--

					<p>последовательность соблюдения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным и переносным оборудованием; Владеть навыками разработки и проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Владеть стратегическими и тактическими методами управления, предупреждения и разрешения межличностных и межгрупповых конфликтов; Владеть методами стимулирования и повышения мотивации подчиненных, обеспечения их лояльности; Владеть навыками делового общения, проведения совещаний трудового коллектива отдела (службы); Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса.</p>
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	144	266	410	<p>Для углубленного изучения трудовых функций представленных в профессиональном стандарте Горничная, а так же в соответствии со стандартами WorldSkills (техническое описание компетенции «Администрирование отеля») для формирования практических умений и навыков. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы», - паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов</p>

					и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9.
--	--	--	--	--	---

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
<b>ОЦ</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>				1476		1404	877	527			6	44	22	61 2	792								
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>				827		803	463	340			2	14	8	36 2	441								
БД.01	Русский язык	2			102		78	78				2	14	8	34	44								
БД.02	Литература			2	117		117	117	0						51	66								
БД.03	Иностранный язык	2		1	117		117		117						51	66								
БД.04	История			2	78		78	58	20						34	44								
БД.05	Родная литература			2	39		39	39	0							39								
БД.06	Физическая культура			2	117		117	1	116						51	66								
БД.07	Основы безопасности жизнедеятельности			2	62		62	34	28						34	28								
БД.08	Астрономия			1	39		39	30	9						39									
БД.09	Информатика			2	156		156	106	50						68	88								8
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>				534		486	348	138	0	0	4	30	14	20 6	280								24
ПД.01	Математика	2	2*		258		234	194	40			2	14	8	10 2	132								8
ПД.02	Экономика		2*	2	150		126	60	66			2	16	6	52	74								8
ПД.03	Право		2*	2	126		126	94	32						52	74								8

ЭК	Элективный курс по выбору			115	0	115	66	49	0	0	0	0	0	0	44	71					53		
ЭК01/ЭК02	Основы финансовой грамотности/Экология		2	68		68	36	32							44	24					6		
ЭК03/ЭК04	Введение в специальность/Индивидуальный проект			47		47	30	17								47					47		
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>			<b>828</b>	<b>14</b>	<b>804</b>	<b>254</b>	<b>550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>120</b>	<b>228</b>	<b>94</b>	<b>288</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии		3	36		36	36	0								36							
ОГСЭ.02	История		3	36		36	36	0								36							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	8		266	14	242		242			2	2	6			64	28	32	56	44	32	264	
ОГСЭ.04	Физическая культура		3,4,5,6,7,8	176		176	6	170								34	24	32	32	36	18		
ОГСЭ.05	Психология общения		8	96		96	68	28												52	44	8	
ОГСЭ.06/ АД.01	Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум (адаптационная дисциплина)		7	144		144	70	74								34	34	22	32	22		16	
ОГСЭ.07	Уверенное поведение на рынке труда		7	38		38	20	18													38		
ОГСЭ.08/ АД.02	Основы духовно-нравственной культуры народов России/Профессиональное самоопределение и социальная адаптация (адаптационная дисциплина)		7	36		36	18	18													36		
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>			<b>144</b>	<b>14</b>	<b>130</b>	<b>24</b>	<b>106</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		6	144	14	130	24	106								70	24	22	28			4	
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>			<b>790</b>	<b>10</b>	<b>720</b>	<b>340</b>	<b>380</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>216</b>	<b>308</b>	<b>172</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	5		118		100	64	36			2	10	6			76	24					50	
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	6		88		76	48	28			2	4	6				42	34				40	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности		6	74		74	44	30									36	38				34	
ОП.04	Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	5		120		102	66	36			2	10	6			54	48					60	

ОП.05	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия			5	48		48	28	20								48					24	
ОП.06	Иностранный язык (немецкий)	6			162	10	140		140			2	4	6			34	38	32	46		64	
ОП.07	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса			6	112		112	56	56										58	54		52	
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности			6	68		68	34	34										68				
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>				<b>2342</b>	<b>96</b>	<b>1380</b>	<b>464</b>	<b>844</b>	<b>72</b>	<b>756</b>	<b>14</b>	<b>50</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>304</b>	<b>502</b>	<b>160</b>	<b>508</b>	<b>384</b>	<b>374</b>	<b>1970</b>
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения				574	32	384	172	188	24	144	4	4	6	0	0	0	0	160	400	0	0	344
МДК.01.01	Организация деятельности работников приема и размещения	6	6		344	16	328	172	132	24									128	216		128	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения			6	72	16	56		56										32	40		72	
УП.01.01	Учебная практика			6	72		0			72										72		72	
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)				72		0			72										72		72	
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	6			14		0					4	4	6									
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания				436	32	198	76	122	0	180	2	18	6	0	0	136	274	0	0	0	0	360
МДК.02.01	Организация деятельности службы питания			4	152	16	136	76	60								102	50				102	
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для служб питания			4	78	16	62		62								34	44				78	
УП.02.01	Учебная практика			4	72					72								72				72	

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			108						108											108	
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	4		26						2	18	6										
ПМ.03	<b>Организация и контроль</b> <b>текущей деятельности</b> <b>работников службы</b> <b>обслуживания и эксплуатации</b> <b>номерного фонда</b>			506	32	318	140	154	24	144	2	4	6	0	0	0	0	0	0	26	228	532
МДК.03.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	8	8	208	16	192	130	38	24											18	20	246
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		8	80	16	64		64												44	36	80
МДК.03.03	Автоматизация управления гостиничным предприятием		8	62		62	10	52												34	28	62
УП.03.01	Учебная практика		8	72						72											72	72
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			72						72											72	72
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	8		12						2	4	6										
ПМ.04	<b>Организация и контроль</b> <b>текущей деятельности</b> <b>работников службы</b> <b>бронирования и продаж</b>			424		252	66	162	24	144	4	18	6	0	0	16	228	0	0	0	0	366
МДК.04.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	4	4	174		174	66	84	24						13	40						144
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж		4	78		78		78							34	44						78
УП.04.01	Учебная практика		4	72						72						72						72
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			72						72						72						72









	текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации и номерного фонда																																																							
М Д К. 03 .0 2	Иностранной языковой сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации и номерного фонда	4	4	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	4	4	6	4	6	4	6	4	6	4	6																											80







### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### **5.4. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

*Кабинеты:*

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
менеджмента и управления персоналом;  
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;  
экономики и бухгалтерского учета;  
инженерных систем гостиницы;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

*Лаборатории и тренинговые кабинеты:*

информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения;  
гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);  
стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования.

*Спортивный комплекс:*

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

*Залы:*

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### 6.1.1 Оснащение площадки для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в кабинетах/лабораториях/мастерских:

Наименование ПМ	Наименование кабинета, лаборатории мастерской
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	Тренинговый кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования»
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	Тренинговый кабинет «Гостиничный номер»
ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	Тренинговый кабинет «Гостиничный номер»
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	Тренинговый кабинет «Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования» Лаборатория информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения
ПМ.05 Выполнение работ по профессии 11695 Горничная, 25627Портъе	Тренинговый кабинет «Гостиничный номер»

Содержание заданий для демонстрационного экзамена разрабатывается с учетом актуальных заданий чемпионата WSR (Техническое описание компетенции «Администрирование отеля») и требований ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места обучающегося в рамках модулей производится в соответствии с актуальным инфраструктурным листом чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей программы.

Перечень оборудования, инструментария по компетенции Администрирование отеля для оснащения площадки демонстрационного экзамена согласован с Главным экспертом Союза «Ворлдскиллс Россия»

### 6.2. Учебно-методическое обеспечению образовательной программы

6.2.1. Для успешной реализации ООП специальности 43.02.14 Гостиничное дело преподавателями разрабатывается учебно-методическая документация, включающая методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплин; методические рекомендации для студентов по организации самостоятельного изучения учебного материала; методические пособия для проведения лабораторных и практических работ, по руководству самостоятельной работой студентов; методические пособия для организации курсового проектирования; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. В читальном зале библиотеки обеспечен также доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Имеется лицензионное программное обеспечение.

Обучающиеся и преподаватели имеют возможность пользоваться ЭР ЦОС (электронный ресурс цифровой образовательной среды) для учреждений СПО PROF образование.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Организации воспитания обучающихся**

#### **6.3.1. Условия организации воспитания в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».**

Программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками ГББПОУ МО «Серпуховский колледж», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников Колледжа соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

Педагогических работников, участвующих в реализации ППСЗ по специальности 43.02.14 Гостиничное дело - 22 человека.

78% преподавателей имеют высшую квалификационную категорию, 9% - первую квалификационную категорию, по стажу и уровню образования работает – 13% преподавательского состава.

## **6.5. Финансовые условия реализации образовательной программы**

6.5.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по завершении всего курса обучения по специальности 43.02.14 Гостиничное дело. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа/дипломный проект) и государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена разработаны ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» с учетом ООП.

7.3. Для государственной итоговой аттестации ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разработаны на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**Приложение 3**  
**к ПООП по специальности**  
**43.02.14 Гостиничное дело**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*43.00.00 Сервис и туризм*

**2022 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по специальности 43.02.14 Гостиничное дело
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»</li> <li>- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304)</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года</li> <li>- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.)</li> <li>- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015)</li> <li>- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»</li> <li>- Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552</li> <li>- Профессиональный стандарт "Работник по приему и размещению гостей", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года № 659н</li> </ul>

	<p>(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017 года, регистрационный № 48310)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»</li> <li>– Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»</li> <li>- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</li> <li>- Положение об уполномоченном по правам ребенка в колледже.</li> <li>- Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа.</li> <li>- Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа.</li> <li>- Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа</li> <li>- Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа.</li> <li>- Положение о волонтерском движении в колледже</li> <li>- Положение о Совете обучающихся колледжа.</li> <li>- Положение о Совете родителей.</li> <li>- Положение о студенческом самоуправлении в колледже.</li> <li>- Положение о Совете по профилактике асоциального поведения.</li> <li>- Положение о классном руководителе.</li> <li>- Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета несовершеннолетних, обучающихся в колледже.</li> <li>- Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении.</li> <li>- Положение об организации питания обучающихся в колледже.</li> <li>- Положение о библиотеке колледжа</li> <li>- Положение о музее колледжа.</li> <li>- Положение о социально-психологической службе колледжа.</li> <li>– Положение об официальном сайте колледжа.</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2021-2025 г.  Срок обучения по специальности на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» Федорова Татьяна Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

	Крайнова Юлия Александровна, педагог-психолог Кулавина Наталья Николаевна, социальный педагог Кузнецова Ольга Григорьевна, педагог дополнительного образования Виноградова Наталья Сергеевна, классные руководители, преподаватели, представители родительского комитета, представители работодателей ООО «Корстон-Серпухов», ООО «Провинция», ООО «Гостинично-Медицинский Комплекс «Постоялый двор Русь», ООО «Ока»
--	--

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации<sup>4</sup></b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>ЛР 16</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	<b>ЛР 17</b>
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	<b>ЛР 18</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	<b>ЛР 19</b>

<sup>4</sup> Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 20</b>
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	<b>ЛР 21</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе технической	<b>ЛР 22</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<sup>5</sup></b>	
Активно применяющий полученные знания на практике	<b>ЛР 23</b>
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>ЛР 24</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>ЛР 25</b>
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ЛР 26</b>
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	<b>ЛР 27</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса<sup>6</sup></b>	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<b>ЛР 28</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации</b>
--	--

<sup>5</sup> Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

<sup>6</sup> Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

	<b>программы воспитания</b>
<b>Общеобразовательные учебные дисциплины базовые</b>	
БД.01 Русский язык	<b>ЛР 01ЛР 04ЛР 06ЛР07 ЛР09 ЛР13</b>
БД.02 Литература	<b>ЛР 5, ЛР 20</b>
БД.03 Иностранный язык	<b>ЛР 28</b>
БД.04 История	<b>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20</b>
БД.05 Родная литература	<b>ЛР 5, ЛР 20</b>
БД.06 Физическая культура	<b>ЛР 9, ЛР 10</b>
БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	<b>ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22</b>
БД.08 Астрономия	<b>ЛР 10, ЛР 22</b>
<b>Общеобразовательные учебные дисциплины профильные</b>	
ПД.01 Математика	<b>ЛР 05 ЛР 06 ЛР 07ЛР 08 ЛР 09 ЛР 10 ЛР 13</b>
ПД.02 Информатика	<b>ЛР 01-ЛР13</b>
ПД.03 Экономика	<b>ЛР02ЛР 04ЛР 05ЛР 07 ЛР 09 ЛР 13</b>
ПД.04 Право	<b>ЛР 01- ЛР13</b>
<b>Дополнительные учебные предметы</b>	
ЭК01/ЭК02 Основы финансовой грамотности/	<b>ЛР02 ЛР 04ЛР 05ЛР 07 ЛР 09 ЛР 13</b>
ЭК03/ЭК04 Введение в специальность/Индивидуальный проект	<b>ЛР 01-ЛР13</b>
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ.01. Основы философии	<b>ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21</b>
ОГСЭ.02. История	<b>ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 19, ЛР 20</b>

ОГСЭ.03. Иностранный язык	ЛР 28
ОГСЭ.04. Физическая культура	ЛР 9, ЛР 10
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 18, ЛР 19, ЛР 24, ЛР 26
ОГСЭ.06/АД.01 Русский язык и культура речи/Коммуникативный практикум (адаптационная дисциплина)	ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
ОГСЭ. 07 Уверенное поведение на рынке труда	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 23, ЛР 27
ОГСЭ.08/АД.02 Основы духовно-нравственной культуры народов России/Профессиональное самоопределение и социальная адаптация (адаптационная дисциплина)	ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 25
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 24, ЛР 26
<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе	ЛР 24, ЛР 26
ОП.02 Основы маркетинга гостиничных услуг	ЛР 24, ЛР 26
ОП.03 Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
ОП.04 Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	ЛР 24, ЛР 26
ОП.05 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ЛР 24, ЛР 26
ОП.06 Иностранный язык (немецкий)	ЛР 24, ЛР 26, ЛР 28
ОП.07 Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ЛР 24, ЛР 26
ОП.08 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 10, ЛР 16, ЛР 22
<b>Профессиональные модули</b>	

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ЛР 24, ЛР 26
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ЛР 24, ЛР 26
Государственная итоговая аттестация	

**Содержание деятельности по реализации рабочей программы воспитания,  
ее структурные компоненты**

<b>Структурные компоненты программы воспитания ПОО  (модули)</b>	<b>Содержание модуля</b>
<b>Инвариантные модули</b>	
<b>«Ключевые дела колледжа»</b>	Способствуют интенсификации общения, формируют ответственную позицию студентов к происходящему в колледже. Ключевые дела способствуют формированию инициативности и опыта сотрудничества студентов, готовности к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику; формированию позитивного опыта социального

	<p>поведения.</p> <p>Вовлечение студентов в эмоционально окрашенные и расширяющие спектр социальных контактов события благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности: церемонии награждения, спортивные состязания, праздники, фестивали, представления. Проведение акций, посвященных значимым событиям; театрализованные, музыкальные, литературные события, со значимыми датами, «ритуалы посвящения» и т.д.</p> <p>Включение обучающихся в процессы преобразования социальной среды поселений, реализации социальных проектов и программ, в том числе, при поддержке привлеченных волонтеров и специалистов, популяризацию социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков.</p> <p>Модуль ориентирован на регионально значимые вопросы карьерного становления на территории, использования обучающимися «жизненного шанса» на самореализацию в своем регионе (и обратный процесс – реализацию «шанса» региона на удержание молодого человека или девушки).</p> <p>Также он может предусматривать использование воспитательного контекста приобретения нового для студента опыта (и рефлексивного осмысления) участия в территориальных выборах и референдумах, в волонтерском движении, включение в процедуры поддержки семейных и местных традиций, продуктивные взаимодействия с социальными группами и НКО, благоустройства общественных пространств, отслеживания экологических проблем и реагирования на них.</p> <p>В данном модуле подразумевается также участие студентов в мероприятиях, направленных на подготовку к личным отношениям, будущей семейной жизни, рождению и воспитанию детей.</p>
<p><b>«Студенческое самоуправление»</b></p>	<p>Позволяет выделить две модели самоуправления: имитационно-игровое самоуправление (выделение студентам ограниченных сфер жизни колледжа для компетентного принятия решений в рамках этих сфер) и</p>

	<p>реальное студенческое самоуправление.</p> <p>В реализации данного модуля существенную роль играет вовлечение обучающихся в формальные и неформальные группы, несущие в себе благоприятный сценарий взаимодействия с их представителями. И наоборот, ряд групп может представлять угрозу для обучающихся.</p> <p>Ощущение принадлежности к группе, реализуемое в ходе поддержки студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений помогает педагогам воспитывать у обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а студентам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.</p>
<p><b>«Профессионально е воспитание»</b></p>	<p>Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.</p> <p>Развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию.</p> <p>Формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.</p> <p>Формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций.</p> <p>Формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой специальности и профессиональному сообществу).</p> <p>Формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм.</p> <p>Осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов.</p> <p>Формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>
<p><b>«Взаимодействие с родителями»</b></p>	<p>Данный модуль ориентирован на вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием, организацию профориентационно</p>

	<p>значимого общения коллектива обучающихся с родителями как носителями трудового опыта и корпоративной культуры. Также он может быть ориентирован на достижение совместно с родителями студента воспитательных результатов при возникновении проблем в обучении и ориентации у обучающегося на социально одобряемое поведение представителей старших поколений, заботу о «бабушках и дедушках», как собственных, так и проживающих на территории города.</p>
<p><b>«Социализация и духовно-нравственное воспитание»</b></p>	<p>Воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы.</p> <p>Реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества.</p> <p>Формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.</p> <p>Сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам.</p> <p>Формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия).</p> <p>Развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.</p> <p>Развитие культуры межнационального общения.</p> <p>Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.</p> <p>Формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей.</p> <p>Воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</p> <p>Содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на</p>

	<p>основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.</p> <p>Формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.</p>
<p><b>«Гражданско-патриотическое воспитание»</b></p>	<p>Формирование знаний обучающихся о символике России.</p> <p>Воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины.</p> <p>Формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству.</p> <p>Развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества.</p> <p>Формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.</p> <p>Формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.</p> <p>Развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности.</p> <p>Развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.</p> <p>Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов.</p> <p>Воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.</p> <p>Формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.</p> <p>Формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>
<p><b>«Формирование здорового образа жизни»</b></p>	<p>Формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.</p> <p>Развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других</p>

	<p>вредных привычек.</p> <p>Формирование мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания.</p> <p>Создание для обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования.</p> <p>Формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, формирование умения оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания.</p>
<p><b>«Экологическое воспитание»</b></p>	<p>Развитие у обучающихся экологической культуры, формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, природным богатствам России и мира; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.</p> <p>Формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</p> <p>Развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды.</p> <p>Воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.</p> <p>Воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.</p>
<p><b>Вариативные модули</b></p>	
<p><b>«Волонтерская деятельность, добровольчество»</b></p>	<p>Формирование нравственных и коммуникативных качеств личности через организацию общественно-полезной деятельности; воспитание гуманного отношения к людям, развитие самостоятельности, ответственности, сплоченности и инициативы.</p> <p>Формирование у обучающихся представления об отечественных и мировых традициях волонтерского движения.</p>

	<p>Формирование первичных организаторских умений и навыков.</p> <p>Развитие рефлексивных умений, навыков самоанализа и самооценки своей деятельности.</p> <p>Формирование духовных и нравственных качеств личности, соответствующих общественным ценностям.</p> <p>Воспитание активной гражданской позиции, равнодушия к жизни, толерантных качеств личности, милосердия, доброты, отзывчивости.</p> <p>Формирование чувства коллективизма.</p> <p>Воспитание взаимопомощи и ответственности за действия и поступки.</p> <p>Осознание ответственности за настоящее и будущее своей страны, формирование у них активной жизненной позиции.</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»:

- Конституция Российской Федерации
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304)
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. и доп. от 24 апреля 2020 г.)
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015)
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Федеральный закон от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело среднего профессионального образования, утверждённый

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1552

- Профессиональный стандарт "Работник по приему и размещению гостей", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2017 года № 659н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017 года, регистрационный № 48310)
- Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положение об уполномоченном по правам ребенка в колледже.
- Положение о дополнительном образовании обучающихся колледжа.
- Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся колледжа.
- Порядок стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся колледжа
- Положение о духовно-нравственном развитии и воспитании обучающихся колледжа.
- Положение о волонтерском движении в колледже
- Положение о Совете обучающихся колледжа.
- Положение о Совете родителей.
- Положение о студенческом самоуправлении в колледже.
- Положение о Совете по профилактике асоциального поведения.
- Положение о классном руководителе.
- Положение о порядке постановки на внутриколледжный учет и снятия с внутриколледжного учета несовершеннолетних, обучающихся в колледже.
- Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально опасном положении.
- Положение об организации питания обучающихся в колледже.
- Положение о библиотеке колледжа
- Положение о музее колледжа.
- Положение о социально-психологической службе колледжа.

Положение об официальном сайте колледжа

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», заместителя директора по учебно-воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, педагогов дополнительного образования, социальных педагогов, педагогов-психологов, кураторов, преподавателей.

Общее руководство воспитательной работой осуществляет директор колледжа Федорова Т.В.. Организация воспитательной работы находится в компетенции заместителя директора по учебно-воспитательной работе Она инициирует и координирует деятельность всех подразделений колледжа, участвующих в воспитательной работе; осуществляет общее руководство и контроль составления и выполнения планов воспитательной работы в колледже, выполняет анализ результатов и мониторинг деятельности образовательного учреждения. В структуру воспитательной работы также входят: социальный педагог Кузнецова О.Г., педагог-психолог Грачева В.О. Важное место в эстетическом воспитании принадлежит педагогу дополнительного образования Виноградовой Н.А., а в воспитании физически здоровой личности преподавателю физической культуры Михайлову Ю.В. и медицинскому работнику колледжа Шатохиной Ю.А..

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет 35 %.

<b>Наименование должности, ФИО</b>	<b>Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса</b>
Директор ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» Федорова Татьяна Викторовна	Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по учебно-	Организация и реализация воспитательного

воспитательной работе	процесса
Методист Быковская Елена Владимировна	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
Классные руководители	Организация воспитательной работы в учебных группах
Педагог дополнительного образования Виноградова Наталья Сергеевна	Организация внеурочной деятельности студентов
Социальный педагог Кузнецова Ольга Григорьевна	Осуществление правовой и социальной защиты студентов
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение «трудных», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», реализующий программу по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

##### Кабинеты:

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;

- Менеджмента и управления персоналом;
- Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- Экономики и бухгалтерского учета;
- Инженерных систем гостиницы;
- Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

#### **Лаборатории:**

- Информатики и специализированных компьютерных программ, используемых в деятельности гостиниц и иных средств размещения;
- Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями);
- Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования.

#### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, тир.

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

#### **Медицинский кабинет**

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ППСЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях корпуса № 3 ГБПОУ МО «Серпуховский колледж». В наличии имеется оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03:

В наличии имеется оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03:

- Персональные компьютеры с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет
- Ноутбуки с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет
- МФУ
- Проектор и проекционный экран

- Плакаты, макеты, наглядные пособия
- Информационные стенды
- ЭОР
- Доска аудиторная настенная
- Доска маркерная
- Стенды-планшеты светодинамические
- Комплект планшетов «Логистика»

Производственная практика реализуется в организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся: ООО «Корстон-Серпухов», ООО «Провинция», ООО «Гостинично-Медицинский Комплекс «Постоялый двор Русь», ООО «Ока».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **ПРИНЯТО**

решением ФУМО СПО УГПС  
*43.00.00 Сервис и туризм*

Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*(УГПС 43.00.00 Сервис и туризм)*

по образовательной программе среднего профессионального образования

**по специальности 43.02.14 Гостиничное дело**

на период 2021-2025 г.

г. Серпухов, 2022 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.o.nli.noe/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://oNof.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fiNocult.iNof/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий), в том числе  
«День города» - 21 сентября и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники** - 21 февраля - Всемирный день экскурсовода, 27 сентября - Всемирный день туризма



Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний. Тематическая торжественная линейка	1 курс Группы 1911	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватели	ЛР 5 ЛР 18	«Ключевые дела колледжа»  «Профессиональное воспитание»
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители, преподаватели	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Гражданско-патриотическое воспитание»
2	Классный час "Этикет и имидж студента"	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 11	«Экологическое воспитание»

		1901 1991 1981				«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы в группах с инспекторами ПДН ОМВД на тему: «Профилактика правонарушений и преступлений среди молодежи»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
4	Классный час "День солидарности в борьбе с терроризмом"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
4	Экологический субботник «Чистая территория»	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова	ЛР 10 ЛР	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое

		1901 1991 1981		Н.С.	16 ЛР 22	самоуправление» «Экологическое воспитание»
6-10	Всероссийский фестиваль энергосбережения. Конкурс слоганов на тему энергосбережения. Конкурс фотографий в рамках акции #Вместеярче. Конкурс плакатов «Береги энергию планеты!»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
8	Беседа «День блокады Ленинграда»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
6-12	Акция "Здоровье - твоё богатство"	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные	ЛР 3 ЛР 9 ЛР	«Формирование здорового образа жизни» «Студенческое

		1901 1991 1981		руководители	10	самоуправление»
10	Единый День здоровья	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
11	Классный час "День Байкала"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
13-17	Помощь библиотеке по обновлению фонда. Акция по сбору макулатуры	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3	Классные руководители, библиотекарь Синцова Т.М.	ЛР 10 ЛР	«Студенческое самоуправление» «Экологическое

		1901 1991 1981			16 ЛР 22	воспитание»
20-24	Акция «За безопасность на дорогах»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9	«Ключевые дела колледжа»  «Формирование здорового образа жизни»
1-30	Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования и спортивных секций	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В., классные руководители	ЛР 2 ЛР 20	«Формирование здорового образа жизни»
21	Международный день мира. День зарождения российской государственности (862 год). Лекционное занятие	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»

		1901 1991 1981				
23	Лекция на тему: «Профилактика табакокурения» среди несовершеннолетних» со студентами 1 курса	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
24	Введение в профессию (специальность). Беседа	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
30	Посвящение в студенты	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8	«Студенческое самоуправление»  «Профессиональное

		1901 1991 1981			ЛР 13	воспитание»
1-30	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
1-30	Месячник профориентации, экскурсии на предприятия г. Серпухова	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., преподаватели, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	«Шаг навстречу» благотворительная акция, посвящённая Дню пожилого	1-4 курс Группы	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного	ЛР 3 ЛР 4	«Ключевые дела колледжа»

	человека	1911 1901 1991 1981		образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 6	«Социализация и духовно- нравственное воспитание»
2	Показ презентации «История колледжа».  Акция «Открытие ветерану» (поздравление ветеранов профессионально-технического образования)	1-4 курс  Группы 1911  1901  1991  1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 3  ЛР 4  ЛР 6	«Ключевые дела колледжа»  «Профессиональное воспитание»
1-5	Выпуск стенгазеты «Спасибо вам, учителя!»	1-4 курс  Группы 1911  1901  1991  1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 4  ЛР 5	«Студенческое самоуправление»
4	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны)	1-4 курс  Группы	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. заместитель директора	ЛР 3  ЛР 9	«Ключевые дела колледжа»

	Российской Федерации). Учебная эвакуация	1911 1901 1991 1981		по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., преподаватели	ЛР 10	
4-5	Акция «Учителями славится Россия» (помощь учителям-пенсионерам)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. классные руководители, педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
5	Праздничный концерт, посвященный Всемирному дню учителя	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актный зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.Г.	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
8	Организация бесед с врачом-наркологом	1-4 курс Группы	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. классные	ЛР 3 ЛР 9	«Формирование здорового образа

		1911 1901 1991 1981		руководители	ЛР 10	жизни»
16	Классный час «Я – гражданин России»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
19	Экскурсии в Парк Патриот (Кубинка)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
22	День белых журавлей (День поэзии и светлой памяти погибших), литературная	1-4 курс Группы	Корпус № 3 Библиотека	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители,	ЛР 1 ЛР 5	«Гражданско-патриотическое

	гостиная	1911 1901 1991 1981		библиотекарь Синцова Т.М.	ЛР 7	воспитание»
30	Классный час "День памяти жертв политических репрессий". Показ видеороликов.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
11-31	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся	1-2 курс Группы 1911 1901	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В.социальный педагог Кузнецова О.Г., педагог-психолог Грачева В.О., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
1-31	Фотоконкурс в рамках Областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Москвы»	1-4 курс Группы 1911 1901	Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В.педагог дополнительного образования Трушина Л.А., классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»

		1991 1981	молодёжи		ЛР 13	
1-31	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
<b>НОЯБРЬ</b>						
2-4	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Парк им. О. Степанова, пл. им. Вл. Храброго, Соборная гора	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
5	День воинской славы России – День народного единства. Тематическая линейка.	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»

	Информационный час	1901 1991 1981				«Ключевые дела колледжа»
11	200 лет со дня рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881). Беседа. Показ презентации.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
15-26	Молодежный форум «Будущее города – в руках молодежи»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Молодежный центр «Патриот» г. Серпухова	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
16	Акция, приуроченная к международному дню толерантности. Классный час «Международный день толерантности»	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Трушина Л.А,	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»

		1901 1991 1981		классные руководители	ЛР 20	«Ключевые дела колледжа»
16	Всероссийский урок «История самбо»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 5 ЛР 9	«Формирование здорового образа жизни»
19	День отказа от курения. Классный час "Влияние курения на нервную и сердечно-сосудистую системы". Акция «Меняю сигарету на конфету»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Волонтерская деятельность, добровольчес.»
19	Всероссийский день правовой помощи детям (проведение лекционных занятий и бесед представителями прокуратуры, инспекторами ПДН ОМВД,	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В.социальный педагог Кузнецова О.Г., классные	ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Формирование

	специалистами КДН и ЗП и др.)	1901 1991 1981		руководители.	ЛР 8 ЛР 20	здорового образа жизни»
25	Классный час «Мы - против коррупции»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 14	«Гражданско-патриотическое воспитание»
26	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 4 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»
8-26	Организация и проведение добровольных медицинских осмотров обучающихся с целью выявления потребителей наркотических	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3 Медицинский кабинет	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В . социальный педагог Кузнецова О.Г., педагог-психолог Грачева В.О.	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа

	средств и психотропных веществ	1901 1991 1981		медицинский работник Шатохина Ю.А., классные руководители.		жизни»
26	Всемирный день информации, утвержденный по инициативе Международной академии информатизации	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 18	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
1-30	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»

		1981				
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Международный день борьбы со СПИДом. Классный час «СТОП СПИД». Акция «Алая лента», посвященная Международному дню борьбы со СПИДом	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни» «Студенческое самоуправление»
2	Классный час «Охрана природы — охрана здоровья»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление» «Экологическое воспитание»
3	Акция «Международный День инвалида»	1-4 курс Группы 1911	Гортеатр	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 10 ЛР 16	«Ключевые дела колледжа» «Студенческое самоуправление»

		1901 1991 1981			ЛР 22	«Экологическое воспитание»
3	Участие в городской акции, посвященной Дню Неизвестного солдата	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Площадь Славы г. Серпухова	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Гражданско-патриотическое воспитание»
6	День воинской славы России – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Трушина Л.А, классные руководители, преподаватели	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
6	День волонтера (добровольца). Встреча-беседа с представителями Серпуховского клуба	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Трушина Л.А	ЛР 6 ЛР 7	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Студенческое

	волонтеров	1901 1991 1981				самоуправление»
7	Историческая квест-игра «Битва под Москвой»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Трушина Л.А	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
9	День Героев Отечества. Показ видеоролика	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
9	200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821- 1878).	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Преподаватели русского языка и литературы, классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»

	Тематическая беседа	1901 1991 1981				
10	Единый урок «Права человека», посвященный Международному дню прав человека	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Преподаватели истории и обществознания, классные руководители	ЛР 3	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
10	День Конституции Российской Федерации. Тематическая линейка. Внеклассное мероприятие «Своя игра». Классный час "День Конституции"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Гражданско-патриотическое воспитание» «Ключевые дела колледжа»
13	Мастер-класс «Я и мое окружение»	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Грачева В.О.	ЛР 7 ЛР 9	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»

		1901 1991 1981			ЛР 17	«Формирование здорового образа жизни»
16	Классный час «Безопасность в сети Интернет и социальных сетях»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
21	Родительские собрание «Электронные сигареты и вейпинг в России»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Педагог-Грачева В.О., классные руководители	ЛР 9 ЛР 10	«Взаимодействие с родителями» «Формирование здорового образа жизни»
1-21	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс Группы 1911	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»

		1901 1991 1981				
24	Праздничный новогодний концерт	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 11	«Ключевые дела колледжа»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
15	Акция «Международный день «СПАСИБО»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 2 ЛР 17 ЛР 18	«Волонтерская деятельность, добровольчество» «Ключевые дела колледжа»
25	День российского студенчества (Татьянин день).	1-4 курс Группы	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа»

	265 лет со дня открытия Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова	1911 1901 1991 1981		образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 11 ЛР 13	«Студенческое самоуправление»
26	Тематическая встреча в Библиотеке им. Чехова «155 лет со дня рождения русского писателя Викентия Викентьевича Вересаева»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Библиотека им. Чехова	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 5 ЛР 11	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
27	День воинской славы России – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Интерактивная игра-викторина «Великая Отечественная война»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Международный день защиты персональных данных.	1-4 курс Группы	Корпус № 3	Преподаватели спец.дисциплин, классные	ЛР 4 ЛР 7	«Профессиональное воспитание»

	Беседа специалистов ООО «Институт инженерной физики»	1911 1901 1991 1981	Учебные кабинеты	руководители	ЛР 10	
31	Международный день без Интернета.  Классный час «Какие опасности подстерегают нас в Интернете?» и «Как их избежать?».  Дискуссия «Живое общение»	1-4 курс  Группы 1911  1901  1991  1981	Корпус № 3	Классные руководители	ЛР 4  ЛР 7  ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»
15-31	Подготовка к Международной научно-практической конференции «Молодежь и инноватика»	1-4 курс  Группы 1911  1901  1991  1981	Корпус № 3	Преподаватели, методисты	ЛР 4  ЛР 7  ЛР 10	Ключевые дела колледжа»  «Профессиональное воспитание»
15-31	Участие в городской студенческой спартакиаде	1-4 курс  Группы	Спортивные объекты г.Серпухова	Преподаватель физической культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 9  ЛР	«Формирование здорового образа

		1911 1901 1991 1981			10	жизни»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
2	День воинской славы России – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). Тематическая линейка	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Гражданско-патриотическое воспитание»
3	Лекция со студентами на тему: «Профилактика зацепинга среди несовершеннолетних»	1-2 курс Группы 1911 1901	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Педагог-психолог Грачева В.О., представители ж/д полиции	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»
4	Классный час «Всемирный день дикой природы» (Принят Генеральной Ассамблеей ООН. Резолюция от 20 декабря 2013 г.)	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР	«Экологическое воспитание»

		1901 1991 1981			16 ЛР 22	
7	Профорientационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Центр по профорientации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., классные руководители	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа»  «Профессиональное воспитание»
13-14	IX Международная конференция учащихся и обучающихся "Молодежь и инноватика".	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	ДК «Россия»	Методист Матвеева Н.В.	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 10	Ключевые дела колледжа»  «Профессиональное воспитание»
15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3 Актовый зал Звездная площадь	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела колледжа»  «Гражданско-патриотическое

	Тематическая линейка, посвященная Дню памяти россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Торжественное возложение цветов к памятнику «Черный тюльпан» на Звёздной площади	1901 1991 1981			Н.С., классные руководители	воспитание»
21	Международный день родного языка. Брейн-ринг «Знатоки русского языка»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3		Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 5 ЛР 8 «Ключевые дела колледжа»
22	День защитника Отечества. Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актный зал		Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7 «Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
1-28	Участие в городской	1-4 курс	Спортивные объекты		Преподаватель физической	ЛР 9 «Формирование

	студенческой спартакиаде	Группы 1911 1901 1991 1981	г.Серпухова	культуры Михайлов Ю.В.	ЛР 10	здорового образа жизни»
<b>МАРТ</b>						
1	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи в рамках месячника безопасности с сотрудниками МЧС, полиции. Классный час "Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В.педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
1	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны. Учебная эвакуация	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3	Заместитель директора по безопасности Булгаков С.Л., преподаватель-организатор ОБЖ Мугин О.Г., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»

		1981				
3	Классный час «Экологические катастрофы мира»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
4	Лекция со студентами на тему: «Профилактика рисков суицида, вовлечения в «группы смерти». Информация о телефонах доверия»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В.социальный педагог Кузнецова О.Г., педагог-психолог Грачева В.О., классные руководители	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа»  «Формирование здорового образа жизни»
7	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3 Актный зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В.педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Ключевые дела колледжа»

		1981				
11	Родительский лекторий «Косвенные признаки употребления наркотиков»	1-2 курс Группы 1911 1901	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог-психолог Грачева В.О.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни»  «Взаимодействие с родителями»
14-18	Неделя математики. Кенгуру-выпускникам	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	«Ключевые дела колледжа»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Информационный час «Мой Крым – моя Россия». Информационный стенд «Одна страна – один народ». Флешмоб «Крым. Весна».	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа»  «Гражданско- патриотическое воспитание»
21	Акция «Синдром любви»,	1-4 курс	Корпус № 3	Заместитель директора по	ЛР	«Ключевые дела

	приуроченная к международному дню человека с синдромом Дауна	Группы 1911 1901 1991 1981		УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	10 ЛР 16 ЛР 22	колледжа» «Студенческое самоуправление»
22	Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актовый зал	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела колледжа» «Экологическое воспитание»
24	Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
26	Проведение Дней открытых дверей	1-4 курс	Корпус № 3	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н.,	ЛР 2	«Ключевые дела

		Группы 1911 1901 1991 1981		руководители ПЦК, классные руководители	ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	колледжа» «Профессиональное воспитание»
28-31	Декада профессиональных дисциплин	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Руководители ПЦК	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	День смеха. Студенческий юмористический квест	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актный зал	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 7 ЛР 13	«Ключевые дела колледжа»

4	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале "Российская электронная школа"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 14	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
7	Всемирный день здоровья. Просмотр фильмов по профилактике употребления ПАВ, рекомендованных Министерством образования Московской области . Распространение памяток, буклетов «Молодежь выбирает ЗОЖ».	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., социальный педагог Кузнецова О.Г., классные руководители	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела колледжа» «Формирование здорового образа жизни»
7	День рождения Рунета	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Преподаватели спец.дисциплин, классные руководители	ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14	«Ключевые дела колледжа» «Профессиональное воспитание»

		1981			ЛР 15  ЛР 17  ЛР 19	
12	День космонавтики. Квест «Утро космической эры»	1-4 курс  Группы 1911  1901  1991  1981	Корпус № 3  Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5	«Ключевые дела колледжа»
18	Международный день памятников и исторических мест.  Виртуальная экскурсия	1-4 курс  Группы 1911  1901  1991  1981	Корпус № 3  Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 5  ЛР 11	«Социализация и духовно- нравственное воспитание»
18-28	Проведение акции «Помоги ветерану»	1-4 курс	Дома ветеранов г. Серпухова	Педагог дополнительного образования Виноградова	ЛР 2	«Ключевые дела

		Группы 1911 1901 1991 1981		Н.С.	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 Л 11	колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание» «Социализация и духовно-нравственное воспитание»
21	Организация встреч с работодателями, выпускниками, имеющими достижения в своей профессиональной деятельности	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г. Серпухова	Заместитель директора по УПР Быковский Л.Н., преподаватели, классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 13	«Профессиональное воспитание»
26	Радиолинейка «Чернобыль... Черная быль».	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»

27	Старт акции «Георгиевская ленточка»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
25-28	Участие в городских и областных мероприятиях по благоустройству, мероприятиях, посвященных Дню Победы	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Территория г.о. Серпухов	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»
28	Акция «Лес Победы»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско-патриотическое воспитание»

**МАЙ**

<b>МАЙ</b>						
2	Праздник Весны и Труда.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Ключевые дела колледжа»  «Экологическое воспитание»
4	Оказание помощи ветеранам, инвалидам в необходимой работе по дому, в огороде и т.д.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Дом ветеранов ВОВ	Педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа»  «Гражданско-патриотическое воспитание»  «Волонтерская деятельность, добровольчество»
5	Международный день борьбы за права инвалидов.  Встреча-беседа с председателем Серпуховского клуба «Равные возможности» Карзубовой Т.В.	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3  Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 10 ЛР 16 ЛР	«Ключевые дела колледжа»  «Волонтерская деятельность, добровольчество»

		1981			22	
6	Тематический праздничный концерт, посвященный Дню Победы	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3  Актальный зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С.	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа»  «Гражданско-патриотическое воспитание»
2-6	Выпуск стенгазет, посвященных Дню Победы	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3  Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа»  «Гражданско-патриотическое воспитание»
6	Классный час "Мы граждане страны, победившей фашизм"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3  Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела колледжа»  «Гражданско-патриотическое воспитание»

		1981				
9	<p>День воинской славы России – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.</p> <p>Акция «Бессмертный полк»</p>	<p>1-4 курс</p> <p>Группы 1911</p> <p>1901</p> <p>1991</p> <p>1981</p>	<p>Площадь Славы г. Серпухова, парк им. О. Степанова</p>	<p>Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.</p>	<p>ЛР 1</p> <p>ЛР 5</p> <p>ЛР 7</p>	<p>«Ключевые дела колледжа»</p> <p>«Гражданско-патриотическое воспитание»</p> <p>«Волонтерская деятельность, добровольчество»</p>
16	<p>Участие в фестивале «Неупиваемая чаша»</p>	<p>1-4 курс</p> <p>Группы 1911</p> <p>1901</p> <p>1991</p> <p>1981</p>	<p>ДК «Исток», Высоцкий монастырь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.</p>	<p>ЛР 5</p> <p>ЛР 12</p>	<p>«Ключевые дела колледжа»</p> <p>«Социализация и духовно-нравственное воспитание»</p>
18	<p>Международный день музеев. Мероприятия в Серпуховском историко-художественном музее</p> <p>Виртуальная экскурсия</p>	<p>1-4 курс</p> <p>Группы 1911</p> <p>1901</p> <p>1991</p>	<p>Серпуховский историко-художественный музей</p>	<p>Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.</p>	<p>ЛР 5</p> <p>ЛР 11</p>	<p>«Социализация и духовно-нравственное воспитание»</p>

		1981				
19	Классный час «Проблемы Мирового океана»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 10 ЛР 16 ЛР 22	«Экологическое воспитание»
27	Родительский лекторий «Особенности формирования подростковой наркозависимости»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Актный зал	Педагог-психолог Грачева В.О.	ЛР 3 ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Взаимодействие с родителями»
31	Всемирный день без табака. Тематическое занятие «Скажи сигаретам «НЕТ». Показ презентации «Мифы и реальность о курении»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 9 ЛР 10	«Формирование здорового образа жизни» «Волонтерская деятельность, добровольчество»

		1981				
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Международный день защиты детей.  Акция, посвященная Дню защиты детей «Помоги детям из социально-незащищенных семей».  Участие в городских мероприятиях	1-4 курс  Группы 1911  1901  1991  1981	Корпус № 3  Парк им. О.Степанова  Принарский парк	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 3  ЛР 6  ЛР 7	«Студенческое самоуправление»  «Социализация и духовно-нравственное воспитание»  «Волонтерская деятельность, добровольчество»
6	Пушкинский день России.  Конкурс чтецов	1-4 курс  Группы 1911  1901  1991  1981	Корпус № 3  Актный зал	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 5  ЛР 7	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»
9	350 лет со дня рождения Петра I	1-4 курс  Группы 1911	Корпус № 3  Учебные кабинеты	Преподаватели истории	ЛР 5	«Социализация и духовно-нравственное воспитание»

		1901 1991 1981				
10	Радиолинейка ко Дню России. Классный час "Символы Российского государства"	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
21	Акция «Свеча Памяти»	1-4 курс Группы 1911 1901 1991 1981	Звездная площадь, Площадь Славы	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 1 ЛР 5 ЛР 7	«Ключевые дела колледжа» «Гражданско- патриотическое воспитание»
1-17	Регистрация на порталах по трудоустройству РАБОТАВРОССИИ, ЦОПП	1-4 курс Группы 1911	Корпус № 3 Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8	«Профессиональное воспитание»

		1901 1991 1981			ЛР 13	
22	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны.  Радиолинейка	1-4 курс  Группы 1911  1901  1991  1981	Корпус № 3  Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 1  ЛР 5  ЛР 7	«Ключевые дела колледжа»  «Гражданско-патриотическое воспитание»
27	День молодежи. Участие в городских мероприятиях  Тематическая линейка.  Флешмоб	1-2 курс  Группы 1911  1901	Парк Питомник	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 1  ЛР 2	«Ключевые дела колледжа»  «Гражданско-патриотическое воспитание»
30	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов	4 курс  Группы 1981	ДК «Россия»	Заместитель директора по УВР Пенькова Т.В. педагог дополнительного образования Виноградова Н.С., классные руководители.	ЛР 1  ЛР 5	«Ключевые дела колледжа»  «Социализация и духовно-нравственное воспитание»

