

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
Т.В.Фёдорова
« 30 » 08 2021 г.



ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

ПЛАН РАБОТЫ

на 2021-2022 учебный год

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	2
1	План работы педагогического совета.	3
2	План-график аттестации педагогических работников	4
3	План учебной работы	7
4	План учебно-методической работы	12
5	План работы школы молодого специалиста	15
6	План учебно-производственной работы	17
7	План организации и проведения производственных практик	20
8	План работы Службы содействия трудоустройству	22
9	План профориентационной работы	22
10	План воспитательной работы	26
11	План спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий	48
12	План работы с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	49
13	План работы с детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ	51
14	План профилактики асоциальных явлений	54
15	План работы психологической службы	64
16	План работы библиотеки	71
17	План работы СЦК «Туризм»	78
18	План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности	80
19	План мероприятий по охране труда	83
20	План мероприятий по ГО и ЧС	86
21	План административно-хозяйственной работы	90

План работы педагогического совета на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Дата	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1.	31.08.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов учебной, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы за 2020-2021 учебный год. Задачи на 2021-2022 учебный год. 2. Предложения по повышению качества подготовки студентов, включая цифровые технологии и ЭОР. 3. Анализ приёма в 2021 году. 4. Результаты мониторинга удовлетворённости качеством и условиями образовательного процесса. 5. Итоги смотра-конкурса предметно-цикловых комиссий колледжа. 6. Представление Программы развития колледжа на 2021-2022 гг. 7. Утверждение плана работы колледжа на 2021-2022 учебный год. 8. Утверждение основных профессиональных образовательных программ (набор 2021 года). 9. Режим работы колледжа в 2021-2022 учебном году. 10. Разное 	<p>Фёдорова Т.В. Матвеева Н.В. Вялых Г.В. Крайнова Ю.А. Байбакова Н. В. Быковский Л.Н. Т. М. Председатели ПЦК</p>
2.	20.11.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1.. Анализ соответствия материально – технической базы колледжа в соответствии с ФГОС СПО и стандартами WordSkills. Утверждение перспективного плана модернизация материально – технической базы колледжа. 2. Внедрение проекта «Цифровой колледж Подмосковья». 3. Результаты подготовки студентов к участию в чемпионате WordSkills, Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства, демонстрационному экзамену. 4. Развитие системы наставничества в колледже. 5. Развитие системы ДПО. 6. Разное. 	<p>Фёдорова Т.В. Быковский Л. Н. Вялых Г.В. председатели ПЦК Крайнова Ю. А. методист Байбакова Н. В. зав. СЦК Рябченко А. Ю.</p>
3.	05.02.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги окончания I семестра и задачи на II семестр 2021-2022 учебного года. 2. Отчет о подготовке студентов колледжа к сдаче демонстрационного экзамена. 3. Ход реализации приоритетных проектов. 4. Разное 	<p>Фёдорова Т.В. Зав.отделениями председатели ПЦК Быковский Л.Н. Байбакова Н. В. Крайнова Ю.А. Вялых Г.В.</p>
4.	16.04.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты мониторинга удовлетворённости качеством и условиями образовательного процесса. 2. Результаты участия студентов колледжа в чемпионате WordSkills, Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства. 3. Развитие волонтерского движения в колледже. 	<p>Фёдорова Т.В. Кулавина Н.Н. Байбакова Н. В. Крайнова Ю.А. Быковский Л.Н. председатели ПЦК</p>
5.	28.06.2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Краткие итоги работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. 2. Итоги работы ГЭК в 2021-2022 учебном году. 3. Социально-психологическое тестирование. Результаты 2021-2022 уч. 	<p>Фёдорова Т.В. Председатели ПЦК Педагоги-психологи</p>

План - график проведения аттестации педагогических работников в 2021-2022 учебном году

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Действительна до указанного срока	Заполнение заявления педагогом в ЕАИС ОКО	Подача заявления в МО МО в ЕАИС ОКО	Дата заседания аттестационной комиссии
1.	Азарова Галина Павловна	Преподаватель	Высшая	09.02.2022	С 02.11 по 10.11	11.11.2021 до 13.00	09.02.2022
2.	Артеменкова Татьяна Александровна	Преподаватель	Высшая	09.11.2021	С 03.08 по 10.08	11.08.2021 до 13.00	09.11.2021
3.	Виноградова Наталья Сергеевна	Педагог дополнительного образования	Высшая	09.11.2021	С 03.08 по 10.08	11.08.2021 до 13.00	09.11.2021
4.	Воякина Светлана Николаевна	Преподаватель	Высшая	09.02.2022	С 02.11 по 10.11	11.11.2021 до 13.00	09.02.2022
5.	Кирина Татьяна Витальевна	Преподаватель	Высшая	19.04.2022	С 11.01 по 18.01	10.01.2022 до 13.00	19.04.2022
6.	Колчина Татьяна Николаевна	Педагог-психолог	Первая	19.04.2022	С 11.01 по 18.01	10.01.2022 до 13.00	19.04.2022
7.	Матвеева Наталья Викторовна	Преподаватель	Высшая	09.11.2021	С 03.08 по 10.08	11.08.2021 до 13.00	09.11.2021
8.	Номашко Мария Александровна	Преподаватель	Высшая	19.10.2021	С 20.07 по 27.07	28.07.2021 до 13.00	19.10.2021
9.	Овчинникова Светлана Николаевна	Преподаватель	Высшая	19.10.2021	С 20.07 по 27.07	28.07.2021 до 13.00	19.10.2021
		Заведующий структурным подразделением	Высшая	09.02.2022	С 02.11 по 10.11	11.11.2021 до 13.00	09.02.2022
10.	Светлова Ольга Валерьевна	Преподаватель	Высшая	09.11.2021	С 03.08 по 10.08	11.08.2021 до 13.00	09.11.2021
11.	Святова Ирина Владимировна	Преподаватель	Высшая	01.12.2021	С 25.08 по 01.09	02.09.2021 до 13.00	01.12.2021

	на						
12.	Смирнова Татьяна Станиславо вна	Преподавател ь	Высшая	19.10.2021	С 20.07 по 27.07	28.07.20 21 до 13.00	19.10.2021
13.	Снядовская Наталья Валерьевна	Преподавател ь	Высшая	09.02.2022	С 02.11 по 10.11	11.11.20 21 до 13.00	09.02.2022
14.	Черникова Лилия Валентинов на	Преподавател ь	Высшая	01.12.2021	С 25.08 по 01.09	02.09.20 21 до 13.00	01.12.2021

Координатор по аттестации
заместитель директора по УМР _____ Г.В.Вялых

**График аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
в 2021 – 2022 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата издания приказа о проведении аттестации	Дата ознакомления с представлением	Дата заседания аттестационной комиссии
1.	Адаменко Марина Юрьевна	Тьютор	01.09.2020	28.09.2020	28.10.2020
2.	Булгаков Сергей Львович	Преподаватель	01.09.2020	28.09.2020	28.10.2020
3.	Виноградова Наталья Сергеевна	Преподаватель	01.09.2020	28.09.2020	28.10.2020
4.	Кулавина Наталья Николаевна	Преподаватель	01.09.2020	28.09.2020	28.10.2020
5.	Медведская Ольга Михайловна	Преподаватель	01.09.2020	28.09.2020	28.10.2020
6.	Станиславский Николай Анатольевич	Преподаватель	01.09.2020	28.09.2020	28.10.2020

Заместитель директора по УМР,
координатор по аттестации в колледже _____ Г.В.Вялых

План учебной работы на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Разработка учебно-планирующей документации				
1.	Составление и утверждение тарификации преподавателей на 2021-2022 учебный год.	до 31.08.2021	Заместитель директора по УР, зав. структурными подразделениями	
2.	Составление графиков учебного процесса на 2021-2022 уч. год.	до 31.08.2021	Зам. директора по УПР, УР, зав. структурными подразделениями	
3.	Составление календарных учебных графиков	Сентябрь 2021	Зав. структурными подразделениями	
4.	Составление расписания учебных занятий на полугодие.	До 30.08.2021, 30.12.2021	Зав. структурными подразделениями	
5.	Разработка календарно-тематического планирования на 2021-2022 учебный год.	до 30.08.2021	Преподаватели, председатели ПЦК	
6.	Утверждение календарно-тематического-планирования	до 31.08.2021	Зам. директора по УР	
7.	Корректировка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	до 31.08.2021	Председатели ПЦК, преподаватели	
8.	Утверждение графика контроля занятий	До 1 числа каждого месяца	зам. директора по УР, зав. отделениями	
9.	Подготовка документации: - журналов обучения; - студенческих билетов; - зачетных книжек	До 31.08.2020	Зав. структурными подразделениями, классные руководители	
10.	Составление расписания промежуточной аттестации I полугодие; II полугодие.	Ноябрь 2021 Март 2022	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
11.	Составление расписания государственной итоговой аттестации	Март 2022	Зам. директора по УР, УПР, зав. отделениями	
12.	Подготовка и утверждение программ государственной итоговой аттестации	октябрь-ноябрь 2021	Зам.директора по УПР, председатели ПЦК, методисты,	
13.	Разработка, согласование и утверждение тем и графиков: выполнения курсовых работ,	Сентябрь 2021	Зам. директора по УПР, УР, зав. структурными	

	ВКР		подразделениями, председатели ПЦК	
14.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	до 02.11. 2021	Зам. директора по УПР, зав. структурными подразделениями председатели ПЦК	
15.	Закрепление приказом тем ВКР за студентами, руководителей и рецензентов ВКР	до 07.12.2021	Зам. директора по УПР, УР, зав. структурными подразделениями	
16.	Определение состава государственных аттестационных комиссий по специальностям и профессии СПО	до 29.12.2021	Зам. директора по УПР, зав. структурными подразделениями	
17.	Издание приказов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	за 7 дней до начала ГИА	Зам. директора по УПР, УР, зав. структурными подразделениями	
18.	Ведение учета движения контингента, издание приказов о зачислении, отчислении.	ежемесячно	Зав. структурными подразделениями, секретари уч. части	
19.	Прохождение профессиональной общественной аккредитации по специальности	Декабрь 2021	Зам. директора по УР, УПР, зав. структурными подразделениями методист, председатели ПЦК	
20.	Заполнение форм статистической отчетности: СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг и др.	В соответствии с графиком заполнения форм отчетности	Зам. директора по УР, УПР, зав. структурными подразделениями, секретари уч. части	
21.	Заполнение документов для участия в конкурсе по распределению контрольных цифр приема по образовательным программам СПО на 2021-2022 учебный год	март 2021	Зам. директора по УР, УМР, УПР, зав. структурными подразделениями	
II. Проведение совещаний				
1.	Порядок заполнения, содержание и организация работы преподавателей и классных руководителей с журналами теоретического обучения.	30.08.2021	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
2.	Анализ состояния изучения обучающимися отдельных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	

	курсов (требованием ФГОС)			
3.	Организация работы по сохранению контингента и снижению пропусков занятий студентами	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
4.	Состояние учебно-планирующей документации	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
5.	Результативность применения современных педагогических технологий и методик обучения	ежемесячно	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	
6.	Эффективность контрольно-диагностической деятельности преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями методисты, председатели ПЦК	
III Работа по реализации требований ФГОС				
1.	Актуализация профессиональной образовательной программы по программам ППКРС и ППССЗ, реализуемых в колледже в соответствии с требованием ФГОС, профессиональных стандартов, стандартов WSR	До 30.08.2021	Зам. директора по УР, УМР, методисты, председатели ПЦК,	
2.	Составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС профессиональных стандартов, стандартов WSR	До 31.08.2021	преподаватели, методисты, председатели ПЦК	
3.	Ознакомление студентов с требованиями к уровню их знаний, умений, навыков и компетенций по каждой изучаемой дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу, формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен), программой промежуточной аттестации	Сентябрь 2021	преподаватели, председатели ПЦК	
4.	Разработка методических материалов и заданий по организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся	в течение года	преподаватели, методисты, председатели ПЦК	
5.	Разработка фондов оценочных средств для диагностики уровня сформированности компетенций обучающихся	в течение года	Зам. директора по УР, УМР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	

6.	<p>Повышение качества обучения через:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организацию проблемного моделирования преподавания; 2. интеграционный подход к изучению дисциплины; 3. использование инновационных, в том числе цифровых технологий; 4. использование банка инновационных методов и приемов обучения и методических рекомендаций по основным видам учебных занятий; 5. системное использование современных личностно-ориентированных и информационных технологий как приоритетных; 6. знакомство с опытом работы лучших специалистов по отраслям деятельности 	в течение учебного года	Преподаватели, методисты, председатели ПЦК	
IV. Контроль учебно-воспитательного процесса				
1.	Контроль проведения учебных занятий, консультаций и внеаудиторных мероприятий преподавателей	постоянно в соответствии с графиком	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
2.	<p>Контроль ведения учебных журналов:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) соответствие записей тематическому планированию; б) систематичность проверки и оценки знаний обучаемых; в) выполнение практических работ; г) выполнение курсовых работ; д) выполнение внеаудиторной самостоятельной работы; е) соблюдение требований к заполнению журнала теоретического обучения 	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
3.	<p>Мониторинг качества обучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) анализ аттестатов поступивших на 1-ый курс; б) входной контроль; в) контроль учебных журналов; г) анализ результатов срезовых контрольных работ; д) анализ качества промежуточной аттестации за 1 полугодие и 2 полугодие 	<p>ежемесячно по графику сентябрь сентябрь</p> <p>ежемесячно по графику январь, июнь 2020</p>	Зам. директора по УР, УПР, зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК	

	учебного года; е) анализ качества государственной итоговой аттестации; ж) анализ динамики успеваемости по дисциплинам, группам и курсам обучения с подведением итогов на педсоветах; з) анализ посещаемости студентами занятий и принятия корректирующих мер	июнь 2020 январь 2020 июнь 2020 ежемесячно		
4.	Мероприятия по промежуточной аттестации студентов: а) разработка экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации за 1 полугодие за 2 полугодие б) утверждение фондов оценочных средств; в) оформление документации; г) анализ готовности студентов к промежуточной аттестации, допуск к экзаменам	по графику учебного процесса	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК преподаватели	
5.	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	в соответствии с графиком	Заместители директора по УПР, УР, председатели ПЦК, зав. структурными подразделениями	
6.	Контроль учета выполнения годовой учебной нагрузки преподавателей, учебных планов	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
7.	Контроль подготовки к сдаче демонстрационных экзаменов	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УР, УПР зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК	

Заместитель директора по УР _____ И.А.Залюбовская

План учебно-методической работы на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Аналитическое направление				
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников колледжа	в течение года	Методисты	
2.	Обновление базы данных о педагогических работниках колледжа	Сентябрь, январь, июнь	Специалист по кадрам, методисты	
3.	Анализ состояния и результатов методической работы	1 раз в семестр	Методисты, председатели ПЦК	
4.	Мониторинг качества проведения учебных занятий	по графику	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты	
5.	Сбор информации о результатах деятельности колледжа	по запросу	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты	
6.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: -открытые уроки преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационные категории	по графику	Методисты, председатели ПЦК	
7.	Проведение методического аудита (состояния учебно-методической документации)	сентябрь, январь	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты	
8.	Анализ состояния и результатов работы по проекту «Смешанное обучение». Подготовка отчета.	ежемесячно	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, Матвеева Н.В.	
Организационно-методическое направление				
1.	Реализация проекта «Наставничество» по направлению «педагог-педагог» («Школа молодого специалиста»)	по отдельному плану	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты	
2.	Координация аттестации педагогических и руководящих работников в ЕАИС ОКО (https://dit.mosreg.ru/attestations/appeals) Аттестация на соответствие занимаемой должности.	По отдельному плану	Вялых Г.В., зам. директора по УМР	
3.	Мониторинг повышения квалификации педагогическими работниками колледжа.	в течение года	методисты	
4.	Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации (по запросу, в соответствии с графиком)	в течение года	методисты	
5.	Формирование состава ПЦК на 2021-2022 учебный год, утверждение планов работы	сентябрь	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
6.	Утверждение действующих ООП на 2021-2022 учебный год. Издание приказа.	сентябрь	Вялых Г.В., Байбакова Н.В., методисты	
7.	Пересмотр положений, действующих в 2021-2022 учебном году. Издание приказа	сентябрь	Заместители директора по направлениям работы	
8.	Утверждение календарно-тематического планирования	август, январь	Вялых Г.В., Байбакова Н.В., методисты	
9.	Утверждение индивидуальных планов	сентябрь	Вялых Г.В.,	

	методической работы преподавателей		председатели ПЦК	
10.	Внесение изменений в ООП по направлению «Практическая подготовка»	в течение года	Вялых Г.В., Байбакова Н.В., Быковский Л.Н., методисты	
11.	Разработка ЭУМК МДК 02.03 Математическое моделирование (по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование), ОГСЭ 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей)	Декабрь 2021	Матвеева Н.В., Черникова Л.В.	
12.	Разработка онлайн-курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности (по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства)»	Декабрь 2021	Матвеева Н.В.	
13.	Подготовка образовательных программ для сертификации	до 15.09	Вялых Г.В., заместитель директора по УМР, методисты	
14.	Конкурс предметно-цикловых комиссий	август	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, Матвеева Н.В., методист	
15.	Разработка эффективного учебного плана по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	До 01.09 2021	Вялых Г.В., Байбакова Н.В.	
16.	Проведение начального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства. Организация участия в региональном этапе.	По графику	Методисты, председатели ПЦК	
17.	Проведение олимпиад по специальностям совместно с работодателями	По отдельному плану	Вялых Г.В., Быковский Л.Н., методисты, председатели ПЦК	
18.	Организация и проведение обучающих семинаров для преподавателей	1 раз в квартал	Вялых Г.В., методист	
19.	Оказание консультативной помощи преподавателям (индивидуальные и групповые консультации)	В течение года	Методисты	
20.	Проведение предметных недель, недель ПЦК	По плану ПЦК	Председатели ПЦК	
Информационное направление				
1.	Формирование банка педагогической информации	В течение года	Методисты	
2.	Педагогические чтения. Обзор новинок научно-методической литературы	1 раз в квартал	Методисты	
3.	Создание медиатеки современных учебно-методических материалов	В течение года	Методисты	
4.	Размещение информационных материалов о деятельности методической службы на сайте колледжа	В течение года	Методисты	
5.	Размещение методических материалов на сайте колледжа	В течение года	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты	
6.	Размещение видео лекций на платформе ЦОПП	В течение года	Председатели ПЦК, Байбакова Н.В.	

Работа с одарёнными студентами				
1.	Обеспечение участия студентов колледжа в чемпионате WS «Молодые профессионалы», повышение качества подготовки участников	В течение года	Рябченко А.Ю., председатели ПЦК	
2.	Обеспечение успешного участия студентов колледжа в различных предметных конкурсах (согласно Перечню)	В течение года	Методисты, председатели ПЦК	
3.	Обеспечение участия студентов колледжа в конкурсах профессиональной направленности (согласно Перечню)	В течение года	Методисты, председатели ПЦК	
4.	Подготовка научно-исследовательских проектов для участия в научно-практических конференциях «Мир вокруг нас», «Мир науки»	Декабрь, февраль	Матвеева Н.В., Быковская Е.В.,	

Заместитель директора по УМР _____ Г.В.Вялых

**План работы
Школы молодого специалиста на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	содержание работы, темы занятий	сроки исполнения	ответственные
1.	<p>1.1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность преподавателя. Правила оформления учебно – методической документации.</p> <p>1.2. Методика проведения учебных занятий: лекции, семинара, практического занятия, комбинированного урока, лабораторной работы</p> <p>1.3. Особенности проведения учебных занятий с применением ЭО и ДОТ</p> <p>1.4. Закрепление наставников</p>	сентябрь	<p>Заместитель директора по УМР Г.В.Вялых</p> <p>Методисты Бутенко Е.С., Быковская Е.В.,</p> <p>Матвеева Н.В.</p> <p>Вялых Г.В.</p>
2.	<p>2.1. ФГОС СПО четвертого поколения: содержание, основные понятия. Структура рабочей программы учебной дисциплины.</p> <p>2.2. Психологические особенности восприятия, понимания, усвоения учебного материала</p>	октябрь	<p>Заместитель директора по УМР Г.В.Вялых</p> <p>Педагог-психолог Колчина Т.Н.</p>
3.	<p>3.1. Оценка качества учебного занятия</p> <p>3.2. Посещение занятий молодых специалистов</p>	декабрь	<p>Бутенко Е.С., Быковская Е.В.</p>
4.	<p>4.1. Виды контроля знаний.</p> <p>4.2. УМК, ЭУМК по дисциплине</p> <p>4.3. Посещение занятий молодых специалистов</p>	февраль	<p>Бутенко Е.С., Быковская Е.В.</p>
5.	<p>5.1. Работа студентов без взаимодействия с преподавателями (по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС).</p>	апрель	<p>Бутенко Е.С., Быковская Е.В.</p>
6.	<p>6.1. Обзор методической литературы с целью информирования молодых специалистов о достижениях современной педагогики.</p>	в течение года	<p>Вялых Г.В.</p>
7.	<p>7.1. Составление индивидуального плана работы преподавателя. Подготовка к прохождению процедуры аттестации.</p>	в течение года	<p>Бутенко Е.С., Быковская Е.В.</p>

Заместитель директора по УМР _____ Г.В.Вялых

План учебно-производственной работы на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Вид работ	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Создание лаборатории «Автоматизированного проектирования технологических процессов и программирования систем ЧПУ (Siemens NX 12» для специальности «Технология металлообрабатывающего производства»	Быковский Л.Н. Бурцев П.К.	Сентябрь-октябрь	
2	Создание в мастерских участка «Аддитивные технологии» для специальности «Технология металлообрабатывающего производства»	Быковский Л.Н. Галушко В.В.	Сентябрь-октябрь	
3	Создание лаборатории «Электрооборудования автомобилей» для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Быковский Л.Н. Рачков А.С.	1-2 семестр	
4	Создание лаборатории автоматизированного проектирования для специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».	Быковский Л.Н. Фадеев В.А.	1 семестр	
4	Проведение работ по закупке и монтажу 1 рабочего места для подготовки конкурсанта по компетенции WorldSkills «Электроника».	Быковский Л.Н. Святова И.В.	1 семестр	
5	Выполнение работ по организации профессиональной подготовке и переподготовке по рабочим профессиям по заказам предприятий, в том числе по программе 50+.	Быковский Л.Н. Тупицин С.Н. Рябченко А.Ю.	1 семестр (при наличии заявок)	
6	Проведение работ по заключению договора о создании производственного участка на базе АО «РАТЕП» и АО «Серпуховский завод Металлист» для специальности «Технология металлообрабатывающего	Быковский Л.Н.	1 Семестр	

	производства».			
7	Анализ качества выполнения лабораторных и практических работ по техническим и ИТ специальностям.	Быковский Л.Н.	1 семестр	
8	Приобретение программного продукта 1С «Колледж» для создания платформы для ДО.	Фадеев В.А.	1 семестр	
9	Проведение работ по созданию единой информационной сети колледжа с целью внедрения электронного обучения.	Фадеев В.А. Бурцев П.Н. Кривцов П.Н.	в течении учебного года	
10	Проведение смотров кабинетов и лабораторий.	Быковский Л.Н.	по плану работы колледжа	
11	Приобретение наглядных пособий для оформления кабинетов и лабораторий.	Быковский Л.Н.	В течение учебного года (по мере поступления средств)	
12	Подготовка студентов для участия в областных конкурсах “Лучший по профессии”, профессиональных олимпиадах, WorldSkills Russia.	Быковский Л.Н. председатели ПЦК, мастера п/о	по графику Министерства образования	
13	Проверка УМК мастеров п/о и руководителей практик.	Быковский Л.Н. Методисты корпусов №1,2,3	сентябрь, октябрь	
14	Организация работ по подготовке УПМ, кабинетов, лабораторий к новому учебному году.	Заведующие кабинетами, лабораторий, мастерских	май, июнь	
15	Осуществление контроля за состоянием техники безопасности в лабораториях, учебно-производственных мастерских.	Быковский Л.Н.	в течение учебного года по утверждённому графику	
16	Организация работ по выполнению реальных дипломных проектов с целью укрепления учебно-лабораторной базы колледжа.	Быковский Л.Н.	1 семестр	
17	Сбор заявок от работодателей для подачи заявки на КЦП.	Быковский Л.Н. Ловчикова С.В. Председатели ПЦК	По графику Министерства образования МО	
18	Организация участия студентов в недели Промышленной культуры.	Быковский Л.Н.	По согласованию с СТПП	
19	Организация проведения ярмарки «Рабочих мест» для выпускников	Быковский Л.Н.	Май 2022	

	2022 года.	Ловчикова С.В. Председатели ПЦК		
20	Анализ учебно-производственной работы.	Быковский Л.Н.	июнь 2022	

Зам. директора по учебно-производственной работе _____ Л.Н. Быковский

на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Разработка годового графика проведения учебных и производственных практик.	август	Вялых Г.В. Быковский Л.Н. Залюбовская И.А.	
2	Подготовка списка руководителей учебно-производственных практик.	июнь	Быковский Л.Н.	
3	Проведение совещания с руководителями практик.	сентябрь	Быковский Л.Н.	
4	Проверка УМК руководителей практик	до 10 октября 2021	Быковский Л.Н.	
5	Подготовка и отправка заявок предприятиям и организациям с целью определения количества рабочих мест для проведения учебных и производственных практик.	октябрь	Быковский Л.Н.	
6	Проведение работ по подготовке рабочих мест в учебно-производственных мастерских.	сентябрь	Тупицин С.Н. Рябченко А.Ю.	
7	Приобретение инструмента и расходных материалов для организации проведения практик в учебных мастерских колледжа.	по мере потребности	Тупицин С.Н. Рябченко А.Ю.	
8	Проведение анкетирования студентов по вопросу самостоятельного выбора мест для прохождения производственных практик.	сентябрь	Быковский Л.Н.	
9	Согласование и заключение договоров о прохождении практики с работодателями.	за две недели до даты прохождения практики, указанной в учебном графике колледжа	Быковский Л.Н.	
10	Подготовка индивидуальных заданий, бланков отчетности о прохождении практики для студентов.	за две недели до начала практики.	Быковский Л.Н. Руководители практик от колледжа.	
11	Проведение инструктажей по охране труда и технике	За два дня до даты выхода	Руководители практик от	

	безопасности при направлении на практику.	на практику.	колледжа.	
12	Осуществление контроля за ходом прохождения практик.	По графику учебного процесса.	Быковский Л.Н.	
13	Проведение анкетирования студентов по результатам прохождения практик.	По графику учебного процесса.	Быковский Л.Н. Руководители практик	
14	Проведение конференций по результатам прохождения практик.	По графику учебного процесса.	Руководители практик от колледжа. Быковский Л.Н.	
15	Проведение работ по организации целевой подготовки и дуальной системы обучения.	В течение учебного года	Быковский Л.Н., Рябченко А.Ю.	
16	Участие в региональной программе «Практикант»	По согласованию с СТПП	Быковский Л.Н., Рябченко А.Ю.	
17	Подготовка годовой отчетности	июнь 2022	Быковский Л.Н.	

Заместитель директора по УПР _____ Л.Н.Быковский

**План работы Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Вид работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Проведение анкетирования студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства и обучения.	октябрь	Быковский Л.Н. Ловчикова С.В. Классные руководители	
2	Проведение организационных работ по регистрации обучающихся выпускных курсов на сайте «Профстажировка.Ру»	декабрь	Быковский Л.Н. Ловчикова С.В. Классные руководители	
3	Подготовка запросов работодателям, в Центр занятости населения г.о. Серпухов о возможностях прохождения стажировок и последующего трудоустройства выпускников колледжа.	февраль	Быковский Л.Н.	
4	Мониторинг рынка труда	ежеквартально	Ловчикова С.В.	
5	Осуществление сотрудничества с Серпуховским Центром занятости молодежи, с вузами.	в течение года	Вялых Г.В. Быковский Л.Н. Байбакова Н. В..	
6	Формирование базы данных вакансий для выпускников.	в течение года	Быковский Л.Н. Ловчикова С.В.	
7	Обновление информации по вакансиям на стенде «Служба содействия трудоустройству выпускников» и на сайте колледжа.	ежеквартально	Ловчикова С.В. Быковский Л.Н.	
8	Заключение долгосрочных договоров на прохождение производственных практик и получение гарантийных писем по трудоустройству выпускников.	сентябрь-октябрь	Быковский Л.Н.	
9	Организация встреч выпускных групп с работниками кадровых служб и ведущими	сентябрь-февраль	Быковский Л.Н., руководители учебных корпусов	

	специалистами предприятий городского округа .			
10	Проведение пропуски студентов выпускных групп с целью мониторинга перспектив трудоустройства, обучения, службы в РА.	Декабрь 2021г.	Комиссия колледжа по трудоустройству	
11	Организация и проведение работ с студентами первого курса по регистрации на сайте Центра опережающей профессиональной подготовки Московской области	сентябрь-октябрь 2021г.	Классные руководители	
12	Осуществление мониторинга карьерного роста выпускников	в течение 3 лет с момента выпуска	Классные руководители	
13	Участие в ярмарке вакансий	По срокам СЦЗ	Руководители учебных корпусов	
14	Подготовка отчетов по мониторингу трудоустройства	Ежемесячно до 5 числа каждого месяца	Ловчикова С.В.	
15	Подготовка приказа о создании комиссии по трудоустройству выпускников	октябрь 2021	Быковский Л.Н.	
16	Проведение заседаний комиссии по трудоустройству выпускников	1,2 квартал 2022	Федорова Т.В. Быковский Л.Н.	
17	Проведение ярмарки рабочих мест для выпускников	май 2022	Комиссия по распределению	
18	Подготовка годового отчета по работе «Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа»	Июнь 2022	Ловчикова С.В.	

Заместитель директора по УПР _____ Л.Н.Быковский

**План профориентационной работы ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
на 2021-2022 учебный год**

№ п.п.	Названия мероприятий	Сроки исполнения
1	Привлечение студентов и преподавателей к профориентационной работе в школах и распространению информационных материалов	По графику: октябрь – декабрь, март - май
2	Работа с профориентаторами города	В течение года
3	Работа с абитуриентами-инвалидами	В течение года
4	Информационная работа с учащимися общеобразовательных школ, родителями и учителями по представлению образовательных возможностей и услуг, реализуемых колледжем	В течение года
5	Мониторинг и обновление информационного материала об условиях приёма в колледж на сайте колледжа	Октябрь
6	Организация и проведение Дней открытых дверей для выпускников 9-11 классов школ г. Серпухова и Серпуховского района	По графику: Сентябрь - Апрель
7	Участие в городских профориентационных мероприятиях, проводимых МУСОМ «Центр профориентации»	В течение года по графику
8	Организация выездной профориентационной работы в школах Южного Подмосковья	Октябрь – декабрь, март - май
9	Участие в Ярмарке профессий, Фестивале профессий, проводимых МУСОМ «Центр профориентации»	По согласованию с МУСОМ «Центр профориентации»
10	Участие в Ярмарке учебных мест, проводимой МБУК «Дом культуры и молодёжи» г.Пушино	По согласованию с МБУК «Дом культуры и молодёжи»
11	Организация и проведение экскурсий по музею и кабинетам колледжа	В течение года по согласованию со школами
12	Привлечение учащихся школ города к мероприятиям, проводимым в колледже	В течение года
13	Использование видеоролика-презентации о колледже.	В течение года

	Обновление презентации с учётом изменений	
14	Изготовление и распространение информационных материалов: листовки и буклеты о специальностях колледжа	В течение года
15	Проведение конкурсов профессионального мастерства	По графику
16	Участие в едином городском Дне открытых дверей	По графику
17	Публикации в СМИ, посвящённые колледжу	Ежемесячно
18	Встреча выпускников колледжа с представителями Центра занятости населения, вузов, предприятий	По графику
19	Изготовление новых стендов (с учетом всех изменений)	В течение года
20	Работа по привлечению школьников к участию в движении Ворлдскиллс (на площадках колледжа)	В течение года
21	Работа со школьниками в рамках образовательной программы «Путёвка в жизнь»	В течение года
22	Принятие участия в Едином Дне профориентации	По графику
23	Работа с вузами (взаимодействие в рамках системы непрерывного образования)	В течение года
24	Принятие участия в семинарах и вебинарах различных уровней	В течение года

Ответственный за профориентационную работу _____ А.Ю.Астафьев

План мероприятий воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

Цель воспитательной работы колледжа: формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

1. Укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, алкоголизму.
2. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации.
3. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
4. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду в современных условиях; развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
5. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
6. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.

План мероприятий воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

2021 год

- Международный год мира и доверия. (Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 12 сентября 2019 года по инициативе Туркменистана).
- Год науки и технологий в России. (Указ президента российской федерации от 25.12.2020 № 812 "О проведении в российской федерации года науки и технологий").

2022 год

В ноябре 2019 года Президент России Владимир Путин поддержал идею провести в 2022 году в стране Год народного искусства и нематериального культурного наследия народов.

№ п/п	Направление работы	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Сентябрь – месячник безопасности				
1	Учебно-познавательное направление	День знаний	01.09	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования, классные руководители
		В рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения:	01.09-05.09	Зам. директора по УВР, педагоги

		<ul style="list-style-type: none"> – Конкурс агитбригад «Молодое поколение – за энергосбережение» – Конкурс слоганов на тему энергосбережения – Конкурс фотографий в рамках акции #Вместеярче – Конкурс проектов по формированию в колледже территории энергосбережения – Флеш-моб «Энергия молодых» – Конкурс плакатов «Береги энергию планеты!» 		дополнительно го образования, классные руководители
		Месячник профориентации	01-09-30.09	Зам директора по УВР, зам.директора по УПР
		Анкетирование и формирование социального паспорта колледжа	В течение месяца	Классные руководители, соц. педагоги
2	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческой позиции, воспитание уважения к закону	Общегородские мероприятия «День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09-04.09	Зам директора по УВР, педагоги доп.образования, классные руководители
Участие в акциях «Студенческий лес», «Посади свое дерево»		04.09-23.09	Актив студсовета	
Региональные этапы военно-спортивных и военно-тактических игр		08.09	Педагоги доп.образования Руководитель БЖД	
Участие в мероприятиях, посвященных Дню города		В течение месяца	Педагоги дополнительного образования студсовет	
3.	Нравственно-эстетическое направление : формирование экологической культуры, деятельность в области художественного,	Классный час 03.09. День солидарности в борьбе с терроризмом 08.09 Международный день грамотности 12.09. День памяти жертв фашизма 21.09. День победы русских полков во главе с князем	03.09 10.09 17.09 24.09	Классные руководители

	эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Д.Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве 27.09 Всемирный день туризма 30.09. День Интернета России		
		Организационные родительские собрания в группах	В течение месяца	Классные руководители Зав. отделениями
		Заседание студсовета	По графику	Соц. педагог Студсовет
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А.
		Акция «Добрая крышечка»	В течение месяца	Трушина Л.А.
		Беседы о правилах поведения на железнодорожном и общественном транспорте, в ЧС, ППБ, ТБ	В течение месяца	Классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	День здоровья	10.09	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде, соревнованиях	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Экологический субботник «Чистая территория»	В течение месяца	Классные руководители
		Озеленение кабинетов	В течение месяца	Классные руководители
		Помощь библиотеке по обновлению фонда	В течение месяца	Классные руководители
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	29.09	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные

		правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.		руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Октябрь: месячник по профилактике правонарушений				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Анкетирование с целью выявления предрасположенности к вредным привычкам	В течение месяца	Педагог-психолог
		VII Студенческий кубок России по игре «Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок»	30.10	Зам.директора по УВР, педагоги дополнительного образования
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в Московском областном фестивале-конкурсе патриотической песни "С чего начинается Родина"	14.10	Педагоги дополнительного образования
		Подготовка документации к постановке на воинский учет студентов 1 и 2 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3.	Нравственно-эстетическое направление , формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания,	Классный час 05.10. Международный день Учителя 09.10. Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами 22.10. День белых журавлей (День поэзии и светлой памяти погибших) 30.10. День памяти жертв политических репрессий	01.10 08.10 15.10 22.10 29.10	Классные руководители
		Выпуск стенгазеты «Быть	02.10	Студенческий

	формирование культуры семейных отношений	учителем- это прекрасно!»		актив
		Праздничный концерт, посвященный дню Учителя	05.10	Педагоги дополнительного образования
		Акция «Открытие ветерану» поздравление ветеранов педагогического труда	05.10	Студенческий актив
		Участие в Московском областном фестивале молодежного сценического творчества "Театральная завалинка"	01.10	Педагоги доп.образования
		Смотр студенческой художественной самодеятельности	11.10-29.10	Педагоги дополнительного образования
		Участие в областном конкурсе солистов и вокальных ансамблей в рамках Областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Московии».	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
		Антинаркотический марафон "За здоровый образ жизни"	21.10	Соц.педагоги
		Встречи с работниками ГИБДД, представителями наркологического диспансера	В течение месяца	Булгаков С.Л.
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А.
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Соревнования по л/а согласно плану городских мероприятий	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Соревнования в рамках областной студенческой спартакиады	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Первенство колледжа по плаванию	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде,	Организация дежурства по колледжу	В течение месяца	Соц.педагог
		Озеленение кабинетов	В течение месяца	Классные руководители
		Благоустройство территории колледжа	В течение месяца	Классные руководители

	расширение знаний в области экономики			
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	29.10	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Ноябрь: месячник толерантности				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Посещение Московской международной выставки «Образование и карьера XXI века»	В течение месяца	Зам.директора по УПР
		Участие в World Skills Russia Московской области	В течение месяца	Зам.директора по УПР
		Московская областная научно-практическая конференция “Молодежь и религия”	14.11	Педагоги дополнительного образования
		Участие в зональной олимпиаде по английскому языку обучающихся СПО восточного Подмосковья	В течение месяца	Преподаватели ин.языка
		Участие в ярмарке профессиональных учебных заведений Южного Подмосковья, Серпухова	В течение месяца	Зам.директора по УПР
		День экономиста Всемирный день информации	11.11 26.11	Руководители ИЦК
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства	01.11-04.11	Зам.директора по УВР Классные руководители

	политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в фестивале военно-патриотической песни	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
		Фотоконкурс «Уголок России».	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		Городской День Призывника	14.11	Трушина Л.А. студсовет
		"День призывника" Московской области	15.11	Трушина Л.А. студсовет
		Московская областная «Вахта памяти» (закрытие)	17.11	Трушина Л.А. студсовет
		Молодежный форум «Будущее города – в руках молодежи»	26.11	Трушина Л.А. студсовет
		Праздничный концерт, посвященный Дню матери	30.11	Педагоги дополнительного образования
3	Нравственно-эстетическое направление , формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час 04.11. День народного Единства 07.11. День примирения и согласия. 09.11. Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма 10.11. День полиции 11.11. День памяти погибших в первой мировой войне	05.11 12.11 19.11 26.11	Классные руководители
		Организация экскурсий в СИХМ, МВЦ Серпухова	В течение месяца	Зам. директора по УВР
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		Всероссийская акция «Свет в окне»	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Первенство колледжа по волейболу	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Первенство колледжа по настольному теннису	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Соц.педагоги
		Озеленение аудиторий	В течение	Заведующие

	положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики		месяца	кабинетами
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	25.11	Зам. директора по УВР
Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.		в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги	
Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.		в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования	
Декабрь: месячник, посвященный Битве под Москвой				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Рассмотрение материалов исследовательской деятельности обучающихся, для отправки на Международную научно-практическую конференцию, г.Серпухов	В течение месяца	Матвеева Н.Н.
Участие в конференции «Мир вокруг нас» - «Мир техники»		11.12	Матвеева Н.Н.	
Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода»		14.12	Руководители ПЦК	
Участие в мастер-классе «7 шагов к успеху» в Центре профориентации		08.12	Зам.директора по УПР	
Профориентационное мероприятие из цикла «Школа молодого		2 декада декабря 2021 г.	Руководители ПЦК	

		предпринимателя» «Молодежь в бизнесе»		
		Международный день прав человека День Конституции Российской Федерации	10.12 12.12	Руководители ПЦК
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в городской акции, посвященной Дню Неизвестного солдата	03.12	Зам.директора по УВР Классные руководители
Участие в городских мероприятиях, посвященных битве под Москвой		01.12-10.12	Зам.директора по УВР Классные руководители	
Экскурсии в музей колледжа		В течение месяца	Зам. директора по УВР	
Работа волонтерского отряда		В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет	
3.	Нравственно-эстетическое направление , формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час 01.12. 125 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова (1896-1974) 01.12. Всемирный день борьбы со СПИДом 03.12. День неизвестного солдата 05.12. День начала контранступления советских войск в Битве под Москвой 09.12. День героев Отечества 12.12. День Конституции 21.12. 125 лет со дня рождения Константина Константиновича Рокоссовского (1896-1968) 27.12. День спасателя РФ	03.12 10.12 17.12 24.12	Классные руководители
Обучение в лагере молодежного актива		В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет	
Городской конкурс юных вокалистов «Музыкальная шкатулка».		В течение месяца	Педагоги дополнительного образования	
Участие в областном фестивале «Юные таланты Московии»		В течение месяца	Педагоги дополнительного образования	
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
Участие в областной студенческой спартакиаде		В течение месяца	Руководитель физвоспитания	

	здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей			
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Генеральная уборка кабинетов	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ
		Составление графика дежурства на 2 семестр	В течение месяца	соцпедагог
		Смотр-конкурс на лучшую учебную аудиторию	В течение месяца	Зам.директора по УПР
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	23.12	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Январь: месячник, посвящённый студенчеству				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Неделя истории	Третья неделя месяца	Руководители ПЦК
		Подготовка к Международной научно-практической конференции «Молодежь и инноватика»	В течение месяца	Методисты
		Работа преподавателей с задолжниками	В течение месяца	Зав. отделениями
		Участие в World Skills Russia Московской области	В течение месяца	Зам.директора по УПР
2.	Гражданско-	Встреча с ветеранами спорта	В течение	Седова Н.И.

	патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка		месяца	
		Празднование Дня студента	25.01	Трушина Л.А. студсовет
		Встреча с инспектором ЛОВД станции Серпухов	В течение месяца	Соц. педагог
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час 10.01. 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945) 11.01. Международный день «СПАСИБО» 12.12. 90 лет со дня рождения Чингиза Айтматова, писателя (1928 – 2008) 21.01Международный день объятий 25.01День российского студента 27.01. День снятия блокады с г. Ленинграда	14.01 21.01 28.01	Классные руководители
		Акция «Я хочу сказать «СПАСИБО!»	12.01	Зам.директора по УВР Педагоги дополнительного образования
		Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню студента	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
		Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в	Дежурство по колледжу	в течение месяца	Булгаков С.Л.
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами

	творческом труде, расширение знаний в области экономики.			
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	27.01	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования

Февраль: месячник военно-спортивной работы

1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Участие в Международном конкурсе «Кенгуру - выпускникам	в течение месяца	Матвеева Н.В.
		Международная конференция учащихся и обучающихся "Молодежь и инноватика".	10-13 февраля	Матвеева Н.В.
		Декада дисциплин экономического цикла	В течение месяца	Председатели ПЦК
		Посещение Московской международной выставки «Образование и карьера»	25.02	Зам.директора по УПР
		Участие в областной олимпиаде по профмастерству	По графику	Зам.директора по УПР
		Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	07.02	Зам.директора по УПР
		Открытый фестиваль-конкурс молодежного творчества «Единая страна, Великая Россия».	14.02	Трушина Л.А. студсовет
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование	Линейки, посвященный Дню памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.	15.02	Зам. директора по УВР

	политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Посещение кинолектория	17.02	Трушина Л.А. студсовет
		Уроки Мужества с приглашением офицеров СФ ВА РВСН им. Петра Великого	18.02	Зам. директора по УВР
3.	Нравственно-эстетическое направление , формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классные часы: 02.02. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 08.02. День Российской науки Встречи в рамках месячника патриотического воспитания с офицерами, ветеранами ВС 15.02. День вывода советских войск из Афганистана 21.02. Международный день родного языка 23.02. День Защитника Отечества 28.02.Международный день редких заболеваний	04.02 11.02 18.02 25.02	Классные руководители
		Участие в Международном Дне православной молодежи	15.02	Педагоги дополнительного образования
		Открытый фестиваль-конкурс молодежного творчества «Единая страна, Великая Россия».	14.02	Педагоги дополнительного образования
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	1 декада февраля	Трушина Л.А. студсовет
		Военно-спортивные игры «А ну-ка, парни!»	21.02	Руководитель физвоспитания
		Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Булгаков С.Л.

	потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики			
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	25.02	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Март: месячник безопасности				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Участие в World Skills Russia Московской области	В течение месяца	Зам.директора по УПР
		Конкурс на лучшую презентацию «Банковское регулирование и надзор»; «Деятельность финансово-кредитных институтов	23.03	Руководители ПЦК
		Круглый стол «Начало профессиональной карьеры» (для студентов учебных заведений)	29.03	Зам.директора по УПР
		Участие в областной олимпиаде по профмастерству	По графику	Зам.директора по УПР
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической	Акция «Подарок ветерану»	04.03	Студсовет
		Фестиваль песни «За Россию, десант и спецназ!»	18.03	Педагоги дополнительного образования

	культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		Встречи с привлечением общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело»	В течение месяца	Социальные педагоги
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классные часы: 01.03.Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом Встречи в рамках месячника безопасности с сотрудниками МЧС, полиции 14.03. Международный день числа π 15.03.Всемирный день прав потребителей 20.03. Всемирный день Земли 31.03. Всемирный день поэзии Тематические классные часы, посвященные правилам поведения в общественных местах	04.03 11.03 18.03 25.03	Классные руководители
		Участие в конкурсе вокалистов «Музыкальная шкатулка».	21.03	Педагоги дополнительного образования
		Участие в областном фестивале «Юные таланты Московии». Театральный коллектив	03.03	Педагоги дополнительного образования
		Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	04.03	Педагоги дополнительного образования
		Участие в Фестивале детских и юношеских театральных коллективов «Волшебная страна»	23.03	Педагоги дополнительного образования
		Организация экскурсий в СИХМ, МВЦ Серпухова	В течение месяца	Классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

	жизни. Охрана здоровья и жизни детей			
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области.	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Булгаков С.Л.
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	24.03	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Апрель: месячник благоустройства территории, профориентационной работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг и условиями обучения в колледже (3-4 курс)	В течение месяца	Педагоги-психологи
		Декада дисциплин технического цикла	В течение месяца	Зам.директора по УПР
		Олимпиада по русскому языку среди учащихся СПО	05.04	Руководители ПЦК
		Олимпиада по логистике среди учащихся СПО	20.04	Руководители ПЦК

		Участие в выставке по радиоаппаратостроению	26.04	Зам.директора по УПР
		День открытых дверей	До 20.04	Руководители ПЦК
		День рождения Рунета Всемирный день авиации и космонавтики	07.04 12.04	Руководители ПЦК
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в Международном дне книги . Проведение акции «Сказка»	01.04-02.04	Трушина Л.А. студсовет
		Акция по весеннему благоустройству «Чистый город - любимый город»	2 декада апреля	Зам. директора по УВР
		Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах Подмосковья»	В течение месяца	Зам. директора по УВР
		Старт акции «Георгиевская ленточка»	21.04	Трушина Л.А. студсовет
		Участие в городских и областных мероприятиях по благоустройству и мероприятиях, посвященных Дню Победы	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час: 01.04. Всемирный день смеха 07.04. Всемирный день здоровья 12.04. День космонавтики 15.04. День экологических знаний 29.04. Международный день танца 30.04. День пожарной охраны Тематические классные часы, посвященные правилам поведения на железнодорожном и общественном транспорте Тематические классные часы экологической направленности	01.04 08.04 15.04 22.04 29.04	Классные руководители
		Участие в конкурсе вокальных, театральных, танцевальных коллективов в г. Тарусе	08.04	Педагоги дополнительного образования
		Организация экскурсий в СИХМ, МВЦ Серпухова	В течение месяца	Классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительное	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

	направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей			
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Булгаков С.Л.
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Субботники по благоустройству закрепленной территории	В течение месяца	Зам. директора по УВР
		Облагораживание памятников Победы	В течение месяца	Трушина Л.А.
		Акция «Лес Победы»	25.04	Трушина Л.А.
6	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	27.04	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Май: месячник военно-патриотической работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих	Участие в общегородских мероприятиях ко Дню Победы	05-09.05	Педагоги дополнительного образования

	способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию					
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Встречи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла	В течение месяца	Классные руководители		
		Экскурсия в музей колледжа	В течение месяца	Зам. директора по УВР		
		Выпуск стенгазеты, посвященной Дню Победы	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет		
		Классные часы: «Мы граждане страны, победившей фашизм»	06.05	Классные руководители		
3.	Нравственно-эстетическое направление экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классные часы: Встречи с ветеранами Вооруженных сил, тружениками тыла Мы – граждане страны, победившей фашизм 03.05. Всемирный день Солнца 15.05. Международный день семьи 18.05. Международный день музеев 27.05. Общероссийский день библиотек 31.05. Всемирный день без табака	03.05 13.05 20.05 29.05	Классные руководители		
		Участие в Гала-концерте «Студенческая весна Подмосковья»	11.05	Педагоги дополнительного образования		
		Участие в фестивале «Неупиваемая чаша»	17.05	Зам.директора по УВР		
		Участие в VIII Открытом фестивале – конкурсе молодежной хип – хоп культуры «Наступление»	20.05	Трушина Л.А. студсовет		
		Участие в международной акции «Ночь музеев»	20.05	Педагоги дополнительного образования		
		4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
				Подведение итогов участия колледжа в городской и областной студенческих спартакиадах	В течение месяца	Руководитель физвоспитания

	здоровья и жизни детей			
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Зав.отделениям и
		Благоустройство закреплённых участков территории	В течение месяца	Зам.директора по АХЧ
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
6	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	25.05	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Июнь: месячник профориентационной работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Анкетирование выпускников о дальнейшем трудоустройстве	В течение месяца	Зам.директора по УПР
2.	Гражданско-патриотическое	Участие в автопробеге по местам боевой славы	20.06-22.06	Трушина Л.А. студсовет

	направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню России	12.06	Трушина Л.А. студсовет
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классные часы: 02.06. День здорового питания 06.06. День русского языка. Пушкинский день 12.06. День России «Символы Российского государства» 22.06. День памяти и скорби (тематические классные часы, экскурсии и т.д.)» 26.06.Международный день борьбы с наркоманией Правила поведения студентов колледжа во время летних каникул (безопасность на водоемах, ж/д транспорте, ответственность за распитие спиртных напитков, курение в общественных местах)	В течение месяца 03.06 10.06	Классные руководители
		Торжественное собрание, посвященное вручению дипломов выпускникам	28.06	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана	Спортивный марафон, посвящённый Дню защиты детей	01.06	Руководитель физвоспитания

	здоровья и жизни детей			
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Булгаков С.Л.
		Косметический ремонт кабинетов, обновление стендов	В течение месяца	Фатеев В.Л.
6	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание совета по профилактике	15.06	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования

Заместитель директора по УВР _____ Ю.А.Крайнова

**План спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий
на 2021-2022 учебный год**

Срок проведения	Мероприятие	Число участников	Место проведения
в течение учебного года	Спортивные соревнования в рамках областной студенческой спартакиады	100	По плану МОРО ОГФСО «Юность России»
в течение учебного года	Спортивные соревнования в рамках городской студенческой спартакиады	120	По плану Управления по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Серпухова
в течение учебного года	Подготовка к выполнению и непосредственное выполнение обучающимися установленных нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	150	Спортивные залы колледжа, Стадион «Труд»
сентябрь	«День здоровья»	400	Стадион «Труд»
октябрь	Первенство колледжа по плаванию	30	Спортивный комплекс «Олимп»
ноябрь	Первенство колледжа по настольному теннису	27	Спортивный зал колледжа
январь	Первенство колледжа по волейболу	50	Спортивный комплекс «Олимп»
февраль	Спортивный конкурс, посвященный Дню Защитника Отечества «А ну-ка, парни!»	30	Спортивный зал колледжа
май	«День здоровья»	400	Стадион «Труд»
июнь	Спортивный марафон, посвященный Дню защиты детей	150	Стадион «Труд»

Заместитель директора по УВР _____ Ю.А.Крайнова

План работы с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Курс	Ответственные за проведение
1	2	3	4	5
1.	Социально-психологическое обследование обучающихся данной категории, поступивших на 1 курс.	сентябрь	1	Классные руководители, социальный педагог.
2.	Собеседование с обучающимися данной категории из числа старшекурсников с целью внесения корректив в личные дела.	сентябрь	2-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
3.	Информирование обучающихся о положенном им стипендиальном и материальном обеспечении.	сентябрь, в случае изменений в законодательстве	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
4.	Обследование условий проживания обучающихся.	октябрь, март	1-4	Классные руководители, социальный педагог.
5.	Анализ трудоустройства выпускников.	сентябрь		Социальный педагог.
6.	Мониторинг психофизического состояния обучающихся данной категории, их отношений с родителями, педагогами, обучающимися.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.
7.	Мониторинг учебной и внеучебной деятельности обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагоги.
8.	Вовлечение обучающихся данной категории в работу кружков и секций дополнительного образования.	в течение учебного года	1-3	Классные руководители, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагоги физвоспитания.
9.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный пед.

10.	Организация оплаты стоимости проезда обучающихся данной категории в колледж и обратно.	ежемесячно	1-4	Социальный педагог.
11.	Своевременное зачисление обучающихся данной категории, достигших 18-летнего возраста, на полное государственное обеспечение.	в течение учебного года	2-4	Социальный педагог.
12.	Взаимодействие с территориальными структурными подразделениями по опеке и попечительству Министерства образования Московской области по оформлению постинтернатного патроната.	в течение учебного года	2-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
13.	Осуществление материальной помощи обучающимся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный пед.
14.	Совместно с территориальными структурными подразделениями по опеке и попечительству Министерства образования Московской области посещение и проверка состояния закреплённого жилого помещения выпускника с составлением акта.	апрель	4	Социальный педагог.
15.	Оказание помощи в организации отдыха и трудоустройстве в период каникул.	май, июнь	1-3	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
16.	Информирование территориальных органов опеки и попечительства о дате окончания обучения обучающегося для своевременного прекращения выплаты стипендии Губернатора Московской области.	май	4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
17.	Опрос обучающихся-выпускников на предмет трудоустройства и обучения по окончании колледжа.	июнь	4	Социальный педагог.
18.	Обеспечение выпускников выходным пособием.	июнь	4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
19.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по месту жительства обучающихся.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, социальный пед.

Заместитель директора по УВР _____ Ю.А.Крайнова
План работы с детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Курс	Ответственные за проведение
1	2	3	4	5
1.	Социально-психологическое обследование обучающихся данной категории, поступивших на 1 курс.	сентябрь	1	Классные руководители, социальный педагог.
2.	Организация мониторинга интересов, потребностей трудностей личностного характера обучающихся, социальных условий, влияющих на них.	В течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог.
3.	Собеседование с обучающимися данной категории из числа старшекурсников с целью внесения корректив в личные дела.	сентябрь	2-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
4.	Организация поддержки одарённых обучающихся, содействие их развитию.	В течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог, преподаватели.
5.	Установление контактов с родителями обучающихся.	В течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог.
6.	Установление контактов с социальными службами.	В течение учебного года	1-4	Социальный педагог.
7.	Ведение базы данных обучающихся данной категории.	В течение учебного года	1-4	Социальный педагог.
8.	Отслеживание динамики результатов работы с обучающимися данной категории.	В течение учебного года	1-4	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог.
9.	Информирование обучающихся о положенном им стипендиальном и материальном обеспечении.	сентябрь, в случае изменений в законодательстве	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
10.	Консультирование обучающихся по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льготах.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
11.	Выявление, представление на рассмотрение стипендиальной комиссии кандидатур обучающихся, нуждающихся в материальной помощи.	ежемесячно	1-4	Классные руководители, социальный педагог.

12.	Представление и защита интересов обучающихся во взаимоотношениях с административными и социальными институтами за пределами колледжа.	в течение учебного года	1-4	Социальный педагог.
13.	Участие в контроле за соблюдением законодательства в области прав и социальной защиты обучающихся данной категории в колледже.	в течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог.
14.	Мониторинг психо-физического состояния обучающихся данной категории, их отношений с законными представителями, педагогами, обучающимися.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.
15.	Мониторинг учебной и внеучебной деятельности обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагоги.
16.	Вовлечение обучающихся данной категории в работу кружков и секций дополнительного образования.	в течение учебного года	1-3	Классные руководители, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагоги физвоспитания.
17.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.
18.	Ежедневный контроль за посещением обучающимися данной категории учебных занятий.	в течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог.
19.	Осуществление материальной помощи обучающимся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители.
20.	Оказание помощи в организации отдыха и трудоустройстве в период каникул.	май, июнь	1-3	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
21.	Опрос обучающихся -выпускников на	июнь	4	Социальный

	предмет трудоустройства и обучения по окончании колледжа.			педагог
22.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся: - выявление особенностей межличностных отношений в семье; - изучение способности родителей оказывать воспитывающее воздействие на подростка; - определение статуса семьи; - неотложная педагогическая консультативная помощь по проблемам, возникшим в семье.	в течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог.

Заместитель директора по УВР _____ Ю.А.Крайнова

План профилактики асоциальных явлений на 2021-2022 учебный год

№№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
Организационно-методическая работа			
1.	Изучение законодательных и нормативных документов о профилактике асоциальных явлений	сентябрь, январь, по мере публикации	Зам. директора по УВР, Зам. директора по безопасности.
2.	Инструктивно-методические занятия с классными руководителями по изучению нормативно-правовой базы, регулирующей профилактику совершения правонарушений, суицидов обучающимися.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Методическая работа с психологом, социальным педагогом колледжа.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Рассмотрение на педагогических советах проблемы профилактики совершения правонарушений, преступлений, экстремистской деятельности, суицидального поведения обучающимися.	сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР
5.	Организация межведомственного взаимодействия и совместных мероприятий с другими субъектами профилактики: - КДНиЗП; - УВД; - ФСКН; - органы социальной защиты, - психиатрическая больница.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по безопасности.
6.	Оформление информации на стенде о телефонах доверия: общероссийский номер детского телефона доверия 8-800-2000-122 региональные подмосковные номера: 8 (49624) 5-88-97 8 (49669) 3-21-09 Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при губернаторе Московской области: 988-37-45; 988-37-44; 988-37-43; 988-37-42 Горячая линия "Ребенок в опасности". 8 (495) 660-78-46.	сентябрь	Зам. директора по УВР.
7.	Ведение базы данных обучающихся колледжа, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, совершивших правонарушения.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Разработка индивидуальных программ работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном	сентябрь	Педагоги- психологи, социальные

	положении, совершившими правонарушения.		педагоги, классные руководители
9.	Организация встреч обучающихся с работниками правоохранительных органов, прокуратуры.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Диагностическая работа			
1.	Исследование психологической атмосферы в семье, выявление родителей (иных законных представителей) обучающихся, ведущих асоциальный образ жизни, выявление семей в социально-опасном положении.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
2.	Выявление обучающихся, принадлежащих к молодёжным субкультурам с элементами асоциального, суицидального поведения.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Социально-психологическое обследование обучающихся 1 курса в целях выявления склонных к социальной безнадзорности, правонарушениям, преступлениям, экстремизму.	сентябрь	Педагог-психологи
4.	Изучение социально-психологического климата в студенческих группах (в т.ч. социометрическое исследование)	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Выявление фактов проявления обучающимися агрессии, жестокости и насилия в поведении (словесное оскорбление, физическое, сексуальное насилие, травля) по отношению к другим обучающимся, провоцирующих суицидальное поведение.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
6.	Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог.
7.	Проведение добровольного диагностического тестирования обучающихся на предмет	октябрь. ноябрь	Зам. директора по УВР

	выявления потребителей наркотических средств.		
8.	Проведение психологического мониторинга обучающихся с целью определения динамики их психологического состояния, уровня конфликтности, нервно-психической неустойчивости и социальной изоляции.	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог
9.	Постановка на внутренний учет обучающихся, относящихся к «группе риска», совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Профилактическая работа с обучающимися.			
1.	Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение учебного года	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования.
2.	Проведение встреч обучающихся с сотрудниками ОВД, ФСКН, ЛОВД, КДНиЗП и других субъектов профилактики по тематике юридической ответственности за совершение правонарушений, преступлений, экстремистских действий.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Проведение тематических классных часов, лекториев, бесед, круглых столов, направленных на просвещение в области прав, свобод и обязанностей, формирование гражданской ответственности, восприятие других культур, способности ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность, предупреждать конфликты или разрешать их ненасильственными средствами, навыков независимого мышления, критического осмысления и выработки суждений, основанных на моральных ценностях.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги
4.	Рассмотрение в ходе преподавания дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов вопросов, направленных на воспитание обучающихся в духе толерантности, способствующих улучшению взаимопонимания, укрепление солидарности и терпимости в отношениях как между отдельными людьми, так и между этническими, социальными, культурными, религиозными группами, а также нациями, формирование норм социального поведения, характерных для гражданского общества.	в течение учебного года	преподаватели
5.	Рассмотрение на классных часах и в ходе преподавания дисциплин Административное	в соответствии	преподаватели правовых

	право, Уголовное право вопросов ответственности за экстремистскую деятельность.	и с тематическим планом	дисциплин
6.	Проведение спортивно-массовых мероприятий: спартакиад, межгрупповых соревнований.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель физического воспитания.
7.	Проведение праздников, конкурсов, смотров студенческого творчества.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
8.	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся.	май-июнь	Зам. директора по УВР.
9.	Правовое просвещение обучающихся, направленное на поиск правовых путей преодоления жизненных проблем, исключающих суицидальные поступки.	в течение учебного года	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
10.	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, совершившими правонарушения в соответствии с индивидуальными программами.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги.
11.	Индивидуальное консультирование несовершеннолетних состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, на внутреннем учете.	в течение учебного года	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, педагог-психолог, социальный педагог.
12.	Разъяснительная работа с несовершеннолетними об их правах и обязанностях.	в течение учебного года	уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса МОГК
13.	Работа с обучающимися, прибывшими из других регионов Российской Федерации по их социально-педагогической адаптации и включению в молодежный коллектив.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги.

14.	Реализация профилактической программы "Твое здоровье", направленной на формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни и жизни как таковой.	в течение учебного года	Социальный педагог
15.	Индивидуальные и групповые занятия по обучению проблем-разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, ее восприятия и оказания, повышению самооценки, развитию адекватного отношения к собственной личности, эмпатии.	в течение учебного года	Педагог-психолог
16.	Тренинговые занятия: «Я выбираю жизнь», «Стресс и стрессовые ситуации», "Я становлюсь увереннее!" и т. д.	в течение учебного года	Психолог колледжа
17.	Оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
Профилактическая работа с родителями.			
1.	Обсуждение на родительских собраниях проблем профилактики совершения правонарушений обучающимися, ответственности родителей за воспитание детей, профилактики суицида среди несовершеннолетних. Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации.	октябрь, ноябрь, апрель.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
2.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, относящихся к «группе риска», находящимися в социально-опасном положении, совершившими правонарушение.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги.
3.	Взаимодействие с родителями обучающихся по увеличению мотивации подростков к обучению, сознательному соблюдению норм и правил как в учебное, так и внеучебное время.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, классные руководители
4.	Работа с неблагополучными семьями для оказания помощи в оздоровлении обстановки в семье.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
Организационно-методическое обеспечение реализации плана			
1	Изучение законодательных и нормативных документов о наркопрофилактике.	сентябрь, январь, по мере публикации	Зам. директора по УВР, зам. директора по

			безопасности.
2	Организация межведомственного взаимодействия и совместных мероприятий с другими субъектами профилактики: - КДНиЗП; - УВД; - ФСКН; - ГБОУ МО Центр «Ариадна»- соцзащита; - наркологический диспансер.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности.
3	Организация межведомственного взаимодействия и совместных профилактических мероприятий с: - МУДО МО «Юность» - МУК «Музейно-выставочным центром» г.Серпухова; - библиотекой им. Чехова г.Серпухова; - ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей»		Зам. директора по УВР
4	Проведение совещания по проблеме профилактики вредных привычек.	сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР
5	Методическая работа с преподавателями, психологами, социальными педагогами, классными руководителями.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Организация повышения квалификации педагогов по профилактике наркозависимости.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Мониторинг результатов работы по отдельным учащимся, групповых показателей и их анализ.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи, социальные педагоги
8	Внедрение обучающих программ-тренингов активной психологической защиты.	в течение года	Психологи
Физическая «зона безопасности»			
1	Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача и совершающих иные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
2	Постановка на внутренний учет обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Выявление родителей (иных законных представителей) обучающихся, употребляющих наркотики.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные

			руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
4	Выявление мест возможного сбыта, приобретения и потребления наркотиков в колледже и на прилегающих территориях.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
5	Выявление лиц, вовлекающих обучающихся в потребление наркотиков, совершение иных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
6	Участие в проведении межведомственных мероприятий профилактической направленности	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Информационная «зона безопасности»			
1	<p>Просвещение обучающихся в области медико-социальных последствий и правовых аспектов наркомании и распространения ПАВ, алкоголизма, табакокурения, направленное на формирование у них идеологии здорового образа жизни и мотивации к отказу от употребления наркотиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические классные часы; - индивидуальная работа с обучающимися; - выпуск стенгазет и информационно-агитационных листовок; - круглые столы; - тематические лектории; - встречи с работниками наркологического диспансера, правоохранительных органов. 	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Информирование несовершеннолетних, их родителей о юридической ответственности за нарушение законов, в том числе разъяснение административной и уголовной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков и психоактивных веществ.	в течение учебного года	Руководитель студенческого правового клуба «Фемида»
3	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска».	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные

			руководители, психологи, социальные педагоги
4	Организация подписки на журнал «НАРКОНЕТ» и использование материалов, размещенных в приложениях к журналу в профилактической работе	в течение учебного года	Зав. библиотекой
5	Контроль библиотечного фонда колледжа на наличие литературы антинаркотического содержания и выявления информации, вызывающей интерес к употреблению наркотических средств и психотропных веществ.	по мере поступления литературы	Зам. директора по УВР
6	Размещение на стенде, сайте учебного заведения информации с номерами «Телефонов доверия», дежурной части подразделения ФСКН России по Московской области, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи.		Зам. директора по УВР
7	Проведение Единых дней профилактики, направленных на формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни	ноябрь, март	Зам. директора по УВР
Психолого-медико-педагогическая «зона безопасности»			
1	Мониторинг психологического состояния обучающихся в колледже и медицинский контроль. Выявление учащихся «группы риска».	в течение учебного года	Психолог, медработник
2	Организация и проведение социально-психологического тестирования на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, психологи
3	Организация и проведение добровольного диагностического экспресс-тестирования обучающихся с целью раннего выявления обучающихся, употребляющих наркотические вещества и психотропные средства	январь-март	Зам. директора по УВР, психологи
4	Организация интерактивных профилактических занятий с обучающимися 1-2 курсов специалистами ГБОУ МО Центр «Ариадна»	ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Индивидуальная психолого-педагогическая работа с обучающимися «группы риска».	в течение учебного года	Психологи, социальные педагоги
6	Проведение совместно с ОДН УВД, КДНиЗП, наркодиспансером профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации социально-опасном положении: - коррекция психологических особенностей личности, создающих предпосылки употребления ПАВ, алкоголя, табака; - помощь в восстановлении семейных отношений и	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, психологи, социальные педагоги

	социальных связей.		
8	Проведение мониторинга по оценке нарко-, алкоголе-, табакозащищенности обучающихся с использованием метода наблюдений: - табакокурение учащихся и педагогов в здании и на территории колледжа; - обнаружение пустых бутылок, тюбиков клея, - баллончиков аэрозолей, упаковок медикаментов, использованных шприцов и т.д.; - оценка внешнего вида студентов; - гигиеническое и эстетическое состояния помещений; - оценка эмоциональной атмосферы в группах.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
9	Проведение анализа медицинской статистики по заболеваниям и состоянию студентов, имеющих связь с возможным употреблением наркотиков.	ноябрь, март	медработник колледжа
Правовая «зона безопасности»			
1	Правовое просвещение обучающихся.	в течение учебного года	Руководитель студенческого правового клуба «Фемида»
2	Индивидуальное консультирование несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, на внутреннем учете.	в течение учебного года	Руководитель студенческого правового клуба «Фемида», Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, психологи, социальные педагоги
Семейная «зона безопасности»			
1	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма среди несовершеннолетних. Примерная тематика: – Повышение ответственности родителей за воспитание детей как фактор защиты от наркотизации подрастающего поколения. – Анализ результатов социально-психологического и медицинского тестирования в колледже. – Объединение усилий семьи и колледжа в деле по профилактике немедицинского потребления психоактивных веществ подростками. – Здоровые дети – здоровое будущее.	Сентябрь-октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, психологи
2	Работа с неблагополучными семьями для оказания помощи в оздоровлении обстановки в семье.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР,

		года	психологи, социальные педагоги
Социальная «зона безопасности»			
1	Вовлечение обучающихся в работу кружков и секций по интересам.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования.
2	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся.	май-июнь	Зам. директора по УВР.
3	Участие в областной профилактической акции «Здоровье-твое богатство»	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР.
	Проведение студенческой спартакиады по волейболу, баскетболу, плаванию, лыжам, легкой атлетике, настольному теннису	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
Образовательная «зона безопасности»			
1	Реализация профилактической программы "Твое здоровье", направленной на формирование здорового образа жизни.	в течение учебного года	Психологи, социальные педагоги
2	Работа с обучающимися с использованием Интернет-ресурса ФСКН РФ.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

Заместитель директора по УВР _____ Ю.А.Крайнова

План работы психологической службы колледжа на 2021-2022 учебный год

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса колледжа, создание благоприятных условий для обучения, личностного развития и успешной социализации обучающихся.

Задачи:

1. Содействие обучающимся в решении актуальных задач обучения, развития и социализации.
2. Создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками колледжа психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды.
3. Профилактическая направленность психологической деятельности как основа преодоления асоциальных явлений.
4. Оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму.
5. Психологическая подготовка студентов, участников профессиональных конкурсов, олимпиад и соревнований.

№	Наименование мероприятия, вида деятельности	Срок проведения, периодичность	Участники	Примечание
I. Диагностическая деятельность				
1.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ	сентябрь-ноябрь	1-2 курс	
2.	Анкетирование первокурсников. Выявление обучающихся, требующих психологической поддержки.	сентябрь-октябрь	1 курс	
3.	Диагностика личностных особенностей обучающихся	в теч. года	1-4 курс	

	(выявление индивидуальных психологических характеристик)			
4.	Обследование внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся, психологического климата в коллективе (проведение социометрических методик)	в теч. года	1-2 курс	по запросу классных руководителей
5.	Диагностика эмоционального состояния, отношений и общей работоспособности студентов	в теч. года	1-2 курс	по запросу педагогов, классных руководителей
6.	Диагностика уровня коммуникативности и конфликтности. (по методикам КОС и конфликтности)	ноябрь	1 курс	
7.	Диагностика агрессивности (по методике Басса-Дарки)	декабрь - февраль	2-3 курс	
8.	Профориентационная диагностика	в теч. года	3-4 курс	по запросу обучающегося, родителей
9.	Диагностика преподавателей	в теч. года	преподаватель и	по запросу администрации
10.	Проведение индивидуальной диагностики	в теч. года	1-4 курс	
11.	Анкетирование студентов выпускных курсов на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом	февраль-март	3-4 курс	
12.	Анкетирование первокурсников по адаптации к обучению в колледже	март-апрель	1 курс	

II. Консультативная работа				
13.	Индивидуальные консультации с целью знакомства со студентами 1 курса	сентябрь-октябрь	1 курс	Совместно с социальным педагогом
14.	Групповые и индивидуальные консультации студентов	в теч. года	1-4 курс	по запросу
15.	Групповые и индивидуальные консультации родителей	в теч. года	родители	по запросу
16.	Групповые и индивидуальные консультации педагогов	в теч. года	педагоги	по запросу
17.	Индивидуальное консультирование детей «группы риска», находящихся под опекой, на учете в ИДН, внутреннем учете колледжа	в теч. года	1-4 курс	
III. Просветительская работа				
18.	Проведение тематических классных часов с примерной тематикой: <ul style="list-style-type: none"> ● Посмотри на себя со стороны. ● Жизнь без агрессии (профилактика буллинга). ● Прими того, кто рядом. ● Помоги себе учиться. ● Моя профессия – моё будущее. 	в теч. года	1-4 курс	
19.	Проведение психологических занятий с ролевыми упражнениями и элементами тренинга:	в теч. года	1-2курс	

	<ul style="list-style-type: none"> ● Мои жизненные ценности. ● Резервы моей личности. ● Человек среди людей. ● Карта твоей группы. 			
20.	Проведение классных часов по профилактике употребления алкоголя и ПАВ с приглашением специалистов наркологического диспансера	в теч. года	1-2 курс	
21.	Проведение тематических родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> ● Как помочь первокурснику адаптироваться к обучению в колледже. ● Знакомство с процедурой добровольного социально-психологического и медицинского тестирования студентов на наличие ПАВ в организме. ● Этот беспокойный подросток. ● Конфликт поколений. ● Опасные увлечения подростков: как реагировать и что делать. 	по плану колледжа	1-3 курс	
22.	Проведение тематических занятий с педагогами:	в теч. года	педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> • Образ современного студента. • Способы профилактики эмоционального выгорания. • Этика педагогического общения. • Особенности эмоционального состояния студентов в период демонстрационных и выпускных экзаменов. 			
IV. Развивающая и коррекционная работа				
23.	Проведение индивидуальных коррекционных и развивающих занятий со студентами	в теч. года	1-4 курс	по запросу классных руководителей, студентов
24.	Проведение тренинговых занятий личностного роста, коммуникативных умений и создания команды	в теч. года	1-4 курс	
25.	Проведение индивидуальных и групповых занятий по подготовке студентов к участию в профессиональных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах	в теч. года	1-4 курс	по запросу администрации, преподавателей
26.	Проведение занятий по подготовке студентов к участию в демонстрационных экзаменах	в теч. года	3-4 курс	
V. Методическая и организационная работа				
27.	Подготовка кабинета к новому учебному году	август		

28.	Подготовить диагностический материал для групповой работы по методикам личностной диагностики	сентябрь-октябрь		
29.	Разработать анкеты по изучению удовлетворенности качеством образовательной услуги для родителей	сентябрь-ноябрь		
30.	Провести мероприятия по организации добровольного социально-психологического тестирования на выявление рисков употреблению ПАВ	сентябрь-ноябрь		
31.	Провести мероприятия по организации добровольного медицинского тестирования студентов на наличие ПАВ в организме	в теч. года		по согласованию с наркологическим диспансером
32.	Участие в работе совета по профилактике асоциального поведения студентов	по плану колледжа		
33.	Участие в педсоветах и совещаниях классных руководителей	по плану колледжа		
34.	Участие в совещаниях, семинарах городского и областного уровня по вопросам психологического сопровождения	в теч. года		

	студентов			
35.	Ведение документации психологической работы	в теч. года		
36.	Повышение профессионального мастерства. Обучение на курсах повышения квалификации.	в теч. года		

Педагоги –психологи:

Колчина Т.Н. _____

Кулавина Н.Н _____

План работы библиотеки колледжа на 2021-2022 учебный год.

Основная цель библиотеки колледжа – стать культурным, информационным и просветительским центром образовательной среды колледжа.

Направления деятельности библиотеки колледжа:

- Комплектование учебников, учебных пособий, художественной и познавательной литературы.
- Работа с фондом.
- Обслуживание читателей.
- Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для обучающихся колледжа.
- Участие в мероприятиях колледжа.

Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции образовательного учреждения)
2. Информационная (предоставлять преподавателям и студентам возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя)
3. Культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие развитию учащихся, их родителей и педагогов).

Содержание и организация работы с читателями

Воспитательная работа

- Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы

- Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.
- Работа с активом библиотеки ;
- Сотрудничество с библиотеками,
- Мероприятия в помощь учебно-воспитательному процессу.

Приоритетные направления:

- Гражданско-патриотическое

Мероприятие	Форма	Срок
«Отступить некуда, позади Москва...» к 80-летию битвы за Москву	Выставка	сентябрь
Начало блокады Ленинграда	Информационный листок	сентябрь
Проба пера «День белых журавлей» - праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах, к 110 лет со дня рождения Марка Наумовича Бернеса, певца, киноактера	Встреча поэтов колледжа	октябрь
Начало героической обороны Тулы	Информационный листок	октябрь
Начало героической обороны Севастополя	Информационный листок	октябрь
«Маршалы Победы» - к 80-летию битвы за Москву и 125-летию маршалов Г.К.Жукова и К.К.Рокоссовского	Лит.-муз. композиция	декабрь
День Героев Отечества	Информационный листок	декабрь
День конституции	Информационный листок	декабрь
«Знатоки истории» - 255 лет со дня рождения Н.М. Карамзина	Викторина	декабрь
110 лет со дня рождения С.П.Королева	Информационный листок	январь
День российской науки	Выставка	февраль
135 лет со дня рождения В.И.Чапаева	Информационный листок	февраль
День космонавтики	Информационный листок	апрель
«Отступить некуда, позади Москва» - подведение итогов акции «Прочти книгу о войне», к 80-летию Битвы за Москву	Круглый стол	апрель
День Победы	Информационный листок	май

- Экологическое

Мероприятие	Форма	Срок
«Бумажный бум»	Сбор макулатуры	в течение года
«Экология Серпухова»	Тематическая папка	в течение года
«Приокско-террасный заповедник»	Тематическая папка	в течение года
«Экология по Распутину» - 85 лет со дня рождения	Лит.-муз.	февраль

В.Г.Распутина	композиция	
---------------	------------	--

- Эстетическое

Мероприятие	Форма	Срок
Всемирный день туризма	Информационный листок	сентябрь
День учителя	Информационный листок	октябрь
День Царскосельского лицея	Информационный листок	октябрь
7-ой городской фестиваль «СКайфест»	Фестиваль	октябрь
130 лет со дня рождения Д.А.Фурманова	Информационный листок	ноябрь
«Письма о добром и прекрасном» - 115 лет со дня рождения Д.С.Лихачева	Беседа	октябрь
«России славный сын» - 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова, поэта, учёного	Классный час	ноябрь
«Путешествие по романам Ф.М. Достоевского»- 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского	Онлайн-викторина	ноябрь
«Великий провидец» -200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского	Литературный час	
220 лет со дня рождения В.И.Даля	Информационный листок	ноябрь
200 лет со дня рождения Н.А.Некрасова	Информационный листок	декабрь
Подведение итогов Седьмого регионального конкурс «Рождение сказки»	Конкурс	декабрь
120 лет со дня рождения А.А.Фадеева	Информационный листок	декабрь
Татьянин день	Информационный листок	январь
«Проба пера» - всемирный день поэзии	Встреча поэтов колледжа	март
Международный день театра	Информационный листок	март
«Необычные судьбы обыкновенных людей» к 95-летию со дня рождения В.Липатова и 90- летию Г.Н.Щербаковой	Беседа	апрель
85 лет со дня рождения Б.А.Ахмадулиной	Информационный листок	апрель
120 лет со дня рождения В.А.Каверина	Информационный листок	апрель
135 лет со дня рождения Игоря Северянина	Информационный листок	май
День музеев	Информационный листок	май
День славянской письменности и культуры	Конференция	май

Общероссийский день библиотек	Информационный листок	май
135 лет со дня рождения М.А.Волошина	Информационный листок	май
130 лет со дня рождения К.Г.Паустовского	Информационный листок	май
Пушкинский день России: 155 лет со дня рождения К.Д. Бальмонта; 90 лет со дня рождения Р.И. Рождественского; 225 лет со дня рождения В.К. Кюхельбекера	Лит.-муз. композиция	июнь
210 лет со дня рождения И.А. Гончарова	Информационный листок	июнь

- Библиографическое воспитание

Мероприятие	Форма	Срок
«Знакомство с библиотекой»	Презентация, беседа	сентябрь
«Библиотека глазами читателей»	Анкета	октябрь, июнь
«Навигатор в книжном мире»: справочно-библиографический аппарат библиотеки	Беседа	ноябрь
«Формирование навыков работы с разными источниками информации»	Беседа	декабрь
«Составление списка литературы»	Беседа	февраль

Индивидуальная работа с читателями:

- изучение читательских интересов
- проведение социологических опросов, анкетирования;
- анализ чтения

Работа с библиотечным фондом

- Проведение проверки фонда
- Изучение состава фонда и анализ его использования
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации, работа по комплектованию фонда, просмотр каталогов издательств
Оформление подписки на периодику, контроль доставки
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений
- Учет библиотечного фонда
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка
- Расстановка книг в фонде в соответствии с ББК

- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)
- Выдача документов пользователям библиотеки
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления
- Проверка правильности расстановки фонда
- Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда
- Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию
- Инвентаризация
- Обеспечение работы читального зала
- Ежемесячно проводить санитарный день

Работа с фондом учебников

- Составление совместно с преподавателями заказа на учебники и учебные пособия, в соответствии с бланком-заказом, сформированному по Федеральному перечню и его оформление
- Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией, его передача методисту
- Контроль за выполнением сделанного заказа
- Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки
- Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).
- Прием и выдача учебников

- Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников
- Проведение работы по сохранности учебного фонда
- Работа с резервным фондом учебников
- Инвентаризация учебного фонда
- Ведение его учета
- Размещение на хранение
- Изучение и анализ использования учебного фонда
- Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобразования России.
- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы
- Расстановка новых изданий в фонде
- Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию

Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

- Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
- Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний
- Пополнение и редакция папок вырезок

Информационная работа

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;

- оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
- помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
- помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д.
 - Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
- на абонементе;
- в читальном зале;
- подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
- помощь в подготовке к мероприятиям;
- проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
 - Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:
- информирование о пользовании библиотекой их детьми;
- оформление выставок документов для родителей на актуальные темы.

Внедрение новых информационных технологий

- Работа с новыми информационными технологиями в обслуживании читателей библиотеки
- Автоматизация библиотечных операций
- Подключение компьютерного читального зала к сети Интернет

Повышение квалификации

- Работа по самообразованию
- Освоение информации из профессиональных изданий,
- Использование опыта лучших библиотекарей,
- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
- Регулярное повышение квалификации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.
- Выступления на семинарах, заседаниях МО, разработка и подготовка сценариев массовых мероприятий.

Работа над эстетическим дизайном библиотеки

- Покраска стеллажей
- Покраска пола
- Заказ портретов писателей
- Заказ выставочных витрин
- Пересадка цветов

Зав.библиотекой

Т.М. Синцова

**План работы Регионального специализированного центра компетенций,
аккредитованного Ворлдскиллс Россия по компетенции «Туризм»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение тренингов со студентами для подготовки к участию в Отборочных соревнованиях к Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Московской области – 2021 по компетенции «Туризм»	Начиная с сентября 2020 г. и до отборочных соревнований к РЧ	Преподаватели Артеменкова Т. А., Головненкова Д. С., Закатина И. В., Николаева Е. А.
2.	Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста	По запросу Академии Ворлдскиллс Россия	Заведующий мастерской Рябченко А. Ю.,
3.	Реализация практических мероприятий по профессиональной ориентации учащихся 6 – 11х классов общеобразовательных организаций в рамках проекта «Билет в будущее»	По запросу Академии Ворлдскиллс Россия	Заведующий мастерской Рябченко А. Ю.,
4.	Отборочные соревнования к Региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Московской области – 2021 по компетенции «Туризм»	В соответствии с графиком Московской области	Заведующий мастерской Рябченко А. Ю.,
5.	Проведение тренингов со студентами для подготовки к участию в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Московской области – 2020 по компетенции «Туризм»	После отборочных соревнований к РЧ и до регионального чемпионата	Преподаватели Головненкова Д. С., Закатина И. В., Николаева Е. А.
6.	Региональный чемпионат «Молодые профессионалы»	В соответствии с графиком Московской	Заведующий мастерской Рябченко А. Ю.

	(WorldSkills Russia) Московской области – 2021 по компетенции «Туризм»	области	Преподаватели Головненкова Д. С., Закатина И. В., Николаева Е. А.
7.	Организация тренингов для студентов из других образовательных организаций по подготовке к участию в демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Туризм», на внебюджетной основе	Начиная с января 2021 г. и до демонстрационного экзамена	Заведующий мастерской Рябченко А. Ю., преподаватели Артеменкова Т. А., Закатина И. В., Головненкова Д. С., Николаева Е. А.,
8.	Проведение тренингов с участниками для подготовки к Отборочным соревнованиям для участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) – 2021 по компетенции «Туризм»	После регионального чемпионата и до отборочных соревнований к Финалу	Преподаватели Артеменкова Т. А., Головненкова Д. С., Закатина И. В., Николаева Е. А.
9.	Проведение тренингов с участниками для подготовки к Финалу Национального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia) – 2021 по компетенции «Туризм»	После отборочных соревнований к Финалу и до национального чемпионата	Преподаватели Артеменкова Т. А., Головненкова Д. С., Закатина И. В., Николаева Е. А.,
10.	Организация учебного процесса по специальности 43.02.10 Туризм с учетом использования материально-технической базы в соответствии с инфраструктурным листом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Туризм»	Постоянно во время учебного процесса	Заведующий мастерской Рябченко А. Ю., Преподаватели Головненкова Д. С., Закатина И. В., Николаева Е. А.,
11.	Привлечение работодателей к участию в мероприятиях, организованных по стандартам и принципам «Ворлдскиллс Россия» в качестве экспертов, членов жюри и разработчиков заданий	В процессе проведения мероприятий	Заведующий мастерской Рябченко А. Ю., заместитель директора по учебно-производственной работе Быковский Л. Н.
12.	Освещение проведения и участия на сайте колледжа www.serp-koll.ru и в СМИ мероприятий, организованных по стандартам и принципам «Ворлдскиллс Россия»	По итогам мероприятий	Заведующий мастерской Рябченко А. Ю., заместитель директора по учебно-методической работе Вялых Г. В., ведущий программист Фадеев В. А.

**План
мероприятий по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности на
2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о вып.
1.	Разработка плана обеспечения пожарной безопасности колледжа на 2021-2022 учебный год	Ответственный за пожарную безопасность	июль	
2.	Проверка состояния пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищенности колледжа	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, начальник штаба ГО	ежемесячно	
3.	Обеспечение надлежащего контрольно-пропускного режима в колледже	Зам. директора по безопасности, сотрудники ЧОО	постоянно	
4.	Проведение инструктажей со студентами и сотрудниками колледжа о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Классные руководители, зам. директора по безопасности, начальник штаба ГО	сентябрь, январь	
5.	Проведение инструктажей со студентами и сотрудниками колледжа по соблюдению правил пожарной безопасности в колледже и на прилегающей территории	Ответственный за пожарную безопасность	Каждые 6 месяцев	
6.	Проведение тренировки по эвакуации студентов и сотрудников колледжа при угрозе возникновения пожара, взрыва или иной ЧС	Зам. директора по безопасности, начальник штаба ГО	Ежемесячно	
7.	Проведение проверки учебных аудиторий, подвалов, чердаков, складских и подсобных помещений на предмет обнаружения бесхозных	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, сотрудники ЧОО	Постоянно	

	вещей, взрыво- и огнеопасных предметов и средств.			
8.	Проверка наличия и работоспособности первичных средств пожаротушения, пожарных кранов и рукавов, систем видеонаблюдения, сигнализации и оповещения	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность	Постоянно, а также в соответствии с регламентом	
9.	Обеспечение своевременной уборки территории колледжа от мусора и снега, вывоз твердых бытовых отходов, расчистку подъездных путей для транспортных средств аварийных и оперативных служб	Зам. директора по АХЧ, дворники	по мере необходимости	
10.	Проведение инструктажа студентов по соблюдению мер безопасности и правил поведения при выполнении практических и лабораторных работ, при привлечении их к общественно-полезному труду, при направлении на практику в организации и учреждения, а также при проведении спортивных соревнований, культурно-массовых и праздничных мероприятий, экскурсий, поездок на выставки и в театры	Преподаватели, класные руководители, социальный педагог, руководитель физвоспитания, зам. директора по УПР, начальник штаба ГО	по факту	
11.	Проведение сертификационных (профилактических) испытаний и измерения электрооборудования.	Ответственный за электробезопасность, зам. директора по безопасности	май	
12.	Обеспечение усиленного круглосуточного дежурства в колледже из числа административно-преподавательского состава в праздничные и предпраздничные дни	Зам. директора по безопасности	По факту	
13.	Проведение со студентами колледжа бесед (инструктажей) по антитеррористической безопасности с	Зам. директора по безопасности	По согласованию с ФСБ	

	привлечением сотрудников городского отдела ФСБ			
14.	Проведение со студентами колледжа бесед (инструктажей) по правилам поведения на объектах железнодорожного транспорта с привлечением сотрудников линейного отдела полиции на ст. Серпухов	Зам. директора по безопасности	По согласованию с линейным отделом полиции на ст. Серпухов	
15.	Проведение со студентами колледжа бесед (инструктажей) по соблюдению правил дорожного движения	Зам. директора по безопасности	По согласованию с ГИБДД	
16.	Организация и проведение в колледже «Месячник безопасности»	Зам. директора по безопасности, начальник штаба ГО	Август-октябрь	
17.	Корректировка Паспортов комплексной безопасности и антитеррористической защищённости колледжа	Зам. директора по безопасности	Сентябрь-октябрь	
18	Установка автоматических ворот во всех корпусах колледжа.	Зам. Директора по безопасности	По мере финансирования	
19	Оборудование на 1 этаже помещения для охраны.	Зам. Директора по безопасности	По мере финансирования	
20	Установка видеокамер на потенциально опасные участки	Зам. Директора по безопасности	По мере финансирования	
21	Установка охранной сигнализации в кабинете директора и заместителя по безопасности	Зам. Директора по безопасности	По мере финансирования	

Заместитель директора по безопасности _____ С.Л.Булгаков

**План
мероприятий по обеспечению охраны труда, улучшению здоровья, условий труда
обучающихся и работающих колледжа
на 2021 – 2022 учебный год**

Основная цель: обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работающих, предотвращение несчастных случаев и заболеваний на производстве.

№п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Подготовка к новому учебному году.				
1.1	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда на учебный год.	Август 2019г.	Директор Специалист по охране труда	
1.2	Проведение обследования зданий и сооружений.	Июль-август 2020г.	Директор Заместитель директора по АХЧ	
1.3	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования, оснащения библиотек к началу нового учебного года.	Июль-август 2020г.	Директор Комиссия по проведению испытаний Специалист по охране труда	
2. Мероприятия по обучению и проверке знаний, повышению квалификации и переподготовке работников				
2.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	При приеме работников на работу	Специалист по охране труда	
2.2	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа по охране труда на рабочем месте.	При приеме на работу, планово: сентябрь 2020г. и март 2021г. По приказу директора	Ответственные руководители работ	
2.3	Обучение сотрудников колледжа по	Сентябрь	Специалист по	

	охране труда в учебном центре ДПО колледжа.	2020г.	охране труда	
2.4	Обучение сотрудников колледжа по охране труда внутри организации.	При приеме на работу, переводе на новую работу. Планово – январь 2021г. для рабочих профессий	Специалист по охране труда Ответственные руководители работ	
2.5	Обучение сотрудников колледжа по электробезопасности в учебном центре ДПО колледжа.	Май 2021г.	Специалист по охране труда	
2.6	Обучение работников колледжа по электробезопасности внутри организации.	Октябрь 2020г.	Ответственный работник	
2.7	Обучение сотрудников колледжа оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае в специализированной организации.	Ноябрь 2020г.	Специалист по охране труда	
2.8	Обучение работников колледжа оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае внутри организации.	При приеме на работу, переводе на новую работу. Планово – январь 2021г. для рабочих профессий	Ответственные руководители работ	
3. Мероприятия по оценке условий труда и проведению необходимой работы по улучшению условий труда на рабочих местах				
3.1	Завершение процедуры проведения специальной оценки условий труда.	Июль-август 2020г.	Специалист по охране труда	
3.2	Подготовка и выполнение перечня мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда.	Август 2020г.	Специалист по охране труда Профсоюз	
3.3	Проведение процедуры оценки профессиональных рисков на рабочих местах.	Февраль-март 2021г.	Комиссия по оценке профрисков	
3.4	Подготовка и выполнение перечня мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам оценки профрисков.	Август 2020г.	Специалист по охране труда Профсоюз	
4. Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.				
4.1	Обеспечение сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических	В течение года	Специалист по охране труда Зам.директора по АХЧ Зам.директора	

	условиях или связанных с загрязнением средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.		по финансовым и общим вопросам	
5. Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников				
5.1	Обеспечение достаточного уровня освещения в колледже.	Июль-август 2020г.	Ответственные за эксплуатацию зданий	
5.2	Совершенствование системы вентиляции на предприятии.	Июль-август 2020г.	Ответственные за эксплуатацию зданий	
6. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования работников				
6.1	Организация проведения психиатрического освидетельствования работников.	Октябрь – ноябрь 2020г.	Специалист по охране труда	
6.2	Организация проведения предварительного медицинского осмотра работников, вновь поступающих на работу.	При приеме на работу	Специалист по охране труда	
6.3	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников.	Апрель-май 2021г.	Специалист по охране труда	
7. Мероприятия по проведению трехступенчатого (административно-общественного) контроля за состоянием охраны труда в учреждении				
7.1	Реализация плана проведения административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении.	По плану	Директор специалист по охране труда Ответственные руководители работ Комиссия по охране труда	
8. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия				
8.1	Проведение Дня охраны труда.	Апрель 2021г.	Специалист по охране труда	
9. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда				
9.1	Планирование работы по обеспечению охраны труда на 2021-2022учебный год.	Июнь 2021г.	Специалист по охране труда Профсоюз	
9.2	Разработка инструкция по охране труда по должностям и видам выполняемых работ.	Июль-август 2020г.	Ответственные руководители работ Специалист по охране труда	

9.3	Разработка Положения о комиссии по трудовым спорам.	Сентябрь 2020г.	Ведущий специалист по охране труда Профсоюз	
9.4	Разработка программ обучения по должностям рабочих профессий.	Сентябрь-октябрь 2020г.	Специалист по охране труда	
9.5	Разработка документации по проведению оценки профессиональных рисков на рабочих местах.	Ноябрь 2020г.	Специалист по охране труда Профсоюз	

Ведущий специалист по охране труда

Ловчикова С.В

План мероприятий по ГО и ЧС на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о вып.
1.	Корректировка план гражданской обороны образовательного учреждения ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»	Декабрь 2020	НШ ГО	
2	Подведение итогов работы по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ в 2019 г. И постановка задач на 2020 год.	13 января 2020 г.	Директор, НШ ГО	
3	Тренировки по выводу студентов из зданий колледжа	ежемесячно	Директор, НШ ГО, кураторы, преподаватели, студенты.	
4	Проведение месячника безопасности на водных объектах муниципального образования «Город Серпухов Московской области».	1-30 июня 2021г.	Председатель КЧС и ПБ	
5	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.	Ежеквартально	Председатель КЧС и ПБ	
6	Проведение месячника по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности.	1-31 октября 2020	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС	
7	Участие в тренировках МОСЧС по приведению ГЗ МОСЧС в различные режимы функционирования при	Январь-июль Сентябрь-декабрь	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ колледжа	

	возникновении ЧС природного и техногенного характера.			
8	Участие в командно-штабном учении Московской области по теме: «Организация и проведение мероприятий по пресечению террористического акта на объекте топливно-энергетического комплекса».	II квартал	Председатель КЧС и ОПБ колледжа	
9	Участие в штабной тренировке с КЧС и ОПБ Московской области по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ГЗ РСЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями на железнодорожном транспорте».	июль	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ колледжа	
10	Подача заявок на обучение должностных лиц в учебно-методическом центре Государственного учреждения Московской области «Специальный центр Звенигород».	Май	НШ ГО	
11	Подготовка постоянного состава (по 14-ти часовой программе).	По расписанию	Руководители занятий, НШ ГОЧС, постоянный состав	
12	Подготовка должностных лиц и специалистов ГО в учебно-методическом центре Государственного учреждения Московской области «Специальный центр Звенигород».	По графику	НШ ГОЧС	
13	Подготовка руководящего состава по 15-ти часовой программе	По расписанию	Руководители занятий, НШ ГОЧС, постоянный состав	
14	Подготовка руководящего состава в институте развития МЧС.	По плану института	Директор, НГШ	
	Подготовка студентов по дисциплинам ОБЖ и БЖ	По расписанию	Руководитель ОБЖ, студенты	
15	Планирование мероприятий ГОЧС и ПБ на 2020 год.	Декабрь	НШ ГОЧС	
16	Корректировка планов занятий по подготовке должностных лиц	Октябрь	НШ ГО	
17	Контроль хода занятий	постоянно	НШ ГОЧС,	

			руководитель ОБЖ	
18	Участие в смотрах-конкурсах: на лучшую учебно-материальную базу ГО; на лучшее оснащение кабинета ОБЖ и ПБ.	Февраль- сентябрь	Директор, НШ ГО, руководитель ОБЖ	
19	Участие в областной олимпиаде по ОБЖ	Май	НГШ, преподаватель ОБЖ	
20	Спортивные соревнования	В течении года	Руководители физ. воспитания, студенты.	
21	Проверка состояния мер по предупреждению ЧС и ПБ в учебных мастерских, кабинетах физики, химии, основ информатики и информационных технологий	ежеквартально	Директор, заведующие кабинетами, ответственные за ПБ, ТБ	
22	Уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Декабрь 2020	НШ ГО	
23	Составление и утверждение плана основных мероприятий колледжа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 год	Декабрь 2020	НШ ГО	
24	Проведение инструктажей со студентами и сотрудниками колледжа о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	сентябрь, январь	Классные руководители, зам. директора по безопасности, НШ ГО	
25	Обучение в учебном центре г. Серпухова личного состава формирований ГО	В соответствии с планом обучения	НШ ГО	
26	Проведение тренировок по эвакуации студентов и сотрудников колледжа при угрозе возникновения пожара, взрыва или иной ЧС	Ежемесячно	Зам. директора по безопасности, НШ ГО	
27	Заседание эвакукомиссии ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»	ежеквартально	Председатель эвакукомиссии колледжа	
28	Обучение работников и обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» в	По расписанию	Руководители групп занятий	

	области гражданской обороны, способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера			
29	Обучение личного состава эвакуационных органов ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» в области гражданской обороны	По расписанию	Руководители групп занятий	
30	Организация и проведение в колледже «Месячник безопасности»	Август-октябрь	Зам. директора по безопасности, НШ ГО	
31	Организация и проведение месячника пожарной безопасности	апрель	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, ПКО	
32	Организация и проведение декады пожарной безопасности в образовательных учреждениях	1-10 сентября	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, ПКО	
33	Проведение месячника гражданской обороны	октябрь	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ	
34	Организации накопления, хранения, учета, использования и восполнения резерва материальных и финансовых ресурсов в соответствии с требованиями руководящих документов	в течение года	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС	
35	Контроль и оказание помощи в обучении работающего населения	В течении года	НО ГОЧС, л/с организаций	
36	Контроль и оказание помощи в обучении формирований ГО	В течении года	НО ГОЧС, л/с организаций	

Заместитель директора по безопасности _____ С.Л.Булгаков

**План административно-хозяйственной работы
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Подготовка нормативных документов согласно требованиям Правил ПБ для ежегодной сдачи техникума комиссии по приемке техникума к новому учебному году	июль-август 2021	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
2.	Подготовка приказов по ПБ, электробезопасности, охране труда	Ежегодно, август	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л., зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
3.	Провести сезонные осмотры технического состояния зданий, оформить Акты технического состояния зданий.	Ежегодно апрель, октябрь	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
4.	Подготовить документы для заключения договоров на закупку необходимых товаров и услуг	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
5.	Провести капитальный ремонт корпуса 1 с целью создания безбарьерной среды	При включении в план капитального ремонта на 2022 год	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
6.	Провести профилактические работы по подготовке отопительной системы к работе в осеннее-зимний период: в узле управления: - набить сальники задвижек и почистить их; - вскрыть грязевик, почистить фильтры ФМФ; -проверить тепловую изоляцию трубопроводов системы отопления и Г.В.С.; -проверка приборов теплового учета; -наличие запоров тех.подполья.	Апрель - Июнь 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
7.	Провести гидравлическое испытание отопительной системы давлением 6.0 КГС/СМ (опрессовка системы отопления)	Июль 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
8.	Провести промывку системы отопления до осветления	Июль 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
9.	Выборочная замена отопительных труб, радиаторов	Апрель - июнь 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
10.	Провести регулировку смывных бочков унитазов, раковин, моек на нормальный приток воды и свободный сток воды в канализацию	Июль 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
11.	Вести учет расхода энергоресурсов.	Ежемесячно	Техник по эксплуатации	

			зданий Николаев В.А.	
12.	Работы по благоустройству и озеленению территории	Апрель-август 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
13.	Проведение испытаний на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода	Июль 2021	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
14.	Проведение работ по зарядке и техническому освидетельствованию огнетушителей	Июнь 2021	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
15.	Заключение договора на техническое обслуживание АПС	Январь 2021	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
16.	Косметический ремонт рекреаций и кабинетов	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
17.	Заключить договор аренды недвижимого имущества помещений медицинской комнаты	Апрель- август 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
18.	Провести визуальную проверку силовой и осветительной сети учебных корпусов, профилактические работы по ремонту электрооборудования	Август 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
19.	Провести проверку чердачных окон, состояния входных дверей и оконных рам	Август 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
20.	Провести проверку наличия уборочного инвентаря и противогололедных реагентов	Август 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
21.	Заключить договор на очистку крыш зданий от сосулек	Октябрь 2021	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
22.	работы по замене дверей в количестве 75 штук	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
23.	замена покрытий пола в коридорах 1,4 этажей	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
24.	ремонт электропроводки	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
25.	капитальный ремонт входных групп	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
26.	устройство контейнерной площадки	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
27.	капитальный ремонт отмостки	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
28.	ремонт фасада здания	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
29.	капитальный ремонт кровли	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
30.	текущий ремонт системы отопления	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	

Заместитель директора по административно-хозяйственной части _____ В.Л.Фатеев

