

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»

_____ Т.В. Федорова

«24» сентября 2019 г.

Рег. № 1.10.1

Приказ от «24» сентября 2019 г.

№127-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации и примирения
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
(с изменениями от 15.03.2024г.)

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 20 от 23.09. 2019 г.

Серпухов
2019

1. Общие положения

1.1. Служба медиации и примирения ГБПОУ МО «Серпуховский колледжа» (далее - служба) является социальной службой, действующей в колледже на основе добровольческих усилий студентов и преподавателей колледжа.

1.2. Служба медиации и примирения действует на основании действующего законодательства: Конституции РФ, Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом от 27.07.2010г. РФ № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности службы медиации и примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы медиации и примирения являются:

- 1) формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- 2) развитие ресурсов личности студентов;
- 3) выработка коммуникативных навыков участников образовательного процесса;
- 4) умение участников медиации конструктивно разрешать конфликты.

3. Принципы деятельности службы медиации и примирения

3.1. Деятельность службы медиации и примирения основана на следующих принципах:

1) Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие студентов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

2) Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3) Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной

стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации и примирения

4.1. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций и примирительных программ. Также в состав службы медиации могут входить студенты – волонтеры 1-4 курсов, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

4.2. Руководителем службы медиации и примирения является заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. Вопросы членства в службе медиации и примирения, требований к студентам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации и примирения

5.1. Служба медиации и примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, студентов, администрации колледжа, членов службы.

5.2. Служба медиации и примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (или законных представителей).

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то при ее проведении ставится в известность администрация колледжа, Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации и примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.10. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба медиации и примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы медиации и примирения

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся. Служба имеет право пользоваться услугами отдела социально-педагогической работы, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.3. Администрация колледжа содействует службе медиации и примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Руководитель:
осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
планирует работу службы медиации;
взаимодействует с администрацией колледжа, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями; анализирует работу службы медиации;
проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, студентов – волонтеров и других лиц, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Члены службы медиации:
проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами; проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению службы медиации и примирения или органов студенческого самоуправления.