

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР



Байбакова Н.В.

« »

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Фёдорова Т.В.

2023г



Учебный план и программа

для профессиональной подготовки и повышения квалификации рабочих
«12759 Кладовщик со знанием программы 1С: Управление торговлей»

Профессия — кладовщик

Серпухов 2023

Предварительная подготовка: Не требуется. Все желающие.

Содержание:

1. Законодательство и организационно-распорядительные документы, касающиеся складского хозяйства.
2. Правила и нормы Трудового законодательства, охраны труда и техника безопасности на складе. Должностная инструкция кладовщика.
3. Склад в структуре предприятия и его взаимосвязь с подразделениями предприятия.
4. Понятия об управленческом и налоговом учетах и их связь с работой склада.
5. Себестоимость продукции. Хозяйственные операции.
6. Виды и функции складов. Характеристика и разновидности складов.
7. Товарные операции по приходу и расходу ТМЦ.
8. Ознакомление с формами документов первичной учетной документации по учету материалов, в том числе, накладные товарно-транспортные, счета-фактуры.
9. Размещение продукции на хранение. Условия и режимы хранения. характеристика типов размещения продукции, «холодные» и «горячие» зоны. Адресное хранение: формирование кода (адреса) товара, «плавающие» зоны хранения. Неизбежные потери (нормируемые и ненормируемые), способы предотвращения. Практика по расчету нормируемых потерь).
10. Работа с заказами: отбор товара, комплектация, упаковка, формирование пакета документа, отгрузка и экспедирование. Особенности погрузки отдельных видов транспорта с учетом требований ППГ.
11. Организация материальной ответственности в соответствии с ТК РФ. Необходимые условия ее применения. Типовой договор материальной ответственности.
12. Складской учет и контроль на складе. Инвентаризация: порядок проведения, документальное оформление. Возмещение ущерба в соответствии с ТК РФ. практикум по расчету окончательного результата инвентаризации.
13. Ошибки в учете ТМЦ на складе.
14. **Общие сведения о системе программ «1С: Предприятие 8.3» и программе 1С: Управление торговлей», ред 11.**
 - Понятие о системе программ «1С: Управление торговлей».
 - Краткая характеристика версий системы «1С: Управление торговлей».
15. Основные правила работы с программой.
 - Краткая характеристика режимов запуска системы.
 - Добавление и выбор информационной базы в окне «Запуск 1С: Предприятия».
 - Интерфейс программы «1С: Управление торговлей», основные элементы панелей.

16. Подготовка программы к ведению учета.
 - Помощник «быстрой» настройки.
 - Пять простых шагов «быстрой» настройки.
 - Справочник «Склады», добавление нового склада.
 - Основные настройки программы УТ.
 - Общие настройки.
 - Настройки номенклатуры.
 - Настройки продаж.
 - Настройки запасов и закупок.
 - Настройки финансов.
 - Просмотр и уточнение сведений об организации.
 - Настройка методов оценки стоимости товаров.
 - Настройка системы налогообложения.
17. Работа с номенклатурой товаров.
 - Справочник «Виды номенклатуры», добавление и настройка элемента.
 - Справочник «Номенклатура», добавление групп в этот справочник.
 - Загрузка справочника «Номенклатура» из прайса в формате XLS.
18. Ввод остатков товара на складе.
 - Понятие «дата начала учета».
 - Пример по вводу остатков.
 - Проверка правильности ввода остатков с помощью отчетов.
 - Отчет «Анализ себестоимости товаров».
19. Оптовая (мелкооптовая) торговля.
 - Ценообразование (раздел «Маркетинг»).
 - Справочник «Виды цен», добавление нового элемента «Учетная цена».
 - Ввод документа «Установка цен номенклатуры».
 - Добавление нового типа цен «Оптовая цена».
 - Расчет этой цены в новом документе «Установка цен номенклатуры».
 - Создание нового типового соглашения (раздел «Маркетинг»).
 - Справочник «Клиенты» и справочник «Контрагенты» (раздел «Продажи»).
 - Создание нового клиента и оформление документа «Заказ клиента».
 - Печатная форма документа, возможность редактирования и сохранения.
 - Ввод документа «Реализация» на основании документа «Заказ», оформление документа «Счет-фактура».
 - Отчеты по движению товара (раздел «Запасы и закупки»).
 - Расчет себестоимости товара (раздел «Администрирование»).
 - Отчеты по валовой прибыли (раздел «Продажи»).
 - Справочник «Поставщики» и справочник «Контрагенты».
 - Добавление нового поставщика, настройка соглашения с поставщиком, регистрация цен поставщика.
 - Заказ недостающего товара с помощью обработки «Управление запасами» (раздел «Запасы и закупки»), понятие «Транспортные ограничения».
 - Ввод документа «Поступление товаров и услуг» на основании документа «Заказ поставщику».
 - Продажа недоотгруженного товара покупателю.
20. Номенклатура с характеристиками (на примере обуви).
 - Добавление и настройка нового вида номенклатуры.
 - Добавление новой группы в справочник «Номенклатура».
 - Добавление новых товаров в справочник «Номенклатура».
 - Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
 - Продажа товара с учетом характеристик по произвольной цене.

- Анализ информации о движении товаров и продажах.
21. Номенклатура с использованием серий (на примере продуктов питания).
- Добавление и настройка нового вида номенклатуры.
 - Добавление новой группы в справочник «Номенклатура».
 - Добавление новых товаров в справочник «Номенклатура».
 - Понятие «Ордерный склад», добавление нового склада.
 - Ввод документа «Поступление товаров и услуг».
 - Ввод документ «Приходный ордер».
 - Продажа товара с ордерного склада, ввод документа «Реализация» и «Счет-фактура».
 - Ввод документа «Расходный ордер».
 - Анализ информации о движении товаров и продажах.
22. Складские операции.
- Оформление перемещения товаров на другой склад.
 - Инвентаризация на складе.
 - Формирование документа «Приказ на инвентаризацию».
 - Оформление пересчета товаров.
 - Оформление излишков, недостачи или порчи товаров.
23. Анализ продаж.
- Составление отчетности по остаткам и движению товаров.
 - Составление отчетов по взаиморасчетам с контрагентами.
 - Формирование аналитических отчетов по продажам ТМЦ.
24. Итоговое тестирование.