

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 29 » 08 2025 г.



ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

ПЛАН РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1.	План работы педагогического совета.	3
2.	План-график аттестации педагогических работников	5
3.	План-график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2025-2026 учебном году	6
4.	План учебной работы	7
5.	План учебно-методической работы	12
6.	План работы школы молодого специалиста	16
7.	План учебно-производственной работы	17
8.	План организации и проведения производственных практик	20
9.	План работы Службы содействия трудоустройству	22
10.	План профорientационной работы	25
11.	План воспитательной работы	27
12.	План спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий	48
13.	План работы с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	49
14.	План работы с детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ	51
15.	План профилактики асоциальных явлений	53
16.	План работы психологической службы	63
17.	План работы библиотеки	74
18.	План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности	80
19.	План мероприятий по охране труда	82
20.	План мероприятий по ГО и ЧС	86
21.	План административно-хозяйственной работы	90
22.	План работы медиа-центра	93

План работы педагогического совета на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Дата	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
23.	28.08. 2025	1. Анализ результатов учебной, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы за 2024-2025 учебный год. Задачи на 2025-2026 учебный год. 2. Анализ приёма в 2025 году 3. Заккрытие кадровых потребностей предприятий города. 4. Представление Программы развития колледжа на 2025-2026 гг. 5. Режим работы колледжа в 2025-2026 учебном году. 6. Анализ динамики выполнения государственного задания за 2025 г 7. План профорientационной работы на 2025-2026 учебный год 8. Разное	Фёдорова Т.В. Матвеева Н.В. Павлуша Т. В. Пенькова Т. В. Байбакова Н. В. Ли М. В. Председатели ПЦК
24.	31.10. 2025	1. Рассмотрение кандидатур на пост председателей государственных экзаменационных комиссий на 2024 г. 2. Рассмотрение примерных тем курсовых работ, тем выпускных квалификационных работ 3. Разное	Председатели ПЦК
25.	10.11. 2025	1. Утверждение программ государственной итоговой аттестации 2. Разное	Председатели ПЦК
26.	21.11. 2025	1. Результаты срезových контрольных работ 2. Результаты Всероссийских проверочных работ. 3. Результаты подготовки студентов к участию в чемпионате «Профессионалы», к участию в чемпионате «Абилимпикс», демонстрационному экзамену. 4. Развитие системы наставничества в колледже. 5. Развитие системы ДПО. 6. Разное.	Фёдорова Т.В. Пенькова Т. В. Павлуша Т. В. Мазалова Е. С. Байбакова Н. В. председатели ПЦК зав. СЦК Рябченко А. Ю.
27.	15.12. 2025	1. Закрепление тем выпускных квалификационных работ 2. Допуск обучающихся 1 – 4 курсов к промежуточной аттестации 3. Разное	Председатели ПЦК Заведующие структурными подразделениями
28.	06.02. 2026	1. Итоги окончания I семестра и задачи на II семестр 2025-2026 учебного года. 2. Отчет о подготовке обучающихся колледжа к сдаче демонстрационного экзамена. 3. Ход реализации приоритетных проектов. 4. Разное	Фёдорова Т.В. Зав. структур. подразделениями председатели ПЦК Байбакова Н. В. Ли М. В. Пенькова Т. В. Павлуша Т. В.
29.	17.04. 2026	1. Результаты мониторинга удовлетворённости качеством и условиями образовательного процесса. 2. Результаты участия студентов колледжа в чемпионате «Профессионалы». 3. Разное.	Фёдорова Т.В. Головина Е. Н. Байбакова Н. В. Пенькова Т. В. председатели ПЦК
30.	16.05. 2026	1. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации	Фёдорова Т.В. Зав. структурными подразделениями

		2. Результаты обучения по индивидуальным учебным планам. 3. Разное.	
31.	29.06. 2026	1. Краткие итоги работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. 2. Итоги работы ГЭК в 2026-2025 учебном году. 3. Социально-психологическое тестирование. Результаты 2025-2026 уч.	Фёдорова Т.В. Председатели ПЦК Педагоги-психологи

Заместитель директора по учебной работе



Н. В. Байбакова

План - график проведения аттестации педагогических работников в 2025-2026 учебном году

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Действительна до указанного срока	Подача заявления педагогом (на РПГУ), дополнение заявления в ЕАИС «ОКО» и проверка на уровне ОО	Сроки проведения экспертизы	Дата заседания аттестационной комиссии
1.	Алексеева О.П.	Преподаватель	высшая	09.10.2025	29.08-04.09	12.09-01.10	09.10.2025
2.	Белоногова Н.Н.	Заведующий структурным подразделением	высшая	16.04.2026	05.03-12.03 заявление подается напрямую в МО МО	20.03-08.04	16.04.2026
3.	Ермилов В.А.	Преподаватель	первая	05.02.2026	17.12-23.12	09.01-28.01	05.02.2026
4.	Карпачева С.В.	Преподаватель	высшая	05.02.2026	17.12-23.12	09.01-28.01	05.02.2026
5.	Кирюхина Е.Д.	Преподаватель	первая	06.11.2025	25.09-01.10	09.10-28.10	06.11.2025
6.	Макушина И.Н.	Преподаватель	высшая	06.11.2025	25.09-01.10	09.10-28.10	06.11.2025
7.	Медведская О.М.	Заведующий структурным подразделением	высшая	06.11.2025	25.09-01.10 заявление подается напрямую в МО МО	09.10-28.10	06.11.2025
8.	Овсянникова Г.В.	Преподаватель	-	-	28.01-03.02	11.02-03.03	12.03.2026
9.	Ушанская О.В.	Преподаватель	высшая	01.12.2025	17.10-23.10	31.10-20.11	28.11.2025
10.	Шапошникова К.А.	Преподаватель	-	-	25.09-01.10	09.10-28.10	06.11.2025

Координатор по аттестации

 Г.В.Вялых

План-график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата издания приказа о проведении аттестации	Дата ознакомления с представлением	Дата заседания аттестационной комиссии
1.	Бурцев Павел Константинович	Преподаватель	08.09.2025	08.10.2025	11.11.2025
2.	Головина Елена Николаевна	Преподаватель	08.09.2025	08.10.2025	11.11.2025
		Педагог-психолог	08.09.2025	08.10.2025	11.11.2025
3.	Журавлева Александра Игоревна	Преподаватель	08.09.2025	08.10.2025	11.11.2025
4.	Андреев Валерий Николаевич	Преподаватель	06.04.2026	06.05.2026	09.06.2026
5.	Виноградова Наталья Сергеевна	Преподаватель	06.04.2026	06.05.2026	09.06.2026
6.	Жеденко Александр Олегович	Преподаватель	06.04.2026	06.05.2026	09.06.2026
7.	Кузнецов Андрей Валентинович	Преподаватель	06.04.2026	06.05.2026	09.06.2026
8.	Потапова Светлана Евгеньевна	Преподаватель	06.04.2026	06.05.2026	09.06.2026
9.	Чеснокова Надежда Николаевна	Преподаватель	06.04.2026	06.05.2026	09.06.2026
		Социальный педагог	06.04.2026	06.05.2026	09.06.2026

Координатор по аттестации

 Г.В.Вялых

План учебной работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I. Разработка учебно-планирующей документации			
1.	Утверждение тарификации преподавателей на 2025-2026 учебный год.	до 29.08.2025	Заместитель директора по УР, зав. структурными подразделениями
2.	Составление графиков учебного процесса на 2025-2026 уч. год.	до 29.08.2025	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, зав. структурными подразделениями
3.	Составление календарных учебных графиков	Сентябрь 2025	Зав. структурными подразделениями
4.	Составление расписания учебных занятий на полугодие.	До 29.08.2025, 30.12.2026	Зав. структурными подразделениями
5.	Корректировка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	до 29.08.2025	Председатели ПЦК, преподаватели
6.	Утверждение графика контроля занятий	До 1 числа каждого месяца	Зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. структурными подразделениями
7.	Подготовка документации: - журналов обучения (в системе Школьный портал); - студенческих билетов; - зачетных книжек	До 29.08.2025	Зав. структурными подразделениями, классные руководители
8.	Составление расписания промежуточной аттестации I полугодие; II полугодие.	Ноябрь 2025 Март 2026	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями
9.	Составление расписания государственной итоговой аттестации	Март 2026	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями
10.	Подготовка и утверждение программ государственной итоговой аттестации	октябрь-ноябрь 2025	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели ПЦК, методисты
11.	Разработка, согласование и утверждение тем и графиков: выполнения курсовых работ, ВКР	Сентябрь 2025	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК
12.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	до 02.11. 2025	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР,

			зав. структурными подразделениями председатели ПЦК
13.	Закрепление приказом тем ВКР за студентами, руководителей и рецензентов ВКР	до 30.12.2025	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. структурными подразделениями
14.	Определение состава государственных аттестационных комиссий по специальностям и профессии СПО	до 27.12.2025	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. структурными подразделениями
15.	Издание приказов о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	до 16.05.2026	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав. структурными подразделениями
16.	Ведение учета движения контингента, издание приказов о зачислении, отчислении.	ежемесячно	Зав. структурными подразделениями, секретари уч. части
17.	Прохождение профессиональной общественной аккредитации по специальностям	Сентябрь-декабрь 2025 Январь-июнь 2026	Зам. директора по УР, УМР, зав. структурными подразделениями, методисты, председатели ПЦК
18.	Заполнение форм статистической отчетности: СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг и др.	В соответствии с графиком заполнения форм отчетности	Зам. директора по УР, УМР, УПР, зав. структурными подразделениями, секретари уч. части
19.	Заполнение документов для участия в конкурсе по распределению контрольных цифр приема по образовательным программам СПО на 2026-2027 учебный год	В соответствии с приказом Министерство образования Московской области	Зам. директора по УР, УМР, УПР, зав. структурными подразделениями
II. Проведение совещаний			
1.	Порядок заполнения, содержание и организация работы преподавателей и классных руководителей с электронным журналом.	29.08.2023	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями
2.	Анализ состояния изучения обучающимися отдельных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов (требованием ФГОС)	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями
3.	Организация работы по сохранению контингента и снижению пропусков занятий обучающимися	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями
4.	Состояние учебно-планирующей документации	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями

5.	Результативность применения современных педагогических технологий и методик обучения	ежемесячно	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
6.	Эффективность контрольно-диагностической деятельности преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями, методисты, председатели ПЦК
7.	Анализ успеваемости обучающихся по индивидуальным учебным планам	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями, классные руководители, председатели ПЦК

III Работа по реализации требований ФГОС

1.	Актуализация профессиональной образовательной программы по программам ППКРС и ППССЗ, реализуемых в колледже в соответствии с требованием ФГОС, профессиональных стандартов	До 29.08.2025	Зам. директора по УР, УМР, УПР, методисты, председатели ПЦК,
2.	Составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС профессиональных стандартов	До 29.08.2025	преподаватели, методисты, председатели ПЦК
3.	Ознакомление обучающихся с требованиями к уровню их знаний, умений, навыков и компетенций по каждой изучаемой дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу, формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен), программой промежуточной аттестации	Сентябрь 2025	преподаватели, председатели ПЦК
4.	Разработка методических материалов и заданий по организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся	в течение года	преподаватели, методисты, председатели ПЦК
5.	Разработка фондов оценочных средств для диагностики уровня сформированности компетенций обучающихся	в течение года	Зам. директора по УР, УМР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели
6.	Повышение качества обучения через: 1. организацию проблемного моделирования преподавания; 2. интеграционный подход к изучению дисциплины; 3. использование инновационных, в том числе цифровых технологий; 4. использование банка инновационных методов и приемов обучения и методических	в течение учебного года	Преподаватели, методисты, председатели ПЦК

	рекомендаций по основным видам учебных занятий; 5. системное использование современных личностно-ориентированных и информационных технологий как приоритетных; 6. знакомство с опытом работы лучших специалистов по отраслям деятельности		
IV. Контроль учебно-воспитательного процесса			
1.	Контроль проведения учебных занятий, консультаций и внеаудиторных мероприятий преподавателей	постоянно в соответствии с графиком	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, зав. структурными подразделениями
2.	Контроль ведения учебных журналов: а) соответствие записей рабочим программам; б) систематичность проверки и оценки знаний обучаемых; в) выполнение практических работ; г) выполнение курсовых работ; д) выполнение самостоятельной работы; е) соблюдение требований к заполнению электронного журнала	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями
3.	Мониторинг качества обучения: а) анализ аттестатов, поступивших на 1-ый курс; б) входной контроль; в) контроль учебных журналов; г) анализ результатов срезовых контрольных работ; д) анализ качества промежуточной аттестации за 1 полугодие и 2 полугодие учебного года; е) анализ качества государственной итоговой аттестации; ж) анализ динамики успеваемости по дисциплинам, группам и курсам обучения с подведением итогов на педсоветах; з) анализ посещаемости студентами занятий и принятия корректирующих мер	ежемесячно по графику сентябрь, сентябрь, ежемесячно по графику январь, июнь 2026 июнь 2026 январь 2026, июнь 2026 ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК
4.	Мероприятия по промежуточной аттестации студентов: а) разработка экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации за 1 полугодие		Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК преподаватели

	за 2 полугодие б) утверждение фондов оценочных средств; в) оформление документации; г) анализ готовности студентов к промежуточной аттестации, допуск к экзаменам	по графику учебного процесса	
5.	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	в соответствии с графиком	Заместители директора по УР, председатели ПЦК, зав. структурными подразделениями
6.	Контроль учета выполнения годовой учебной нагрузки преподавателей, учебных планов	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями
7.	Контроль подготовки к сдаче демонстрационных экзаменов	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК

Заместитель директора по УР



Н. В. Байбакова

План учебно-методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Аналитическое направление				
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников колледжа	В течение года	Методисты	
2.	Обновление базы данных о педагогических работниках колледжа	сентябрь, январь, июнь	Специалист по кадрам, методисты	
3.	Анализ состояния и результатов методической работы	1 раз в семестр	Методисты, председатели ПЦК	
4.	Мониторинг качества проведения учебных занятий	по графику	Зам директора по УР, зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК	
5.	Сбор информации о результатах методической деятельности колледжа	по запросу	Зам. директора по УМР, методисты	
6.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: -открытые уроки преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационные категории	по графику	Методисты, председатели ПЦК	
7.	Проведение методического аудита (состояния учебно-методической документации)	сентябрь, январь, июнь	Зам. директора по УМР, методисты	
8.	Ведение базы данных о курсах повышения квалификации, переподготовки	В течение года	Специалист по кадрам, методисты	
Организационно-методическое направление				
1.	Реализация проекта «Наставничество» по направлению «педагог-педагог» («Школа молодого специалиста»)	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, методисты	
2.	Реализация проекта «Наставничество» по направлению «педагог-студент»	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, методисты, преподаватели	
3.	Актуализация образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии с требованием ФГОС, профессиональных стандартов	до 30.08.2025	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методисты,	

			председатели ПЦК,	
4.	Актуализация рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов, запроса работодателей	до 30.08.2025	преподаватели, методисты, председатели ПЦК	
5.	Разработка методических материалов и заданий по организации практических, лабораторных, самостоятельных работ обучающихся	в течение года	преподаватели, методисты, председатели ПЦК	
6.	Разработка фондов оценочных средств для диагностики уровня сформированности компетенций обучающихся	в течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	
7.	Реализация и популяризация проекта «Профессионалитет»	по отдельному плану	Заместители. директора, методисты, председатели ПЦК Святова И.В., Павлуша В.И., Николаева Е.А., Юматова Н.Е.	
8.	Координация аттестации педагогических и руководящих работников в РПГУ Аттестация на соответствие занимаемой должности.	по отдельному плану	Вялых Г.В.	
9.	Мониторинг повышения квалификации педагогическими работниками колледжа.	в течение года	методисты	
10.	Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации (по запросу, в соответствии с графиком)	в течение года	методисты	
11.	Формирование состава ПЦК на 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы	сентябрь	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
12.	Утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей	сентябрь	Зам. директора по УМР., председатели ПЦК	
13.	Подготовка образовательных программ для профессионально-общественной аккредитации	2 полугодие 2025 года	Заместители директора по направлениям	

			работы, методисты, председатели ПЦК	
14.	Подготовка образовательных программ к сертификации	в соответствии с графиком	Заместители директора по направлениям работы, методисты, председатели ПЦК	
15.	Подготовка адаптированных образовательных программ к сертификации	2 полугодие 2025 года	Заместители директора по направлениям работы, методисты, председатели ПЦК	
16.	Проведение олимпиад по специальностям совместно с работодателями	По отдельному плану	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК	
17.	Организация и проведение обучающих семинаров для преподавателей	1 раз в квартал	Зам. директора по УМР, методисты	
18.	Оказание консультативной помощи преподавателям (индивидуальные и групповые консультации)	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты	
19.	Проведение предметных недель, недель ПЦК	По плану ПЦК	Председатели ПЦК	
20.	Проведение уроков смешанного обучения в рамках реализации ФП «Профессионалитет»	По отдельному графику	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
21.	Организация стажировок преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на производстве	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели ПЦК	
Информационное направление				
1.	Формирование банка педагогической информации	В течение года	Методисты	
2.	Обзор новинок научно-методической литературы	1 раз в квартал	Методисты	
3.	Создание медиатеки современных учебно-методических материалов	В течение года	Методисты	
4.	Размещение информационных материалов о деятельности методической службы на сайте колледжа	В течение года	Методисты	

5.	Размещение методических материалов на сайте колледжа	В течение года	Зам. директора по УМР, методисты	
Работа с одарёнными студентами				
1.	Обеспечение участия студентов колледжа в чемпионате «Профессионалы», повышение качества подготовки участников	В течение года	Рябченко А.Ю., председатели ПЦК	
2.	Обеспечение участия студентов колледжа в чемпионате «Абилимпикс», повышение качества подготовки участников	В течение года	Рябченко А.Ю., председатели ПЦК	
3.	Обеспечение успешного участия студентов колледжа в различных предметных конкурсах и олимпиадах перечня Министерства просвещения РФ	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК	
4.	Обеспечение участия студентов колледжа в конкурсах профессиональной направленности из перечня Министерства просвещения РФ	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК	
5.	Подготовка научно-исследовательских проектов для участия в научно-практических конференциях «Мир вокруг нас», «Мир науки», «Молодежь и инноватика»	В течение года	Зам.директора по УМР, председатели ПЦК Мастерских В.С., Номашко М.А., преподаватели	

Заместитель директора по УМР Павлуша Т. В. Павлуша

План работы Школы молодого специалиста на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание работы, темы занятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	1.1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность преподавателя. Правила оформления учебно-методической документации. 1.2. Методика проведения учебных занятий: лекции, семинара, практического занятия, комбинированного урока, лабораторной работы 1.3. Особенности проведения учебных занятий с применением ЭО и ДОТ 1.4. Закрепление наставников	сентябрь	Заместитель директора по УМР Методисты Методисты Заместитель директора по УМР
2.	2.1. ФГОС СПО: содержание, основные понятия. Структура рабочей программы учебной дисциплины. 2.2. Психологические особенности восприятия, понимания, усвоения учебного материала	октябрь	Заместитель директора по УМР Педагоги-психологи
3.	3.1. Оценка качества учебного занятия 3.2. Посещение занятий молодых специалистов	декабрь	Методисты
4.	4.1. Виды контроля знаний. 4.2. УМК, ЭУМК по дисциплине. 4.3. Посещение занятий молодых специалистов	февраль	Методисты
5.	5.1. Организация практической подготовки студентов	апрель	Методисты
6.	6.1. Обзор методической литературы и образовательных платформ с целью информирования молодых специалистов о достижениях современной педагогики.	в течение года	Зам. директора по УМР, методисты
7.	7.1. Составление индивидуального плана работы преподавателя. Подготовка к прохождению процедуры аттестации.	в течение года	Вялых Г.В., методисты

Заместитель директора по УМР  Т. В. Павлуша

План учебно-производственной работы на 2025-2026 учебный год

№п/п	Вид работ	Срок исполнения	Ответственный
1.	Продление лицензии для дальнейшей работы лаборатории «Автоматизированного проектирования технологических процессов в САПР «Вертикаль» для специальности «Технология машиностроения»	октябрь- декабрь 2025г.	Ведущий программист Бурцев П.К. Председатель ПЦК Павлуша В.И.
2.	Закупка лицензий на 10 рабочих мест «Автоматизированного проектирования технологических процессов в САПР «Вертикаль» для специальности «Технология машиностроения» с целью расширения лаборатории до 20 рабочих мест	октябрь- декабрь 2025г.	Ведущий программист Бурцев П.К. Председатель ПЦК Павлуша В.И.
3.	Проведение работ по закупке 10 персональных компьютеров, экрана и проектора для расширения лаборатории по специальности 15.02.16 «Технология машиностроения»	октябрь- декабрь 2025г.	Ведущий программист Бурцев П.К. Председатель ПЦК Павлуша В.И.
4.	Проведение работ по закупке 3 компьютерных тренажеров «Токарные работы на станке с ЧПУ. Чтение чертежей. Резание. Программирование»	По графику Администрации г.о. Серпухов (по мере поступления средств)	Заместитель директора по УПР Ли М.В. Председатель ПЦК Павлуша В.И.
5.	Проведение работ по закупке 3 компьютерных имитационных тренажеров 3D "Токарные работы на станке с ЧПУ",	По графику Администрации г.о. Серпухов (по мере поступления средств)	Заместитель директора по УПР Ли М.В. Председатель ПЦК Павлуша В.И.
6.	Проведение работ по закупке настольного учебного станка фрезерного с ЧПУ в комплекте с симулятором и компьютером	По графику Администрации г.о. Серпухов (по мере поступления средств)	Заместитель директора по УПР Ли М.В. Председатель ПЦК Павлуша В.И.
7.	Проведение ремонта мастерских по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	по плану работы колледжа	Заведующий мастерскими Тупицын С.Н. Председатель ПЦК Галушко В.В.

8.	Проведение ремонта и закупки оборудования сварочной мастерской на 6 постов в учебном корпусе №1	по графику Министерства образования МО (по мере поступления средств)	Заведующий мастерскими Тупицын С.Н.
9.	Проведение ремонта мастерских для создания лаборатории ЧПУ станков при содействии Министерства образования Московской области	по графику Министерства образования МО	Заместитель директора по общим и экономическим вопросам Тупицына И.В. Заместитель директора по АХЧ Фатеев В.Л.
10.	Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями.	в течении учебного года	Заместитель директора по УПР Ли М.В.
11.	Проведение смотров кабинетов и лабораторий.	по плану работы колледжа	Заместитель директора по УПР Ли М.В.
12.	Приобретение оргтехники и средств визуализации для оформления кабинетов и лабораторий.	В течение учебного года (по мере поступления средств)	Заместитель директора по УПР Ли М.В.
13.	Закупка расходных материалов для организации практических занятий и лабораторных работ по профессии «Слесарь механосборочных работ»	сентябрь-октябрь 2025 г.	Заведующий мастерскими Тупицын С.Н.
14.	Приобретение опрокидывателя двигателя в количестве 2 штук для проведения практической подготовки работ по профессии «Слесарь механосборочных работ»	сентябрь-декабрь 2025 г.	Заведующий мастерскими Тупицын С.Н.
15.	Подготовка студентов для участия в областных конкурсах «Лучший по профессии», профессиональных олимпиадах, чемпионате движения «Профессионалы».	по графику Министерства образования	председатели ПЦК, мастер п/о
16.	Проверка УМК мастера п/о и руководителей практик.	сентябрь, октябрь	Методисты корпусов №1,2,3
17.	Организация работ по подготовке УПМ, кабинетов, лабораторий к новому учебному году.	май, июнь	Заведующие кабинетами, лабораторий, мастерских
18.	Осуществление контроля за состоянием техники безопасности в лабораториях, учебно-производственных мастерских.	в течение учебного года по утвержденному графику	Заведующие мастерскими Тупицын С.Н. Рябченко А.Ю.

19.	Сбор заявок от работодателей для подачи заявки на КЦП.	По графику Министерства образования МО	Председатели ПЦК
20.	Организация проведения ярмарки «Рабочих мест» для выпускников.	ноябрь 2025	Специалист по охране труда Ловчикова С.В. Председатели ПЦК
21.	Заключение договоров о целевом обучении на портале «Работа в России» и внесение информации о ранее заключенных договорах о целевом обучении в бумажном виде.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР Ли М.В.
22.	Анализ учебно-производственной работы.	июнь 2026	Заместитель директора по УПР Ли М.В.

Зам. директора по учебно-производственной работе  М.В. Ли

**План организации и проведения производственных практик на
2025-2026 учебный год**

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Разработка годового графика проведения учебных и производственных практик.	август	Заместитель директора по УР Байбакова Н.В., заместитель директора по УПР Ли М. В., зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК	
2.	Подготовка списка руководителей учебно-производственных практик.	август	Байбакова Н.В., зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК	
3.	Проведение совещания с руководителями практик.	сентябрь	Заместитель директора по УПР Ли М. В.	
4.	Проверка УМК руководителей практик	до 10 октября 2025	Заместитель директора по УПР Ли М. В.	
5.	Подготовка и отправка заявок предприятиям и организациям с целью определения количества рабочих мест для проведения учебных и производственных практик.	октябрь	Заместитель директора по УПР Ли М. В., председатели ПЦК	
6.	Проведение работ по подготовке рабочих мест в учебно-производственных мастерских.	сентябрь	Заведующие мастерскими Тупицын С.Н. Рябченко А.Ю.	
7.	Приобретение инструмента и расходных материалов для организации проведения практик в учебных мастерских колледжа.	по потребности	Заведующие мастерскими Тупицын С.Н. Рябченко А.Ю.	
8.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросу самостоятельного выбора мест для прохождения производственных практик.	сентябрь	председатели ПЦК	

9.	Согласование и заключение договоров о прохождении практики с работодателями.	за две недели до даты прохождения практики, указанной в учебном графике колледжа	Заместитель директора по УПР Ли М. В., председатели ПЦК	
10.	Оформление практик на портале «Работа в России»	в соответствии с графиком учебного процесса	Заместитель директора по УПР Ли М. В.	
11.	Подготовка индивидуальных заданий, бланков отчетности о прохождении практики для студентов.	за две недели до начала практики.	Руководители практик от колледжа.	
12.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности при направлении на практику.	За два дня до даты выхода на практику.	Руководители практик от колледжа	
13.	Осуществление контроля за ходом прохождения практик.	По графику учебного процесса.	Руководители практик от колледжа, председатели ПЦК	
14.	Проведение анкетирования студентов по результатам прохождения практик.	По графику учебного процесса.	Руководители практик	
15.	Проведение конференций по результатам прохождения практик.	По графику учебного процесса.	Руководители практик от колледжа.	
16.	Проведение работ по организации целевой подготовки и дуальной системы обучения.	В течение учебного года	Заместитель директора о УПР Ли М. В., зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК	
17.	Подготовка годовой отчетности	июнь 2026	Заместитель директора по УПР Ли М. В., председатели ПЦК	

Заместитель директора по УПР  М. В. Ли

**План работы Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Ведение реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	Ежемесячно	Специалист ССТВ
2.	Ведение реестра выпускников 2024 и 2025 гг. выпуска по категориям трудоустройства, в том числе являющихся лицами с ОВЗ и инвалидностью	Ежемесячно	Специалист ССТВ
3.	Развитие практико-ориентированного (дуального) обучения. Заключение договоров с работодателями о контрактно-целевой подготовке обучающихся с элементами дуального обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
4.	Заключение договоров с работодателями о целевом обучении	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
5.	Ведение реестра работодателей, являющихся социальными партнёрами колледжа.	В течение учебного года	Специалист ЦСТВ
6.	Проведение ярмарки рабочих мест с участием работодателей	Ноябрь 2025	Председатели ПЦК
7.	Взаимодействие с центром опережающей и профессиональной подготовки, центром занятости населения Московской области, Центром по профориентации и трудоустройства молодёжи	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УПР
8.	Организация и проведение «Дней открытых дверей», «Дней карьеры»	В соответствии с графиком	Директор Заместитель директора по УПР
9.	Проведение мероприятий по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении.	В течение учебного года	Специалист ССТВ, преподаватели дисциплин «Эффективное поведение на рынке труда»
10.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах и официальном сайте колледжа в сети «Интернет»	В течение учебного года	Специалист ССТВ

11.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа	В течении учебного года	Специалист ССТВ
12.	Организация работы горячей линии по вопросам занятости выпускников колледжа	В течение учебного года	Специалист ССТВ
13.	Использование ресурсов информационно-аналитической системы «Работа в России», других агрегаторов вакансий	В течении календарного года	Специалист ССТВ
14.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	По срокам обращения	Специалист ССТВ, классные руководители
15.	Организация встреч с успешными выпускниками колледжа, с работодателями	В течение учебного года	Председатели ПЦК
16.	Встречи с представителями высших учебных заведений с целью дальнейшего обучения выпускников в ВУЗах	Сентябрь-июнь 2026г.	Заместитель директора по УПР
17.	Участие студентов в выставках учебных мест, «Днях карьеры» с целью определения места будущего трудоустройства, учебы в ВУЗах	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР
18.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	Специалист ССТВ, классные руководители, председатели ПЦК
19.	Оценка качества подготовки кадров с участием работодателей, в рамках сдачи Демонстрационного экзамена по профильным компетенциям	Согласно учебных графиков	Председатели ПЦК
20.	Оказание психологической поддержки выпускникам	В течение учебного года	Педагоги-психологи
21.	Регистрация студентов выпускных групп на платформе ЦОПП	Январь – март 2026 г.	Классные руководители, ведущий программист Бурцев П.К.
22.	Участие в региональных и межрегиональных научно-практических конференциях, круглых столах	Согласно рассылки учредителя	Заместитель директора по УПР, председатели ПЦК
23.	Оказание правовой поддержки и консультаций выпускникам из числа иностранных граждан, постоянно	В течение учебного года	Специалист ССТВ

	или временно проживающих на территории РФ		
24.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, поведения и адаптации к профессиональной деятельности	Согласно планам работы	Педагоги-психологи
25.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течение учебного года	Специалист ССТВ, классные руководители
26.	Проведение мониторингов занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в 2023, 2025, 2026гг.	Ежемесячно, по запросу	Специалист ССТВ
27.	Анализ деятельности ССТВ	Июнь 2026г.	Специалист ССТВ

Заместитель директора по УПР  М. В Ли

**План профориентационной работы ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
на 2025-2026 учебный год**

№ п.п.	Названия мероприятий	Сроки исполнения
1.	Привлечение студентов и преподавателей к профориентационной работе в школах и распространению информационных материалов	По графику: октябрь – декабрь, март - май
2.	Работа с профориентаторами города	В течение года
3.	Работа с абитуриентами-инвалидами	В течение года
4.	Информационная работа с учащимися общеобразовательных школ, родителями и учителями по представлению образовательных возможностей и услуг, реализуемых колледжем	В течение года
5.	Мониторинг и обновление информационного материала об условиях приёма в колледж на сайте колледжа	Октябрь
6.	Организация и проведение Единого дня открытых дверей для выпускников 9-11 классов школ г. о. Серпухов в рамках ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	По графику
7.	Организация и проведение Дней открытых дверей для выпускников 9-11 классов школ г. о. Серпухов	По графику: Сентябрь - Апрель
8.	Участие в городских профориентационных мероприятиях, проводимых МУСОМ «Центр профориентации»	В течение года по графику
9.	Организация выездной профориентационной работы в школах Южного Подмосковья	Октябрь – декабрь, март - май
10.	Участие в Ярмарке профессий, Фестивале профессий, проводимых МУСОМ «Центр профориентации»	По согласованию с МУСОМ «Центр профориентации»
11.	Организация и проведение экскурсий по музею и кабинетам колледжа	В течение года по согласованию со школами
12.	Привлечение учащихся школ города к мероприятиям, проводимым в колледже	В течение года
13.	Использование видеоролика-презентации о колледже. Обновление презентации с учётом изменений	В течение года
14.	Изготовление и распространение информационных материалов: листовки и буклеты о специальностях колледжа	В течение года
15.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	По графику
16.	Участие в едином городском Дне открытых дверей	По графику
17.	Публикации в СМИ, посвящённые колледжу	Периодически
18.	Встреча выпускников колледжа с представителями Центра занятости населения, вузов, предприятий	По графику
19.	Изготовление новых стендов (с учетом всех изменений)	В течение года
20.	Проведение экскурсий на предприятия	В течение года
21.	Принятие участия в Едином Дне профориентации	По графику
22.	Работа с вузами (взаимодействие в рамках системы непрерывного образования)	В течение года

23.	Принятие участия в семинарах и вебинарах различных уровней	В течение года
-----	--	----------------

Заместитель директора по учебной работе



Н. В. Байбакова

План мероприятий воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Цель воспитательной работы колледжа: формирование высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

1. Укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, алкоголизму.
2. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации.
3. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
4. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду в современных условиях; развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
5. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
6. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.

План мероприятий воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

- Год защитника Отечества 2025 год
- Год Арктики 2026 год

№ п/п	Направление работы	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Сентябрь – месячник безопасности				
1	Учебно-познавательное направление	День знаний	02.09	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования, кураторы групп
		Месячник профорientации	02.09-30.09	Зам директора по УВР, председатели ПЦК
		Анкетирование и формирование социального паспорта колледжа	В течение месяца	Кураторы групп, соц. педагоги
		Международный день распространения грамотности	09.09-12.09	Преподаватели русского языка
2	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры,	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Кураторы групп
		Участие в акциях ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Советник по воспитанию, кураторы групп

3.	философско-мировоззренческой позиции, воспитание уважения к закону	Мероприятия к Международному дню памяти жертв фашизма	09.09-10.09	Советник по воспитанию, кураторы групп
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Советник по воспитанию
	Нравственно-эстетическое направление : формирование экологической культуры, деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Кураторы групп
		Организационные родительские собрания в группах	В течение месяца	Кураторы групп Зав. отделениями
		Заседание студсовета	По графику	Студсовет
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Советник по воспитанию, Волонтерский отряд
		Беседы о правилах поведения на железнодорожном и общественном транспорте, в ЧС, ППБ, ТБ	В течение месяца	Кураторы групп
		Мероприятия, посвященные Дню города	20.09-22.09	Советник по воспитанию, педагоги доп.образования
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	День здоровья	06.09	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде, соревнованиях	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		«Эстафета, посвященная Дню города» Стадион «Спартак»	20.09	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Экологический субботник «Чистая территория»	В течение месяца	Кураторы групп
		Озеленение кабинетов	В течение месяца	Кураторы групп
		Помощь библиотеке по обновлению фонда	В течение месяца	Кураторы групп
		Акция по посадке деревьев в п.Большевик "Наш лес"	13.09	Советник по воспитанию, кураторы групп

6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	25-27.09	Зам. директора по УВР, советник по воспитанию, соц.педагоги
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, кураторы групп, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Кураторы групп, педагоги дополнительного образования
7.	Социально-психологическое направление	Обследование условий проживания обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Обновление документов на получение социальной стипендии	В течение месяца	Кураторы групп, социальные педагоги
		Групповые и индивидуальные консультации студентов, их родителей, педагогов	В течение месяца	Кураторы групп, социальные педагоги, психологи
		Подготовка к социально-педагогическому тестированию	В течение месяца	Кураторы групп, социальные педагоги, психологи
Октябрь: месячник по профилактике правонарушений				

1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Анкетирование с целью выявления предрасположенности к вредным привычкам	В течение месяца	Педагог-психолог
		Студенческий кубок России по игре «Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок»	28.10	Зам.директора по УВР, педагоги дополнительного образования
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в Московском областном фестивале-конкурсе патриотической песни "С чего начинается Родина"	14.10	Педагоги дополнительного образования
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Подготовка документации к постановке на воинский учет студентов 1 и 2 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3.	Нравственно-эстетическое направление , формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Праздничный концерт, посвященный дню Учителя	05.10	Педагоги дополнительного образования
		Акция «Открытка ветерану» поздравление ветеранов педагогического труда	05.10	Студенческий актив
		Смотр студенческой художественной самодеятельности	10.10-22.10	Педагоги дополнительного образования
		Антинаркотический марафон "За здоровый образ жизни"	24.10	Соц.педагоги
		Встречи с работниками ГИБДД, представителями наркологического диспансера	В течение месяца	Булгаков С.Л.
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А.

4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Соревнования по л/а согласно плану городских мероприятий	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Соревнования в рамках областной студенческой спартакиады	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Первенство колледжа по плаванию	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Организация дежурства по колледжу	В течение месяца	Соц.педагог
		Озеленение кабинетов	В течение месяца	Классные руководители
		Благоустройство территории колледжа	В течение месяца	Классные руководители
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	23-27.10	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Ноябрь: месячник правового воспитания, профилактики правонарушений				

1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Московская областная научно-практическая конференция "Молодежь и религия"	14.11	Педагоги дополнительного образования
		Участие в ярмарке профессиональных учебных заведений Южного Подмоскья, Серпухова	В течение месяца	Зам.директора по УИР
		День экономиста Всемирный день информации	11.11 26.11	Руководители ПЦК
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства	01.11-04.11	Зам.директора по УВР Классные руководители
		Участие в фестивале военно-патриотической песни	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
		Фотоконкурс «Уголок России».	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		Городской День Призывника	15.11	Трушина Л.А. студсовет
		"День призывника" Московской области	16.11	Трушина Л.А. студсовет
		Московская областная «Вахта памяти» (закрытие)	17.11	Трушина Л.А. студсовет
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Праздничный концерт, посвященный Дню матери	30.11	Педагоги дополнительного образования
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
3	Нравственно-эстетическое направление, формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Организация экскурсий в СИХМ, МВЦ Серпухова	В течение месяца	Зам. директора по УВР
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		Всероссийская акция «Свет в окне»	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет

4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Первенство колледжа по волейболу	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Первенство колледжа по настольному теннису	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Соц.педагоги
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	27-30.11	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
Декабрь: месячник, посвященный Битве под Москвой				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие	Рассмотрение материалов исследовательской деятельности обучающихся, для	В течение месяца	Матвеева Н.Н.

	природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	отправки на Международную научно-практическую конференцию, г.Серпухов		
		Участие в конференции «Мир вокруг нас» - «Мир техники»	15.12	Матвеева Н.Н.
		Участие в мастер-классе «7 шагов к успеху» в Центре профориентации	08.12	Зам.директора по УПР
		Профориентационное мероприятие из цикла «Школа молодого предпринимателя» «Молодежь в бизнесе»	2 декада декабря 2022 г.	Руководители ПЦК
		Международный день прав человека День Конституции Российской Федерации	10.12 12.12	Руководители ПЦК
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в городской акции, посвященной Дню Неизвестного солдата	04.12	Зам.директора по УВР Классные руководители
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие в городских мероприятиях, посвященных битве под Москвой	04.12-10.12	Зам.директора по УВР Классные руководители
		Экскурсии в музей колледжа	В течение месяца	Зам. директора по УВР
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
3.	Нравственно-эстетическое направление , формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Городской конкурс юных вокалистов «Музыкальная шкатулка».	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
		Организация экскурсий в СИХМ, МВЦ Серпухова. Организация экскурсий и посещение театральных постановок с использованием Пушкинской карты	В течение месяца	Классные руководители

	с семейных отношений	Участие в областном фестивале «Юные таланты Московии»	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Генеральная уборка кабинетов	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ
		Составление графика дежурства на 2 семестр	В течение месяца	соцпедагог
		Смотр-конкурс на лучшую учебную аудиторию	В течение месяца	Зам. директора по УПР
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	20-22.12	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
Январь: месячник, посвящённый студенчеству				
1.	Учебно-познавательное направление	Неделя истории	Третья неделя месяца	Руководители ПЦК

	Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Подготовка к Международной научно-практической конференции «Молодежь и инноватика»	В течение месяца	Методисты
		Работа преподавателей с задолжниками	В течение месяца	Зав. отделениями
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Встреча с ветеранами спорта	В течение месяца	Руководитель физ.воспитания
		Празднование Дня студента	25.01	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги доп.образ.
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Встреча с инспектором ЛОВД станции Серпухов	В течение месяца	Соц. педагог
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Акция «Я хочу сказать «СПАСИБО!»	16.01	Зам.директора по УВР Педагоги дополнительного образования
		Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню студента	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание	Дежурство по колледжу	в течение месяца	Булгаков С.Л.

	положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	23-26.01	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
Февраль: месячник военно-спортивной работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Международная конференция учащихся и обучающихся "Молодежь и инноватика".	13-14 февраля	Матвеева Н.В.
		Участие в областном мероприятии по профориентации «Путь навыков»	По графику ЦОПП	Зам.директора по УПР
		Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	07.02	Зам.директора по УПР
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры,	Линейки, посвященный Дню памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.	15.02	Зам. директора по УВР

	философско-мировоззренческая подготовка	Посещение кинолектория	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Уроки Мужества с приглашением офицеров СФ БА РВСН им. Петра Великого	18.02	Зам. директора по УВР
		Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	20.02-23.02	Зам. директора по УВР
3.	Нравственно-эстетическое направление , формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие в Международном Дне православной молодежи	15.02	Педагоги дополнительного образования
		Открытый фестиваль-конкурс молодежного творчества «Единая страна, Великая Россия».	14.02	Педагоги дополнительного образования
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	1 декада февраля	Руководитель БЖД
		Военно-спортивные игры «А ну-ка, парни!»	21.02	Руководитель физвоспитания
		Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде,	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Зам.директора по безопасности
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	расширение знаний в области экономики			
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	26-27.02	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
Март: месячник безопасности				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Областная научно-практическая конференция «Мир вокруг нас»	05.03	Руководители ПЦК
		Участие в областной олимпиаде по профмастерству	По графику	Зам.директора по УПР
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Акция «Подарок ветерану»	07.03	Студсовет
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		День воссоединения Крыма с Россией	18-20.03	Трушина Л.А.
		Встречи с привлечением общественной организации поддержки президентских	В течение месяца	Социальные педагоги

		инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело»		
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие во 2 –м туре конкурса вокалистов «Музыкальная шкатулка».	21.03	Педагоги дополнительного образования
		Участие в областном фестивале «Юные таланты Московии». Театральный коллектив	04.03	Педагоги дополнительного образования
		Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	06.03	Педагоги дополнительного образования
		Участие в Фестивале детских и юношеских театральных коллективов «Волшебная страна»	21.03	Педагоги дополнительного образования
		Организация экскурсий в СИХМ, МВЦ Серпухова. Организация экскурсий и посещение театральных постановок с использованием Пушкинской карты	В течение месяца	Классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни.	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Зам.директора по безопасности
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Организация работы сервисного	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области.	студенческого отряда (РСО)		
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	29.03	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
Апрель: месячник благоустройства территории, профориентационной работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг и условиями обучения в колледже (3-4 курс)	В течение месяца	Педагоги-психологи
		День рождения Рунета Всемирный день авиации и космонавтики	07.04 12.04	Руководители ПЦК
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в Международном дне книги. Проведение акции «Сказка»	01.04-02.04	Трушина Л.А. студсовет
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Акция по весеннему благоустройству «Чистый город - любимый город»	2 декада апреля	Зам. директора по УВР
		Единый день профилактики дорожно-	В течение месяца	Зам. директора по УВР

		транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах Подмосковья»		
		Старт акции «Георгиевская ленточка»	22.04	Трушина Л.А. студсовет
		Участие в городских и областных мероприятиях по благоустройству и мероприятиях, посвященных Дню Победы	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
3.	Нравственно- эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие в конкурсе вокальных, театральных, танцевальных коллективов в г. Тарусе	08.04	Педагоги дополнительного образования
4.	Спортивно- оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Булгаков С.Л.
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Субботники по благоустройству закрепленной территории	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	творческом труде, расширение знаний в области экономики	Облагораживание памятников Победы	В течение месяца	Трушина Л.А.
		Акция «Лес Победы»	25.04	Трушина Л.А.
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	22.04	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
Май: месячник военно-патриотической работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Участие в общегородских мероприятиях ко Дню Победы	05-09.05	Педагоги дополнительного образования
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Встречи с ветеранами и тружениками тыла	В течение месяца	Классные руководители
		Экскурсия в музей колледжа	В течение месяца	Зам. директора по УВР
		Выпуск стенгазеты, посвященной Дню Победы	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет

3.	Нравственно-эстетическое направление экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие в Гала-концерте «Студенческая весна Подмосковья»	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
		Участие в фестивале «Неупиваемая чаша»	16.05	Зам.директора по УВР
		Участие в Открытом фестивале – конкурсе молодежной хип – хоп культуры «Наступление»	20.05	Трушина Л.А. студсовет
		Участие в международной акции «Ночь музеев»	18.05	Педагоги дополнительного образования
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Подведение итогов участия колледжа в городской и областной студенческих спартакиадах	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Зав.отделениями
		Благоустройство закреплённых участков территории	В течение месяца	Зам.директора по АХЧ
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	25.05	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели,

		назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.		педагог-психолог, соц. педагоги
Июнь: месячник профориентационной работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Анкетирование выпускников о дальнейшем трудоустройстве День Русского языка	В течение месяца 06.06	Зам.директора по УПР Советник по воспитанию Трушина Л.А., библиотекари, преподаватели русского языка и литературы
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в автопробеге по местам боевой славы Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню России День памяти и скорби Всероссийская акция «Свеча памяти»	20.06-22.06 12.06 22.06	Трушина Л.А. студсовет Трушина Л.А. студсовет Замдиректора по УВР Пенькова Т.В., советник по воспитанию Трушина Л.А.,
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры	Классные часы: 02.06. Международный день защиты детей 05.06. Всемирный день охраны окружающей среды 06.06 День русского языка 12.06. День России «Символы Российского государства» 22.06. День памяти и скорби (тематические классные часы, экскурсии и т.д.)»	В течение месяца	Классные руководители

	семейных отношений	26.06.Международный день борьбы с наркоманией		
		Торжественное вручение дипломов выпускникам	28-30.06	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Спортивный марафон, посвящённый Дню защиты детей	01.06	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Булгаков С.Л.
		Косметический ремонт кабинетов, обновление стендов	В течение месяца	Фатеев В.Л.
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание совета по профилактике	14.06	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги

		положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.		
--	--	---	--	--

Заместитель директора по УВР *Пенькова* Т.В.Пенькова

План спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2025-2026 учебный год

Срок проведения	Мероприятие	Число участников	Место проведения
в течение учебного года	Спортивные соревнования в рамках областной студенческой спартакиады	120	По плану МОРО ОГФСО «Юность России»
в течение учебного года	Спортивные соревнования в рамках городской студенческой спартакиады	210	По плану Управления молодежной политики, культуры и спорта администрации г.о.Серпухов
в течение учебного года	Подготовка к выполнению и непосредственное выполнение обучающимися установленных нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	150	Спортивные залы колледжа, Стадион «Труд»
сентябрь	«День здоровья»	400	Стадион «Труд»
октябрь	Первенство колледжа по стрельбе из пневматической винтовки	50	Спортивный зал колледжа
ноябрь	Первенство колледжа по настольному теннису	120	Спортивный зал колледжа
декабрь	Первенство колледжа по мини-футболу.	160	Спортивный зал колледжа
январь	Первенство колледжа по волейболу	80	Спортивный зал колледжа
февраль	Спортивный конкурс, посвященный Дню Защитника Отечества «А ну-ка, парни!»	60	Спортивный зал колледжа
март	Первенство колледжа по баскетболу	90	Спортивный зал колледжа
апрель	Первенство колледжа по плаванию	30	Дворец спорта «Надежда»
май	«День здоровья»	400	Стадион «Труд»
июнь	Спортивный марафон, посвященный Дню защиты детей	150	Стадион «Труд»

Руководитель физического воспитания

 Н. А. Гоголова

План работы с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Курс	Ответственные за проведение
1	2	3	4	5
1.	Социально-психологическое обследование обучающихся данной категории, поступивших на 1 курс.	сентябрь	1	Классные руководители, социальный педагог.
2.	Собеседование с обучающимися данной категории из числа старшекурсников с целью внесения корректив в личные дела.	сентябрь	2-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
3.	Информирование обучающихся о положенном им стипендиальном и материальном обеспечении.	сентябрь, в случае изменений в законодательстве	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
4.	Обследование условий проживания обучающихся.	октябрь, март	1-4	Классные руководители, социальный педагог.
5.	Анализ трудоустройства выпускников.	сентябрь		Социальный педагог.
6.	Мониторинг психофизического состояния обучающихся данной категории, их отношений с родителями, педагогами, обучающимися.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.
7.	Мониторинг учебной и внеучебной деятельности обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагоги.
8.	Вовлечение обучающихся данной категории в работу кружков и секций дополнительного образования.	в течение учебного года	1-3	Классные руководители, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагоги физвоспитания.
9.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные

				руководители, социальный пед.
10.	Организация оплаты стоимости проезда обучающихся данной категории в колледж и обратно.	ежемесячно	1-4	Социальный педагог.
11.	Своевременное зачисление обучающихся данной категории, достигших 18-летнего возраста, на полное государственное обеспечение.	в течение учебного года	2-4	Социальный педагог.
12.	Взаимодействие с территориальными структурными подразделениями по опеке и попечительству Министерства образования Московской области по оформлению постинтернатного патроната.	в течение учебного года	2-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
13.	Осуществление материальной помощи обучающимся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный пед.
14.	Совместно с территориальными структурными подразделениями по опеке и попечительству Министерства образования Московской области посещение и проверка состояния закреплённого жилого помещения выпускника с составлением акта.	апрель	4	Социальный педагог.
15.	Оказание помощи в организации отдыха и трудоустройстве в период каникул.	май, июнь	1-3	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
16.	Информирование территориальных органов опеки и попечительства о дате окончания обучения обучающегося для своевременного прекращения выплаты стипендии Губернатора Московской области.	май	4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
17.	Опрос обучающихся-выпускников на предмет трудоустройства и обучения по окончании колледжа.	июнь	4	Социальный педагог.
18.	Обеспечение выпускников выходным пособием.	июнь	4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
19.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по месту жительства обучающихся.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, соц. педагог

Заместитель директора по УВР

Т.В. Пенькова

Т.В.Пенькова

План работы с детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Курс	Ответственные за проведение
1	2	3	4	5
1.	Социально-психологическое обследование обучающихся данной категории, поступивших на 1 курс.	сентябрь	1	Кураторы групп, социальный педагог, тьютор.
2.	Организация мониторинга интересов, потребностей трудностей личностного характера обучающихся, социальных условий, влияющих на них.	В течение учебного года	1-4	Кураторы групп, социальный педагог, тьютор
3.	Собеседование с обучающимися данной категории из числа старшекурсников с целью внесения корректив в личные дела.	сентябрь	2-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
4.	Организация работы с родителями обучающихся групп для детей с ОВЗ (Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин).	В течение учебного года	1-4	Кураторы групп, социальный педагог, тьютор, преподаватели.
5.	Установление контактов с родителями обучающихся группы 0941	В течение учебного года	1-4	Кураторы групп, социальный педагог
6.	Установление контактов с социальными службами.	В течение учебного года	1-4	Тьютор
7.	Ведение базы данных обучающихся данной категории.	В течение учебного года	1-4	Социальный педагог, тьютор
8.	Отслеживание динамики результатов работы с обучающимися данной категории.	В течение учебного года	1-4	Социальный педагог, кураторы групп, педагог-психолог, тьютор.
9.	Информирование обучающихся о положенном им стипендиальном и материальном обеспечении.	сентябрь, в случае изменений в законодательстве	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
10.	Консультирование обучающихся по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
11.	Выявление, представление на рассмотрение стипендиальной комиссии кандидатур обучающихся, нуждающихся в материальной помощи.	ежемесячно	1-4	Кураторы групп, социальный педагог, тьютор
12.	Представление и защита интересов обучающихся во взаимоотношениях с административными и социальными институтами за пределами колледжа.	в течение учебного года	1-4	Социальный педагог.

13.	Участие в контроле за соблюдением законодательства в области прав и социальной защиты обучающихся данной категории в колледже.	в течение учебного года	1-4	Кураторы групп, социальный педагог, тьютор
14.	Мониторинг психо-физического состояния обучающихся данной категории, их отношений с законными представителями, педагогами, обучающимися.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог.
15.	Вовлечение обучающихся данной категории в работу кружков и секций дополнительного образования.	в течение учебного года	1-3	Кураторы групп, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагоги физвоспитания.
16.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, кураторы групп, социальный педагог, тьютор
17.	Ежедневный контроль за посещением обучающимися данной категории учебных занятий.	в течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог.
18.	Осуществление материальной помощи обучающимся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, социальный кураторы групп.
19.	Оказание помощи в организации отдыха и трудоустройстве в период каникул.	май, июнь	1-3	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
20.	Опрос обучающихся -выпускников на предмет трудоустройства и обучения по окончании колледжа.	июнь	4	Социальный педагог, тьютор
21.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся: - выявление особенностей межличностных отношений в семье; - изучение способности родителей оказывать воспитывающее воздействие на подростка; - определение статуса семьи; - неотложная педагогическая консультативная помощь по проблемам, возникшим в семье.	в течение учебного года	1-4	Кураторы групп, социальный педагог, тьютор

Заместитель директора по УВР  Т.В.Пенькова

План профилактики асоциальных явлений на 2025-2026 учебный год

№№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
Организационно-методическая работа			
1.	Изучение законодательных и нормативных документов о профилактике асоциальных явлений	сентябрь, январь, по мере публикации	Зам. директора по УВР, Зам. директора по безопасности.
2.	Инструктивно-методические занятия с классными руководителями по изучению нормативно-правовой базы, регулирующей профилактику совершения правонарушений, суицидов обучающимися.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Методическая работа с психологом, социальным педагогом колледжа.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Рассмотрение на педагогических советах проблемы профилактики совершения правонарушений, преступлений, экстремистской деятельности, суицидального поведения обучающимися.	сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР
5.	Организация межведомственного взаимодействия и совместных мероприятий с другими субъектами профилактики: - КДНиЗП; - УВД; - ФСКН; - органы социальной защиты, - психиатрическая больница.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по безопасности.
6.	Обновление информации на стенде о телефонах доверия.	сентябрь	Зам. директора по УВР.
7.	Ведение базы данных обучающихся колледжа, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, совершивших правонарушения.	в течение учебного года	Социальные педагоги
8.	Разработка индивидуальных программ работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, совершившими правонарушения.	сентябрь	Педагоги- психологи, социальные педагоги, классные руководители
9.	Организация встреч обучающихся с работниками правоохранительных органов, прокуратуры.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Диагностическая работа			
1.	Исследование психологической атмосферы в семье, выявление родителей (иных законных представителей) обучающихся, ведущих	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные

	асоциальный образ жизни, выявление семей в социально-опасном положении.		руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
2.	Выявление обучающихся, принадлежащих к молодёжным субкультурам с элементами асоциального, суицидального поведения.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Социально-психологическое обследование обучающихся 1 курса в целях выявления склонных к социальной безнадзорности, правонарушениям, преступлениям, экстремизму.	сентябрь	Педагог-психологи
4.	Изучение социально-психологического климата в студенческих группах (в т.ч. социометрическое исследование)	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Выявление фактов проявления обучающимися агрессии, жестокости и насилия в поведении (словесное оскорбление, физическое, сексуальное насилие, травля) по отношению к другим обучающимся, проводящих суицидальное поведение.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
6.	Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог.
7.	Проведение добровольного диагностического тестирования обучающихся на предмет выявления потребителей наркотических средств.	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР
8.	Проведение психологического мониторинга обучающихся с целью определения динамики их психологического состояния, уровня конфликтности, нервно-психической неустойчивости и социальной изоляции.	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог
9.	Постановка на внутренний учет обучающихся, относящихся к «группе риска», совершающих правонарушения, находящихся в социально	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

	опасном положении, трудной жизненной ситуации.		
Профилактическая работа с обучающимися.			
1.	Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования, волонтерского движения	в течение учебного года	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования.
2.	Проведение встреч обучающихся с сотрудниками ОВД, ФСКН, ЛОВД, КДНиЗП и других субъектов профилактики по тематике юридической ответственности за совершение правонарушений, преступлений, экстремистских действий.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Проведение тематических классных часов, лекториев, бесед, круглых столов, направленных на просвещение в области прав, свобод и обязанностей, формирование гражданской ответственности, восприятие других культур, способности ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность, предупреждать конфликты или разрешать их ненасильственными средствами, навыков независимого мышления, критического осмысления и выработки суждений, основанных на моральных ценностях.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги
4.	Рассмотрение в ходе преподавания дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов вопросов, направленных на воспитание обучающихся в духе толерантности, способствующих улучшению взаимопонимания, укрепление солидарности и терпимости в отношениях как между отдельными людьми, так и между этническими, социальными, культурными, религиозными группами, а также нациями, формирование норм социального поведения, характерных для гражданского общества.	в течение учебного года	преподаватели
5.	Рассмотрение на классных часах и в ходе преподавания дисциплин Административное право, Уголовное право вопросов ответственности за экстремистскую деятельность.	в соответствии с тематическим планом	преподаватели правовых дисциплин
6.	Проведение спортивно-массовых мероприятий: спартакиад, межгрупповых соревнований.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель физического воспитания.

7.	Проведение праздников, конкурсов, смотров студенческого творчества.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
8.	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся.	май-июнь	Зам. директора по УВР.
9.	Правовое просвещение обучающихся, направленное на поиск правовых путей преодоления жизненных проблем, исключающих суицидальные поступки.	в течение учебного года	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
10.	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, совершившими правонарушения в соответствии с индивидуальными программами.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги.
11.	Индивидуальное консультирование несовершеннолетних состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, на внутреннем учете.	в течение учебного года	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, педагог-психолог, социальный педагог.
12.	Разъяснительная работа с несовершеннолетними об их правах и обязанностях.	в течение учебного года	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса МОГК
13.	Работа с обучающимися, прибывшими из других регионов Российской Федерации по их социально-педагогической адаптации и включению в молодежный коллектив.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги.
14.	Реализация профилактической программы "Твое здоровье", направленной на формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни и жизни как таковой.	в течение учебного года	Социальный педагог
15.	Индивидуальные и групповые занятия по обучению проблем-разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, ее восприятия и оказания, повышению самооценки, развитию	в течение учебного года	Педагог-психолог

	адекватного отношения к собственной личности, эмпатии.		
16.	Тренинговые занятия: «Я выбираю жизнь», «Стресс и стрессовые ситуации», «Я становлюсь увереннее!» и т. д.	в течение учебного года	Психолог колледжа
17.	Оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
Профилактическая работа с родителями.			
1.	Обсуждение на родительских собраниях проблем профилактики совершения правонарушений обучающимися, ответственности родителей за воспитание детей, профилактики суицида среди несовершеннолетних. Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации.	октябрь, ноябрь, апрель.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
2.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, относящихся к «группе риска», находящимися в социально-опасном положении, совершившими правонарушение.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги.
3.	Взаимодействие с родителями обучающихся по увеличению мотивации подростков к обучению, сознательному соблюдению норм и правил как в учебное, так и внеучебное время.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, классные руководители
4.	Работа с неблагополучными семьями для оказания помощи в оздоровлении обстановки в семье.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
Организационно-методическое обеспечение реализации плана			
1	Изучение законодательных и нормативных документов о наркопрофилактике.	сентябрь, январь, по мере публикации	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности.
2	Организация межведомственного взаимодействия и совместных мероприятий с другими субъектами профилактики: - КДНиЗП; - УВД; - ФСКН; - ГБОУ МО Центр «Ариадна»- соцзащита; - наркологический диспансер;	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности.

3	Организация межведомственного взаимодействия и совместных профилактических мероприятий с: - МУК «Музейно-выставочным центром» г.Серпухова; - библиотекой им. Чехова г.Серпухова; - ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей» - МЦ «Патриот»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4	Проведение совещания по проблеме профилактики вредных привычек.	сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР
5	Методическая работа с преподавателями, психологами, социальными педагогами, классными руководителями.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Организация повышения квалификации педагогов по профилактике наркозависимости.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Мониторинг результатов работы по отдельным учащимся, групповых показателей и их анализ.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи, социальные педагоги
8	Внедрение обучающих программ-тренингов активной психологической защиты.	в течение года	Психологи
Физическая «зона безопасности»			
1	Выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача и совершающих иные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
2	Постановка на внутренний учет обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Выявление родителей (иных законных представителей) обучающихся, употребляющих наркотики.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
4	Выявление мест возможного сбыта, приобретения и потребления наркотиков в колледже и на прилегающих территориях.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности,

			классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
5	Выявление лиц, вовлекающих обучающихся в потребление наркотиков, совершение иных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
6	Участие в проведении межведомственных мероприятий профилактической направленности	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Информационная «зона безопасности»			
1	Просвещение обучающихся в области медико-социальных последствий и правовых аспектов наркомании и распространения ПАВ, алкоголизма, табакокурения, направленное на формирование у них идеологии здорового образа жизни и мотивации к отказу от употребления наркотиков: - тематические классные часы; - индивидуальная работа с обучающимися; - выпуск стенгазет и информационно-агитационных листовок; - круглые столы; - тематические лектории; - встречи с работниками наркологического диспансера, правоохранительных органов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Информирование несовершеннолетних, их родителей о юридической ответственности за нарушение законов, в том числе разъяснение административной и уголовной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков и психоактивных веществ.	в течение учебного года	Классные руководители
3	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска».	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи, социальные педагоги
4	Организация подписки на журнал «НАРКОНЕТ» и использование материалов, размещенных в приложениях к журналу в профилактической работе	в течение учебного года	Зав. библиотекой

5	Контроль библиотечного фонда колледжа на наличие литературы антинаркотического содержания и выявления информации, вызывающей интерес к употреблению наркотических средств и психотропных веществ.	по мере поступления литературы	Зам. директора по УВР
6	Размещение на стенде, сайте учебного заведения информации с номерами «Телефонов доверия», дежурной части подразделения ФСКН России по Московской области, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи.	по мере поступления	Зам. директора по УВР
7	Проведение Единых дней профилактики, направленных на формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни	ноябрь, март	Зам. директора по УВР
Психолого-медико-педагогическая «зона безопасности»			
1	Мониторинг психологического состояния обучающихся в колледже и медицинский контроль. Выявление учащихся «группы риска».	в течение учебного года	Психолог, медработник
2	Организация и проведение социально-психологического тестирования на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, психологи
3	Организация и проведение добровольного диагностического экспресс-тестирования обучающихся с целью раннего выявления обучающихся, употребляющих наркотические вещества и психотропные средства	январь-март	Зам. директора по УВР, психологи
4	Организация интерактивных профилактических занятий с обучающимися 1-2 курсов специалистами ГБОУ МО Центр «Ариадна»	ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Индивидуальная психолого-педагогическая работа с обучающимися «группы риска».	в течение учебного года	Психологи, социальные педагоги
6	Проведение совместно с ОДН УВД, КДНЗП, наркодиспансером профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации социально-опасном положении: - коррекция психологических особенностей личности, создающих предпосылки употребления ПАВ, алкоголя, табака; - помощь в восстановлении семейных отношений и социальных связей.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, психологи, социальные педагоги
8	Проведение мониторинга по оценке нарко-, алкоголе-, табакозависимости обучающихся с использованием метода наблюдений: - табакокурение учащихся и педагогов в здании и на территории колледжа; - обнаружение пустых бутылок, пачек сигарет, трубок, кальянов, шприцов, наркотических средств.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели,

	- баллончиков аэрозолей, упаковок медикаментов, использованных шприцов и т.д.; - оценка внешнего вида студентов; - гигиеническое и эстетическое состояния помещений; - оценка эмоциональной атмосферы в группах.		психологи, социальные педагоги
9	Проведение анализа медицинской статистики по заболеваниям и состоянию студентов, имеющих связь с возможным употреблением наркотиков.	ноябрь, март	медработник колледжа
Правовая «зона безопасности»			
1	Правовое просвещение обучающихся.	в течение учебного года	Классные руководители, социальные педагоги, преподаватели дисциплин юридической направленности
2	Индивидуальное консультирование несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, на внутреннем учете.	в течение учебного года	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, психологи, социальные педагоги
Семейная «зона безопасности»			
1	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма среди несовершеннолетних. Примерная тематика: - Повышение ответственности родителей за воспитание детей как фактор защиты от наркотизации подрастающего поколения. - Анализ результатов социально-психологического и медицинского тестирования в колледже. - Объединение усилий семьи и колледжа в деле по профилактике немедицинского потребления психоактивных веществ подростками. - Здоровые дети – здоровое будущее.	Сентябрь-октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, психологи
2	Работа с неблагополучными семьями для оказания помощи в оздоровлении обстановки в семье.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, психологи, социальные педагоги
Социальная «зона безопасности»			
1	Вовлечение обучающихся в работу кружков и секций по интересам.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители,

			педагоги дополнительног о образования.
2	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся.	май-июнь	Классные руководители
3	Участие в областной профилактической акции «Здоровье-твое богатство»	1 раз в квартал	Руководитель физвоспитания
	Проведение студенческой спартакиады по волейболу, баскетболу, плаванию, лыжам, легкой атлетике, настольному теннису	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
Образовательная «зона безопасности»			
1	Реализация профилактической программы "Твое здоровье", направленной на формирование здорового образа жизни.	в течение учебного года	Психологи, социальные педагоги
2	Работа с обучающимися с использованием Интернет-ресурса ФСКН РФ.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

Заместитель директора по УВР  Т.В.Пенькова

План работы психологической службы колледжа на 2025-2026 учебный год

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющемуся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
Психологическая профилактика				
1	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (кражи) среди студентов I курса тренинговое занятие по теме: "Живи своим трудом, а не чужим умом".	2 – 6 сентября 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I курса.
2	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (пропуск занятий без уважительных причин) среди студентов I курса психологическое занятие по теме: "Жить в мире с собой и другими".	9-13 сентября 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I курса.
3	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Буллинг в	16-20 сентября 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.

	студенческой жизни: причины, возможности преодоления».			
4	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	1 - 4 октября 2025 г.	Педагог-психолог	Успешная адаптация студентов в колледже, сплочение группы и командообразование.
5	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса тренинговое занятие по теме: «На что потратить жизнь».	октябрь 2025г.	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.
6	Психолого-педагогический консилиум: «Адаптация студентов I курса к условиям обучения в колледже».	31 октября 2025 г.	Педагог-психолог	Выработана стратегия комплексного сопровождения дезадаптированных студентов I курса.
7	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса тренинговое занятие по теме: «История одного обмана».	5– 11 ноября 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: антиалкогольных, на безопасное поведение и основ здорового образа жизни.
8	Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийского интернет-урока «Урок доброты» для студентов I курса.	12– 15 ноября 2025 г. Неделя толерантности	Педагог-психолог	Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
9	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – III курсов.	18- 29 ноября – 2025 г.	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
10	День борьбы со СПИД (1 декабря) Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...» Оформление стенда по тематике недели.	2-6 декабря 2025 г. Неделя борьбы со СПИД	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме.

11	Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение как угроза».	декабрь 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: анти-табачных и здорового образа жизни.
12	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	16 – 20 декабря 2025 г.	Педагог-психолог	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
13	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	13 – 17 января 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное общение.
14	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	январь 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.
15	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь».	27 – 31 января 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.
16	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не	3 – 7 февраля 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.

	мыслишь свою жизнь без интернета».			
17	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение – спорные утверждения».	февраль 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.
18	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».	3 – 7 марта 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: антиалкогольных, на безопасное поведение и основ здорового образа жизни.
19	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Необъявленная война».	10 – 14 марта 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.
20	Психологическая профилактика зависимостей у студентов I курса психологическое занятие по теме: «О зависимости весело, но серьезно».	март 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование установок на здоровый образ жизни и умения понимать себя и других.
21	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Скрытая правда об алкоголе».	24 – 28 марта 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование установок: антиалкогольных, на безопасное поведение и основ здорового образа жизни.
22	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Легкий способ бросить курить».	7 – 11 апреля 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.

23	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студентов I – II курсов.	апрель 2026г.	Педагог-психолог	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
24	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме практикума) выпускников III курса.			Практическая помощь выпускникам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.
25	Психолого-педагогический консилиум: «Анализ результатов адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже».	19-23 мая 2026 г.	Педагог-психолог	Анализ результатов комплексного сопровождения дезадаптированных студентов I курса.
26	Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр на перерыве студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина 'Бросаем курить!'». Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия) I курсе.	30 мая 2026 г.	Педагог-психолог	Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.
Психологическое просвещение				
1	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Сквернословие – это болезнь»	4 октября 2025г.	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию.
2	Психологическое просвещение родителей (выступление на родительском собрании) «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные	октябрь 2025г.	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях. Ознакомить с актуальным уровнем адаптации студентов I курса.

	действия, экстремизм и терроризм» I курс.			
3	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Психопрофилактика».	2 декабря 2025 г.	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
4	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Методы предотвращения насилия в образовательном учреждении».	декабрь 2025 г.	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
5	Психологическое просвещение родителей (выступление на родительском собрании) «Как наладить общение с ребенком».	24 января 2026 г.	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей о способах установления контакта с собственным ребенком.
6	Психологическое просвещение студентов I курса психологический час по теме: «Как справиться с самим собой?».	10 – 14 февраля 2026 г.	Педагог-психолог	Осознание студентами своих психологических особенностей.
Психологическая диагностика				
1	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	Сентябрь-октябрь 2025 г. В течение года (по необходимости)	Педагог-психолог	Выявление студентов, имеющих аутоагрессивные тенденции и факторы, формирующие суицидальные намерения.
2	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.			Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
3	Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска».			Выявление уровня психологического развития студентов «группы социального риска».
4	Мониторинг склонности к	23-27 сентября	Педагог-психолог	Выявление студентов, предрасположенных

	отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А.Н. Орел) у студентов I курса.	2025г.		к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.
5	Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов I курса.			Выявлены характерологические особенности у студентов.
6	Мониторинга уровня тревожности студентов I курса.	сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Выявление студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
7	Мониторинга акцентуаций характера (Личко) студентов I курса.			Выявление ведущих акцентуаций характера у студентов.
8	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов I курса.	7 - 11 октября 2025 г.	Педагог-психолог	Выявление студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
9	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов II курса.	октябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Выявление студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
10	Мониторинг уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса.	11– 15 ноября 2025 г.	Педагог-психолог	Выявление актуальный уровень адаптированности у студентов к учебной группе и учебной деятельности.
11	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов III курса.			Выявление студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
12	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	25 – 29 ноября 2025 г.	Педагог-психолог	Определение психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.
13	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов			Выявление уровня удовлетворенности

	условиями обучения в колледже.			студентов условиями обучения в техникуме.
14	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курсов условиями обучения в техникуме.	декабрь 2025 г.	Педагог-психолог	Выявление уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме.
15	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов III курсов условиями обучения в техникуме.	декабрь 2025 г.	Педагог-психолог	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.
16	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	16 – 20 декабря 2025 г.	Педагог-психолог	Выявление группы студентов, имеющих аутоагрессивные тенденции и факторы, формирующие суицидальные намерения.
17	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.		Педагог-психолог	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
18	Мониторинг (повторный) психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	апрель 2026 г.	Педагог-психолог	Выявление психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.
19	Мониторинг (повторный) уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса.			Выявление актуальный уровня адаптированности у студентов к учебной группе и учебной деятельности.
20	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов условиями обучения в техникуме.	апрель 2026 г.	Педагог-психолог	Выявить уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме.
21	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курсов условиями обучения в колледже.			Выявить уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме.
22	Мониторинг выпускников и их	12– 16 мая 2026 г.	Педагог-психолог	Выявить уровень удовлетворенности

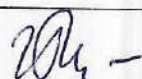
	родителей удовлетворенности полученным качеством образования в колледже.			выпускников и их родителей качеством полученного образования в техникуме.
23	Мониторинг (повторный) аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	19 – 23 мая 2026 г.	Педагог- психолог	Выявить группу студентов, имеющих аутоагрессивные тенденций и факторы, формирующие суициальные намерения.
24	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой).			Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
25	Мониторинг (повторный) особенностей развития студентов «группы социального риска».	26– 30 мая 2026 г.	Педагог- психолог	Отслеживание уровня психологического развития студентов «группы социального риска».
Психологическая коррекция и развитие				
1	Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья.	6 сентября 2025 г.	Педагог- психолог	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.
2	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска».	2 сентября 2025г. – 27 июня 2026 г.	Педагог- психолог	Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».
3	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска».	9 сентября 2025 г. – 26 мая 2026 г.	Педагог- психолог	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства.
4	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и	ноябрь 2025 г. март 2026 г.	Педагог- психолог	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса.

	решение их конкретных проблем.			
Психологическое консультирование				
1	Психологическое консультирование классных руководителей по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже.	октябрь – ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом обучающемся, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями.
2	Психологическое консультирование классных руководителей по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже.	май 2026 г.	Педагог-психолог	Ознакомление с информацией о каждом обучающемся, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями.
3	Индивидуальные и групповые консультации – классных руководителей студентов, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Решение конкретных проблем.
Организационно-методическая деятельность				
1	Корректировка плана работы на год.	сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог	План работы на год.
2	Корректировка списков студентов, входящих в «группу социального риска».	сентябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Список студентов «группы социального риска».
3	Разработка и выдача рекомендаций для классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	октябрь – ноябрь 2025 г.	Педагог-психолог	Рекомендаций для классных руководителей для индивидуальной работы со студентами.
4	Корректировка плана работы. Работа с документацией.	В течение учебного года	Педагог-психолог	План работы и документация.
5	Подготовка дополнительного материала для	В течение учебного года	Педагог-психолог	Дополнительный материал

	проведения психодиагностики студентов.			
6	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	План проведения психодиагностики студентов.
7	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
8	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
9	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	9 – 13 июня 2026г.	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
10	Работа по запросам:	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.

Педагоги-психологи:

Е. Н. Головина



И. Г. Морозова

План работы библиотеки колледжа на 2025-2026 учебный год.

Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции образовательного учреждения)
2. Информационная (предоставлять преподавателям и студентам возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя)
3. Культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие развитию учащихся, их родителей и педагогов).

Содержание и организация работы с читателями

Воспитательная работа

- Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы;
- Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.
- Работа с активом библиотеки;
- Сотрудничество с библиотеками;
- Мероприятия в помощь учебно-воспитательному процессу.

Приоритетные направления:

- **Гражданско-патриотическое воспитание**

Мероприятие	Форма	Срок
645 лет со дня Куликовской битвы (1380) 675 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Донского, князя Московского (1350 - 1389)	Выставка	8 сентября
280 лет со дня рождения Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова, полководца (1745 - 1813)	Информационный листок	16 сентября
105 лет со дня рождения Вячеслава Леопидовича Кондратьева, писателя, автора военной прозы (1920 - 1993)	Классный час	30 октября
День народного единства	Информационный листок	1 ноября
110 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова, поэта, писателя, драматурга (1915 - 1979)	Выставка	24 ноября
День Неизвестного солдата	Информационный листок	3 декабря
День начала контрнаступления советской армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	Информационный листок	5 декабря
«Гордость и слава России» - День Героев Отечества	Беседа	9 декабря

День Конституции	Информационный листок	12 декабря
120 лет со дня рождения Василия Семеновича Гроссмана, писателя (1905 - 1964)	Видео презентация	12 декабря
День памяти воинов-интернационалистов	Информационный листок	13 февраля
120 лет со дня рождения Мусы Джалиля, татарского поэта (1906 - 1944)	Классный час	16 февраля
День защитника Отечества	Информационный листок	20 февраля
65 лет со дня первого полета человека в космос (1961 год)	Выставка	8 апреля
День Победы в Великой Отечественной войне	Викторина	5 мая
100 лет со дня рождения руководителя подпольной антифашистской организации Олега Васильевича Кошевого (1926-1943)	Видео презентация	11 мая
День России	Видео презентация	11 июня

• **Экологическое воспитание**

Мероприятие	Форма	Срок
«Бумажный бум»	Сбор макулатуры	в течение года
«Экология Серпухова»	Тематическая папка	в течение года
«Приокско-террасный заповедник»	Тематическая папка	в течение года

• **Эстетическое воспитание**

Мероприятие	Форма	Срок
Всероссийский праздник «День знаний»	Информационный листок	1 сентября
155 лет со дня рождения Александра Ивановича Куприна, писателя (1870 - 1938)	Информационный листок	5 сентября
90 лет со дня рождения Альберта Анатольевича Лиханова, писателя, председателя Российского детского фонда (1935- 2021)	Классный час	12 сентября
Всемирный день туризма	Информационный листок	26 сентября
230 лет со дня рождения Кондратия Федоровича Рылеева, поэта (1795 - 1826)	Видео презентация	29 сентября
День СПО и День учителя	Участие в мероприятиях колледжа	2 октября
130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 - 1925)	Викторина	3 октября
155 лет со дня рождения Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870 - 1953)	Видео презентация	22 октября
145 лет со дня рождения Александра Александровича Блока, поэта (1880 - 1921)	Классный час	28 ноября
120 лет со дня рождения Гавриила Николаевича Тропопольского, писателя (1905 -1995)	Видео презентация	1 декабря

Татьянин день	Информационный листок	25 января
200 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя (1826 - 1889)	Викторина	27 января
Международный день дарения книги	Буккроссинг	13 февраля
Международный женский день	Информационный листок	6 марта
Всемирный день поэзии	Информационный листок	20 марта
140 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилева, поэта (1886 - 1921)	Видео презентация	15 апреля
100 лет со дня рождения Егора Александровича Исаева, поэта (1926 - 2013)	Информационный листок	28 апреля
135 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова, писателя (1891 - 1940)	Видео презентация	15 мая
140 лет со дня рождения Григория Борисовича Адамова, писателя (1886 - 1945)	Информационный листок	18 мая
День славянской письменности и культуры	Классный час	22 мая
Общероссийский день библиотек	Информационный листок	27 мая
Пушкинский день России.	Классный час	5 июня

• **Библиографическое воспитание**

Мероприятие	Форма	Срок
«Знакомство с библиотекой»	Презентация, беседа	сентябрь
«Библиотека глазами читателей»	Анкета	ноябрь
«Формирование навыков работы с разными источниками информации»	Беседа	декабрь
«Составление списка литературы»	Беседа	февраль

• **Индивидуальная работа с читателями**

- Изучение читательских интересов
- Проведение опросов, анкетирование
- Анализ чтения

Работа с библиотечным фондом

- Проведение проверки фонда
- Изучение состава фонда и анализ его использования
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации, работа по комплектованию фонда, просмотр каталогов издательств.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений
- Учет библиотечного фонда
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка
- Расстановка книг в фонде в соответствии с ББК

- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)
- Выдача документов пользователям библиотеки
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления
- Проверка правильности расстановки фонда
- Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда
- Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию
- Инвентаризация
- Обеспечение работы читального зала
- Ежемесячно проводить санитарный день

Работа с фондом учебников

- Составление, совместно с преподавателями заказа на учебники и учебные пособия, в соответствии с Бланком-заказом, сформированному по Федеральному перечню и его оформление
- Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией, его передача методисту
- Контроль за выполнением сделанного заказа
- Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штампелевание, оформление картотеки
- Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).
- Прием и выдача учебников
- Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников
- Проведение работы по сохранности учебного фонда
- Работа с резервным фондом учебников
- Инвентаризация учебного фонда
- Ведение его учета
- Размещение на хранение
- Изучение и анализ использования учебного фонда
- Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.
- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы
- Расстановка новых изданий в фонде
- Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

- Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
- Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний
- Пополнение и редакция папок вырезок

Информационная работа

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
 - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
 - помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
 - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 - на абонементе;
 - в читальном зале;
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
 - помощь в подготовке к мероприятиям;
 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
- Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:
 - информирование о пользовании библиотекой их детьми;
 - оформление выставок документов для родителей на актуальные темы.

Внедрение новых информационных технологий

- Работа с новыми информационными технологиями в обслуживании читателей библиотеки
- Автоматизация библиотечных операций
- Создание сайта библиотеки

Повышение квалификации

- Работа по самообразованию
- Освоение информации из профессиональных изданий,
- Использование опыта лучших библиотекарей,
- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
- Регулярное повышение квалификации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.
- Выступления на семинарах, заседаниях МО, разработка и подготовка сценариев массовых мероприятий.

Работа над эстетическим дизайном библиотеки

- Покраска стеллажей
- Покраска пола
- Заказ портретов писателей
- Заказ выставочных витрин
- Пересадка цветов

Зав.библиотекой



Т.М. Синцова

**План
мероприятий по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности на
2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о вып.
1.	Разработка плана обеспечения пожарной безопасности колледжа на 2025-2026 учебный год	Ответственный за пожарную безопасность	июль	
2.	Проверка состояния пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищенности колледжа	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, начальник штаба ГО	ежемесячно	
3.	Обеспечение надлежащего контрольно-пропускного режима в колледже	Зам. директора по безопасности, сотрудники ЧОО	постоянно	
4.	Проведение инструктажей со студентами и сотрудниками колледжа о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Классные руководители, зам. директора по безопасности, начальник штаба ГО	сентябрь, январь	
5.	Проведение инструктажей со студентами и сотрудниками колледжа по соблюдению правил пожарной безопасности в колледже и на прилегающей территории	Ответственный за пожарную безопасность	Каждые 6 месяцев	
6.	Проведение тренировки по эвакуации студентов и сотрудников колледжа при угрозе возникновения пожара, взрыва или иной ЧС	Зам. директора по безопасности, начальник штаба ГО	Ежемесячно	
7.	Проведение проверки учебных аудиторий, подвалов, чердаков, складских и подсобных помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей, взрыво- и огнеопасных предметов и средств.	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, сотрудники ЧОО	Постоянно	
8.	Проверка наличия и работоспособности первичных средств пожаротушения, пожарных кранов и рукавов, систем видеонаблюдения, сигнализации и оповещения	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность	Постоянно, а также в соответствии с регламентом	
9.	Обеспечение своевременной уборки территории колледжа от мусора и снега, вывоз твердых бытовых отходов, расчистку подъездных путей для транспортных средств аварийных и оперативных служб	Зам. директора по АХЧ, дворники	по мере необходимости	
10.	Проведение инструктажа студентов по соблюдению мер безопасности и правил поведения при выполнении практических и лабораторных работ, при привлечении их к общественно-полезному труду, при направлении на практику в организации и учреждения, а также при проведении спортивных соревнований,	Преподаватели, классные руководители, социальный педагог, руководитель физвоспитания, зам. директора по УПР, начальник штаба ГО	по факту	

	культурно-массовых и праздничных мероприятий, экскурсий, поездок на выставки и в театры			
11.	Проведение сертификационных (профилактических) испытаний и измерения электрооборудования.	Ответственный за электробезопасность, зам. директора по безопасности	май	
12.	Обеспечение усиленного круглосуточного дежурства в колледже из числа административно-преподавательского состава в праздничные и предпраздничные дни	Зам. директора по безопасности	По факту	
13.	Проведение со студентами колледжа бесед (инструктажей) по антитеррористической безопасности с привлечением сотрудников городского отдела ФСБ	Зам. директора по безопасности	По согласованию с ФСБ	
14.	Проведение со студентами колледжа бесед (инструктажей) по правилам поведения на объектах железнодорожного транспорта с привлечением сотрудников линейного отдела полиции на ст. Серпухов	Зам. директора по безопасности	По согласованию с линейным отделом полиции на ст. Серпухов	
15.	Проведение со студентами колледжа бесед (инструктажей) по соблюдению правил дорожного движения	Зам. директора по безопасности	По согласованию с ГИБДД	
16.	Организация и проведение в колледже «Месячник безопасности»	Зам. директора по безопасности, начальник штаба ГО	Август-октябрь	
17.	Корректировка Паспортов комплексной безопасности и антитеррористической защищенности колледжа	Зам. директора по безопасности	Сентябрь-октябрь	
18.	Установка автоматических ворот во всех корпусах колледжа.	Зам. Директора по безопасности	По мере финансирования	
19.	Замена автоматической системы пожаротушения во 2 и 3 корпусах.	Зам. Директора по безопасности	По мере финансирования	
20.	Замена систем видеонаблюдения во всех корпусах колледжа.	Зам. Директора по безопасности	По мере финансирования	

Заместитель директора по безопасности



С.И.Булгаков

**План
мероприятий по обеспечению охраны труда, улучшению здоровья, условий труда
обучающихся и работающих колледжа
на 2025 – 2026 учебный год**

Основная цель: обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работающих, предотвращение несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен ии
1. Мероприятия по обучению и проверке знаний, повышению квалификации и переподготовке работников				
1.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	При приеме новых сотрудников	Специалист по охране труда	
1.2	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа по охране труда на рабочем месте.	При приеме новых сотрудников Планово - сентябрь 2025г. и март 2026г. По приказу директора	Ответственные руководители работ	
1.3	Подготовка списка лиц, нуждающихся в проведении обучения и внеочередной проверки знаний в учебном центре.	Сентябрь 2025г.	Специалист по охране труда	
1.4	Организация обучения ответственных руководителей работ, комиссии по ОТ в учебном центре.	Сентябрь 2025г.	Специалист по охране труда	
1.5	Обучение сотрудников колледжа по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае, применению/использованию СИЗ.	По плану При приеме нового сотрудника, переводе на новую работу	Специалист по охране труда Комиссия по проверке знаний по ОТ Ответственные руководители работ	
1.6	Обучение работников колледжа по электробезопасности внутри организации.	При приеме нового сотрудника, переводе на новую работу. Планово - сентябрь 2025г. для рабочих профессий	Ответственный работник	
2. Мероприятия по оценке условий труда и проведению необходимой работы по улучшению условий труда на рабочих местах				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен ии
2.1	Выполнение перечня мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.	Постоянно	Специалист по охране труда Ответственные руководители работ	
2.2	Организация пересмотра проф.рисков на рабочих местах.	Март 2026г.	Специалист по охране труда Ответственные руководители работ	
2.3	Оценка необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда.	Август 2026г.	Специалист по охране труда	
3. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия				
3.1	Проведение Дня охраны труда.	Апрель 2026г.	Специалист по охране труда	
3.2	Оформление кабинета по охране труда, уголков по охране труда, приобретение наглядных пособий, создание видеотеки обучающих и информационных материалов и т.п.	В течение года	Специалист по охране труда	
4. Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.				
4.1	Обеспечение сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	В течение года	Специалист по охране труда Зам.директора по АХЧ Зам.директора по финансовым и общим вопросам	
4.2	Актуализация норм выдачи СИЗ и смывающих, обезвреживающих средств.	Апрель 2026г.	Специалист по охране труда	
5. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования работников				
5.1	Организация проведения психиатрического освидетельствования вновь поступающих на работу работников.	При приеме новых сотрудников	Специалист по кадрам	
5.2	Актуализация списка работников на медицинский осмотр, подготовка поименного списка.	Апрель 2026г.	Специалист по охране труда	
5.3	Организация проведения предварительного медицинского осмотра работников.	При приеме новых сотрудников	Специалист по охране труда, специалист по кадрам	
5.4	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников.	Май 2026г.	Специалист по охране труда	
6. Мероприятия по проведению контроля за состоянием охраны труда в учреждении				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
6.1	Проведение контроля за состоянием охраны труда в учреждении.	В течение года	Директор, специалист по охране труда, комиссия по охране труда	
7. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда				
7.1	Планирование работы по обеспечению охраны труда на 2025-2026 учебный год.	Август 2026г.	Специалист по охране труда Профсоюз	
7.2	Подготовка и согласование с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда на 2026г.	Декабрь 2025г.	Специалист по охране труда Профсоюз	
7.3	Разработка ЛНПА в соответствии с действующим законодательством.	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
7.4	Ознакомление работников с актуализированными локальными актами по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
7.5	Разработка перечня мероприятий в рамках обеспечения выполнения обязательных требований в сфере охраны труда и сметы на их реализацию на 2026г.	Ноябрь 2025г.	Специалист по охране труда	
7.6	Сдача отчетности по охране труда.	Декабрь 2025г. Июнь 2026г.	Специалист по охране труда	
7.7	Актуализация и разработка новых документов по охране труда: инструкции, программы обучения, перечни, программы инструктажа на рабочем месте.	В течение года	Специалист по охране труда Ответственные руководители работ	
7.8	Разработка и актуализация приказов по охране труда.	В течение года	Специалист по охране труда	
8. Мероприятия по обеспечению безопасности сотрудников учреждения				
8.1	Проверка лестниц и стремянок.	Март-апрель 2026г.	Специалист по охране труда Специалист по закупкам	
8.2	Техническое освидетельствование стеллажей.	Март-апрель 2026г.	Специалист по охране труда Специалист по закупкам	
8.3	Проверка средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки и боты).	2 раза в год	Специалист по охране труда Специалист по закупкам	
9. Подготовка к новому учебному году				
9.1	Назначение приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на учебный год.	Август 2026г.	Директор Специалист по охране труда	
9.2	Проведение обследования зданий и сооружений.	Июль-август 2026г.	Директор Заместитель директора по АХЧ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
9.3	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования, оснащения библиотек к началу нового учебного года. Приемка кабинетов.	Июль-август 2026г.	Директор Комиссия по приемке кабинетов Специалист по охране труда	

Ведущий специалист по охране труда



С.В.Ловчикова

План мероприятий по ГО и ЧС на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Корректировка плана гражданской обороны образовательного учреждения ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»	НШ ГО	Декабрь 2025	
2.	Подведение итогов работы по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ в 2023 г. И постановка задач на 2025 год.	Директор, НШ ГО	12 января 2026 г.	
3.	Тренировки по выводу студентов из зданий колледжа	Директор, НШ ГО, кураторы, преподаватели, студенты.	ежемесячно	
4.	Проведение месячника безопасности на водных объектах муниципального образования «Город Серпухов Московской области».	Председатель КЧС и ПБ	2-27 июня 2026 г.	
5.	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.	Председатель КЧС и ПБ	Ежеквартально	
6.	Проведение месячника по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности.	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС	2-31 октября 2026	
7.	Участие в тренировках МОСЧС по приведению ГЗ МОСЧС в различные режимы функционирования при возникновении ЧС природного и техногенного характера.	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ колледжа	Январь-июль 2026	
8.	Участие в командно-штабном учении Московской области по теме: «Организация и проведение мероприятий по пресечению террористического акта на объекте топливно-энергетического комплекса».	Председатель КЧС и ОПБ колледжа	II квартал 2026	

9.	Участие в штабной тренировке с КЧС и ОПБ Московской области по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ГЗ РСЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями на железнодорожном транспорте».	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ колледжа	Июль 2026	
10.	Разработка и проведение штабной тренировки КЧС и ОПБ ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» совместно с КЧС и ОПБ г.о. Серпухов по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ГЗ РСЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями на железнодорожном транспорте».	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ колледжа	Октябрь 2026	
11.	Подача заявок на обучение должностных лиц в учебно-методическом центре Государственного учреждения Московской области «Специальный центр Звенигород».	НШ ГО	Май 2026	
12.	Подготовка постоянного состава (по 14-ти часовой программе).	Руководители занятий, НШ ГОЧС, постоянный состав	По расписанию	
13.	Подготовка должностных лиц и специалистов ГО в учебно-методическом центре Государственного учреждения Московской области «Специальный центр Звенигород».	НШ ГОЧС	По графику	
14.	Подготовка руководящего состава по 15-ти часовой программе	Руководители занятий, НШ ГОЧС, постоянный состав	По расписанию	
15.	Подготовка студентов по дисциплинам ОБЖ и БЖ	Руководитель ОБЖ, студенты	По расписанию	

16.	Планирование мероприятий ГОЧС и ПБ на 2026 год.	НШ ГОЧС	Декабрь 2026	
17.	Корректировка планов занятий по подготовке должностных лиц	НШ ГО	Октябрь 2026	
18.	Контроль хода занятий	НШ ГОЧС, руководитель ОБЖ	Постоянно	
19.	Участие в смотрах-конкурсах: на лучшую учебно-материальную базу ГО; на лучшее оснащение кабинета ОБЖ и ПБ.	Директор, НШ ГО, руководитель ОБЖ	Февраль-сентябрь 2026	
20.	Спортивные соревнования	Руководители физ. воспитания, студенты.	В течение года	
21.	Проверка состояния мер по предупреждению ЧС и ПБ в учебных мастерских, кабинетах физики, химии, основ информатики и информационных технологий	Директор, заведующие кабинетами, ответственные за ПБ, ТБ	Ежеквартально	
22.	Уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	НШ ГО	Декабрь 2025	
23.	Составление и утверждение плана основных мероприятий колледжа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2026 год	НШ ГО	Декабрь 2025	
24.	Проведение инструктажей со студентами и сотрудниками колледжа о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Классные руководители, зам. директора по безопасности, НШ ГО	сентябрь 2025, январь 2026	
25.	Обучение на курсах ГО и ЧС го Сергучов личного состава формирований ГО	НШ ГО	В соответствии с планом обучения	

26.	Проведение тренировок по эвакуации студентов и сотрудников колледжа при угрозе возникновения пожара, взрыва или иной ЧС	Зам. директора по безопасности, НШ ГО	Ежемесячно	
27.	Заседание эвакокомиссии г. о. Серпухов	Председатель эвакокомиссии г.о. Серпухова	Ежеквартально	
28.	Обучение работников и обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» в области гражданской обороны, способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Руководители групп занятий	По расписанию	
29.	Обучение личного состава эвакоорганов ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» в области гражданской обороны	Руководители групп занятий	По расписанию	
30.	Организация и проведение в колледже «Месячник безопасности»	Зам. директора по безопасности, НШ ГО	Август-октябрь 2025	
31.	Организация и проведение месячника безопасности и пожарной	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, ПКО	Апрель 2026	
32.	Организация и проведение декады пожарной безопасности в образовательных учреждениях	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, ПКО	1-10 сентября 2025	
33.	Проведение месячника гражданской обороны	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ	Октябрь 2025	
34.	Организации накопления, хранения, учета, использования и восполнения резерва материальных и финансовых ресурсов в соответствии с требованиями руководящих документов	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС	в течение года	
35.	Контроль и оказание помощи в обучении работающего населения	НО ГОЧС, л/с организаций	В течение года	
36.	Контроль и оказание помощи в обучении формирований ГО	НО ГОЧС, л/с организаций	В течение года	

Заместитель директора по безопасности



С.Л.Булгаков

**План административно-хозяйственной работы
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Подготовка нормативных документов согласно требованиям Правил ПБ для ежегодной сдачи техникума комиссии по приемке техникума к новому учебному году	июль-август 2025	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
2.	Подготовка приказов по ПБ, электробезопасности, охране труда	Ежегодно, август	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л., зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
3.	Провести сезонные осмотры технического состояния зданий, оформить Акты технического состояния зданий.	Ежегодно апрель, октябрь	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
4.	Подготовить документы для заключения договоров на закупку необходимых товаров и услуг	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
5.	Провести профилактические работы по подготовке отопительной системы к работе в осенне-зимний период: в узле управления: - набить сальники задвижек и почистить их; - вскрыть грязевик, почистить фильтры ФМФ; - проверить тепловую изоляцию трубопроводов системы отопления и Г.В.С.; - проверка приборов теплового учета; - наличие запоров тех.подполья.	Апрель - Июнь 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
6.	Провести гидравлическое испытание отопительной системы давлением 6.0 КГС/СМ (опрессовка системы отопления)	Июль 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
7.	Провести промывку системы отопления до осветления	Июль 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
8.	Выборочная замена отопительных труб, радиаторов	Апрель - июнь 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
9.	Провести замену водомеров Корпус 1,2,3	Август 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	

10.	Повести замену прибора учета ГВС Корпус 3	Октябрь 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
11.	Провести регулировку смывных бочков унитазов, раковин, моек на нормальный приток воды и свободный сток воды в канализацию	Июль 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
12.	Вести учет расхода энергоресурсов.	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
13.	Работы по благоустройству и озеленению территории	Апрель-август 2026	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
14.	Проведение испытаний на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода	Июль 2026	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
15.	Проведение работ по зарядке и техническому освидетельствованию огнетушителей	Июнь 2026	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
16.	Заключение договора на техническое обслуживание АПС	Январь 2026	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
17.	Косметический ремонт рекреаций и кабинетов	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
18.	Провести визуальную проверку силовой и осветительной сети учебных корпусов, профилактические работы по ремонту электрооборудования	Август 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
19.	Провести проверку чердачных окон, состояния входных дверей и оконных рам	Август 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
20.	Провести проверку наличия уборочного инвентаря и противогололедных реагентов	Август 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
21.	Заключить договор на очистку крыши зданий от сосулек	Октябрь 2025	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
22.	Текущий ремонт электропроводки	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
23.	Очистка системы канализации Корпус 1,2,3	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
24.	Текущий ремонт аудитории по информатике Корпус 1	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
25.	Текущий ремонт мастерских Корпус 1	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	

26.	Текущий ремонт помещений, коридоров Корпус 3	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
27.	Текущий ремонт системы вентиляции мастерских Корпус 3	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
28.	Устройство спортивной площадки Корпус 3	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
29.	Устройство контейнерных площадок для вывоза ТБО	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	

Заместитель директора по административно-хозяйственной части



В. Л. Фатеев