

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол № 1
от « 30 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
Т.В.Фёдорова
« 30 » 08 2023 г.

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

ПЛАН РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год

Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	2
1.	План работы педагогического совета.	3
2.	План-график аттестации педагогических работников	4
3.	План учебной работы	5
4.	План учебно-методической работы	10
5.	План работы школы молодого специалиста	13
6.	План учебно-производственной работы	14
7.	План организации и проведения производственных практик	16
8.	План работы Службы содействия трудоустройству	18
9.	План профориентационной работы	22
10.	План воспитательной работы	21
11.	План спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий	44
12.	План работы с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	45
13.	План работы с детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ	47
14.	План профилактики асоциальных явлений	50
15.	План работы психологической службы	60
16.	План работы библиотеки	64
17.	План по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности	71
18.	План мероприятий по охране труда	74
19.	План мероприятий по ГО и ЧС	77
20.	План административно-хозяйственной работы	81

План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дата	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
1.	30.08. 2023	1. Анализ результатов учебной, учебно-воспитательной и учебно-производственной работы за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Предложения по повышению качества подготовки студентов, включая цифровые технологии и ЭОР. 3. Анализ приёма в 2023 году. 4. Результаты мониторинга удовлетворённости качеством и условиями образовательного процесса. 5. Итоги смотра-конкурса предметно-цикловых комиссий колледжа. 6. Представление Программы развития колледжа на 2023-2024 гг. 7. Режим работы колледжа в 2023-2024 учебном году. 8. Разное	Фёдорова Т.В. Матвеева Н.В. Вялых Г. В. Пенькова Т. В. Байбакова Н. В. Быковский Л.Н. Т. М. Председатели ПЦК
2.	21.11. 2023	1.. Анализ соответствия материально – технической базы колледжа в соответствии с ФГОС СПО. Утверждение перспективного плана модернизация материально – технической базы колледжа. 2. Результаты Всероссийских проверочных работ. 3. Результаты подготовки студентов к участию в чемпионате «Профессионалы», к участию в чемпионате «Абилимпикс», демонстрационному экзамену, . 4. Развитие системы наставничества в колледже. 5. Развитие системы ДПО. 6. Разное.	Фёдорова Т.В. Быковский Л. Н. Вялых Г.В. Пенькова Т. В. Байбакова Н. В. председатели ПЦК зав. СЦК Рябенко А. Ю.
3.	06.02. 2024	1. Итоги окончания I семестра и задачи на II семестр 2023-2024 учебного года. 2. Отчет о подготовке студентов колледжа к сдаче демонстрационного экзамена. 3. Ход реализации приоритетных проектов. 4. Разное	Фёдорова Т.В. Зав.отделениями председатели ПЦК Быковский Л.Н. Байбакова Н. В. Пенькова Т. В. Вялых Г. В.
4.	17.04. 2024	1. Результаты мониторинга удовлетворённости качеством и условиями образовательного процесса. 2. Результаты участия студентов колледжа в чемпионате «Профессионалы». 3. Развитие волонтерского движения в колледже.	Фёдорова Т.В Головина Е. Н. Байбакова Н. В. Пенькова Т. В. Быковский Л.Н. председатели ПЦК
5.	29.06. 2024	1. Краткие итоги работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. 2. Итоги работы ГЭК в 2023-2024 учебном году. 3. Социально-психологическое тестирование. Результаты 2023-2024 уч.	Фёдорова Т.В. Председатели ПЦК Педагоги-психологи

План - график проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Имеюшая категория	Действитель на до указанного срока	Подача заявления педагогом (РПГУ)	Сроки проведения экспертизы	Дата заседания аттестационной комиссии
1.	Байбакова Н.В.	преподаватель	первая	09.11.2023	14.08-18.08	20.09-25.10	09.11.2023
2.	Белоногова Н.Н.	преподаватель	высшая	01.03.2024	04.12-08.12	15.01-15.02	01.03.2024
3.	Боева О.Г.	преподаватель	высшая	08.02.2024	13.11-17.11	20.12-25.01	08.02.2024
4.	Бутенко Е.С.	методист	высшая	16.10.2023	24.07-28.07	06.09-29.09	16.10.2023
5.	Быковский Л.Н.	заместитель директора по УПР	высшая	08.02.2024	13.11-17.11	20.12-25.01	08.02.2024
6.	Быковский Л.Н.	преподаватель	высшая	01.03.2024	04.12-08.12	15.01-15.02	01.03.2024
7.	Виноградова О.А.	преподаватель	первая	16.10.2023	24.07-28.07	06.09-29.09	16.10.2023
8.	Вялых Г.В.	преподаватель	первая	19.12.2023	25.09-29.09	01.11-01.12	19.12.2023
9.	Галушко В.В.	преподаватель	высшая	16.10.2023	24.07-28.07	06.09-29.09	16.10.2023
10.	Головин Д.В.	преподаватель	высшая	16.10.2023	24.07-28.07	06.09-29.09	16.10.2023
11.	Дегтярева Л.В.	преподаватель	высшая	08.02.2024	13.11-17.11	20.12-25.01	08.02.2024
12.	Злобина А.А.	преподаватель	-	-	24.07-28.07	06.09-29.09	16.10.2023
13.	Павлуша Т.В.	преподаватель	высшая	15.10.2023	24.07-28.07	06.09-29.09	16.10.2023
14.	Пенькова Т.В.	заместитель директора по УВР	первая	08.02.2024	13.11-17.11	20.12-25.01	08.02.2024
15.	Прокудина О.Ю.	преподаватель	высшая	17.04.2024	22.01-26.01	27.02-01.04	17.04.2024
16.	Ряхина И.В.	преподаватель	высшая	08.02.2024	13.11-17.11	20.12-25.01	08.02.2024
17.	Рачков А.С.	преподаватель	высшая	16.10.2023	24.07-28.07	06.09-29.09	16.10.2023
18.	Федорова Т.В.	преподаватель	высшая	09.11.2023	14.08-18.08	20.09-25.10	09.11.2023
19.	Федорова Т.В.	директор	высшая	08.02.2024	13.11-17.11	20.12-25.01	08.02.2024
20.	Харламов А.В.	преподаватель	высшая	08.02.2024	13.11-17.11	20.12-25.01	08.02.2024
21.	Юматова Н.Е.	преподаватель	первая	09.11.2023	14.08-18.08	20.09-25.10	09.11.2023

Координатор по аттестации
заместитель директора по УМР _____ Г.В.Вялых

План учебной работы на 2023-2024 учебный год

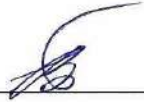
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
I. Разработка учебно-планирующей документации				
1.	Составление и утверждение тарификации преподавателей на 2023-2024 учебный год.	до 31.08.2023	Заместитель директора по УР, зав. структурными подразделениями	
2.	Составление графиков учебного процесса на 2023-2024 уч. год.	до 31.08.2023	Зам. директора по УПР, УР, зав. структурными подразделениями	
3.	Составление календарных учебных графиков	Сентябрь 2023	Зав. структурными подразделениями	
4.	Составление расписания учебных занятий на полугодие.	До 30.08.2023, 30.12.2024	Зав. структурными подразделениями	
5.	Разработка календарно-тематического планирования на 2023-2024 учебный год.	до 30.08.2023	Преподаватели, председатели ПЦК	
6.	Утверждение календарно-тематического-планирования	до 31.08.2023	Зам. директора по УР	
7.	Корректировка рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей	до 31.08.2023	Председатели ПЦК, преподаватели	
8.	Утверждение графика контроля занятий	До 1 числа каждого месяца	зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
9.	Подготовка документации: - журналов обучения; - студенческих билетов; - зачетных книжек	До 31.08.2023	Зав. структурными подразделениями, классные руководители	
10.	Составление расписания промежуточной аттестации I полугодие; II полугодие.	Ноябрь 2023 Март 2024	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
11.	Составление расписания государственной итоговой аттестации	Март 2024	Зам. директора по УР, УПР, зав. структурными подразделениями	
12.	Подготовка и утверждение программ государственной итоговой аттестации	октябрь-ноябрь 2023	Зам.директора по УПР, председатели ПЦК, методисты,	
13.	Разработка, согласование и утверждение тем и графиков; выполнения курсовых работ, ВКР	Сентябрь 2023	Зам. директора по УПР, УР, зав. структурными подразделениями,	

			председатели ПЦК	
14.	Утверждение тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	до 02.11. 2023	Зам. директора по УПР, зав. структурными подразделениями председатели ПЦК	
15.	Закрепление приказом тем ВКР за студентами, руководителей и рецензентов ВКР	до 15.12.2023	Зам. директора по УПР, УР, зав. структурными подразделениями	
16.	Определение состава государственных аттестационных комиссий по специальностям и профессии СПО	до 29.12.2023	Зам. директора по УПР, зав. структурными подразделениями	
17.	Издание приказов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации	за 7 дней до начала ГИА	Зам. директора по УПР, УР, зав. структурными подразделениями	
18.	Ведение учета движения контингента, издание приказов о зачислении, отчислении.	ежемесячно	Зав. структурными подразделениями, секретари уч. части	
19.	Прохождение профессиональной общественной аккредитации по специальности	Январь-июнь 2023	Зам. директора по УР, УМР, зав. структурными подразделениями, методисты, председатели ПЦК	
20.	Заполнение форм статистической отчетности: СПО-1, СПО-2, СПО-мониторинг и др.	В соответствии с графиком заполнения форм отчетности	Зам. директора по УР, УПР, УМР, зав. структурными подразделениями, секретари уч. части	
21.	Заполнение документов для участия в конкурсе по распределению контрольных цифр приема по образовательным программам СПО на 2025-2026 учебный год	март 2024	Зам. директора по УР, УМР, УПР, зав. структурными подразделениями	
II. Проведение совещаний				
1.	Порядок заполнения, содержание и организация работы преподавателей и классных руководителей с журналами теоретического обучения.	30.08.2023	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
2.	Анализ состояния изучения обучающимися отдельных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов (требованием ФГОС)	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
3.	Организация работы по	ежемесячно	Зам. директора по	

	сохранению контингента и снижению пропусков занятий студентами		УР, зав. структурными подразделениями	
4.	Состояние учебно-планирующей документации	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
5.	Результативность применения современных педагогических технологий и методик обучения	ежемесячно	Зам. директора по УР, председатели ПЦК	
6.	Эффективность контрольно-диагностической деятельности преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями методисты, председатели ПЦК	
III Работа по реализации требований ФГОС				
1.	Актуализация профессиональной образовательной программы по программам ППКРС и ППССЗ, реализуемых в колледже в соответствии с требованием ФГОС, профессиональных стандартов	До 30.08.2023	Зам. директора по УР, УМР, методисты, председатели ПЦК,	
2.	Составление рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС профессиональных стандартов	До 31.08.2023	преподаватели, методисты, председатели ПЦК	
3.	Ознакомление обучающихся с требованиями к уровню их знаний, умений, навыков и компетенций по каждой изучаемой дисциплине, профессиональному модулю и междисциплинарному курсу, формой промежуточной аттестации (зачет, экзамен), программой промежуточной аттестации	Сентябрь 2023	преподаватели, председатели ПЦК	
4.	Разработка методических материалов и заданий по организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся	в течение года	преподаватели, методисты, председатели ПЦК	
5.	Разработка фондов оценочных средств для диагностики уровня сформированности компетенций обучающихся	в течение года	Зам. директора по УР, УМР, методисты, председатели ПЦК, преподаватели	
6.	Повышение качества обучения через: 1. организацию проблемного	в течение учебного года	Преподаватели, методисты, председатели ПЦК	

	моделирования преподавания; 2. интеграционный подход к изучению дисциплины; 3. использование инновационных, в том числе цифровых технологий; 4. использование банка инновационных методов и приемов обучения и методических рекомендаций по основным видам учебных занятий; 5. системное использование современных личностно-ориентированных и информационных технологий как приоритетных; 6. знакомство с опытом работы лучших специалистов по отраслям деятельности			
IV. Контроль учебно-воспитательного процесса				
1.	Контроль проведения учебных занятий, консультаций и внеаудиторных мероприятий преподавателей	постоянно в соответствии с графиком	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
2.	Контроль ведения учебных журналов: а) соответствие записей тематическому планированию; б) систематичность проверки и оценки знаний обучаемых; в) выполнение практических работ; г) выполнение курсовых работ; д) выполнение самостоятельной работы; е) соблюдение требований к заполнению журнала теоретического обучения	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
3.	Мониторинг качества обучения: а) анализ аттестатов поступивших на 1-ый курс; б) входной контроль; в) контроль учебных журналов; г) анализ результатов срезовых контрольных работ; д) анализ качества промежуточной аттестации за 1 полугодие и 2 полугодие учебного года; е) анализ качества государственной итоговой	ежемесячно по графику сентябрь сентябрь ежемесячно по графику январь, июнь 2024 июнь 2024	Зам. директора по УР, УПР, зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК	

	аттестации; ж) анализ динамики успеваемости по дисциплинам, группам и курсам обучения с подведением итогов на педсоветах; з) анализ посещаемости студентами занятий и принятия корректирующих мер	январь 2024 июнь 2024 ежемесячно		
4.	Мероприятия по промежуточной аттестации студентов: а) разработка экзаменационных билетов для проведения промежуточной аттестации за 1 полугодие за 2 полугодие б) утверждение фондов оценочных средств; в) оформление документации; г) анализ готовности студентов к промежуточной аттестации, допуск к экзаменам	по графику учебного процесса	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК преподаватели	
5.	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации	в соответствии с графиком	Заместители директора по УПР, УР, председатели ПЦК, зав. структурными подразделениями	
6.	Контроль учета выполнения годовой учебной нагрузки преподавателей, учебных планов	ежемесячно	Зам. директора по УР, зав. структурными подразделениями	
7.	Контроль подготовки к сдаче демонстрационных экзаменов	В соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УР, УПР зав. структурными подразделениями, председатели ПЦК	

Заместитель директора по УР  Н. В. Байбакова

План учебно-методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Аналитическое направление				
1.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников колледжа	в течение года	Методисты	
2.	Обновление базы данных о педагогических работниках колледжа	сентябрь, январь, июнь	Специалист по кадрам, методисты	
3.	Анализ состояния и результатов методической работы	1 раз в семестр	Методисты, председатели ПЦК	
4.	Мониторинг качества проведения учебных занятий	по графику	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты	
5.	Сбор информации о результатах деятельности колледжа	по запросу	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты	
6.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта: -открытые уроки преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационные категории	по графику	Методисты, председатели ПЦК	
7.	Проведение методического аудита (состояния учебно-методической документации)	сентябрь, январь, июнь	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты	
Организационно-методическое направление				
1.	Реализация проекта «Наставничество» по направлению «педагог-педагог» («Школа молодого специалиста»)	по отдельному плану	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты	
2.	Реализация проекта «Преподавание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности».	согласно Дорожной карте	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты,	
3.	Реализация проекта «Профессионалитет», его популяризация	по отдельному плану	Вялых Г.В., Байбакова Н.В., Бутенко Е.С. Святова И.В., Галушко В.В.	
4.	Координация аттестации педагогических и руководящих работников в РПГУ Аттестация на соответствие	по отдельному плану	Вялых Г.В., зам. директора по УМР	

	занимаемой должности.			
5.	Мониторинг повышения квалификации педагогическими работниками колледжа.	в течение года	методисты	
6.	Организация обучения преподавателей на курсах повышения квалификации (по запросу, в соответствии с графиком)	в течение года	методисты	
7.	Формирование состава ПЦК на 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы	сентябрь	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, председатели ПЦК	
8.	Утверждение действующих ООП на 2023-2024 учебный год. Издание приказа.	сентябрь	Вялых Г.В., Байбакова Н.В., методисты	
9.	Утверждение календарно-тематического планирования на 2023-2024 учебный год	август, январь	Вялых Г.В., Байбакова Н.В., методисты	
10.	Утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей	сентябрь	Вялых Г.В., председатели ПЦК	
11.	Разработка ПАОП 09.02.07 Информационные системы и программирование по четырем нозологиям	Декабрь 2023	Вялых Г.В. Бутенко Е.С., Головин Д.В.	
12.	Разработка онлайн-курсов по дисциплинам, входящим в учебный план ПАОП по четырем нозологиям	Декабрь 2023	Вялых Г.В. Бутенко Е.С., Головин Д.В.	
13.	Подготовка образовательных программ для профессионально-общественной аккредитации	1 полугодие 2024 года	Заместители директора по направлениям работы, методисты, председатели ПЦК	
14.	Проведение олимпиад по специальностям совместно с работодателями	По отдельному плану	Вялых Г.В., Быковский Л.Н., методисты, председатели ПЦК	
15.	Организация и проведение обучающих семинаров для преподавателей	1 раз в квартал	Вялых Г.В., методист	
16.	Оказание консультативной помощи преподавателям (индивидуальные и групповые консультации)	В течение года	Методисты	
17.	Проведение предметных недель, недель ПЦК	По плану ПЦК	Председатели ПЦК	

Информационное направление				
1.	Формирование банка педагогической информации	В течение года	Методисты	
2.	Обзор новинок научно-методической литературы	1 раз в квартал	Методисты	
3.	Создание медиатеки современных учебно-методических материалов	В течение года	Методисты	
4.	Размещение информационных материалов о деятельности методической службы на сайте колледжа	В течение года	Методисты	
5.	Размещение методических материалов на сайте колледжа	В течение года	Вялых Г.В., зам. директора по УМР, методисты	
Работа с одарёнными студентами				
1.	Обеспечение участия студентов колледжа в чемпионате «Профессионалы», повышение качества подготовки участников	В течение года	Рябченко А.Ю., председатели ПЦК	
2.	Обеспечение участия студентов колледжа в чемпионате «Абилимпикс», повышение качества подготовки участников	В течение года	Рябченко А.Ю., председатели ПЦК	
3.	Обеспечение успешного участия студентов колледжа в различных предметных конкурсах (согласно Перечню)	В течение года	Методисты, председатели ПЦК	
4.	Обеспечение участия студентов колледжа в конкурсах профессиональной направленности (согласно Перечню)	В течение года	Методисты, председатели ПЦК	
5.	Подготовка научно-исследовательских проектов для участия в научно-практических конференциях «Мир вокруг нас», «Мир науки», «Молодежь и инноватика»	Декабрь, февраль	Матвеева Н.В., Быковская Е.В.,	

Заместитель директора по УМР

 Г.В.Вялых

План работы Школы молодого специалиста на 2023-2024 учебный год

№ п/п	содержание работы, темы занятий	сроки исполнения	ответственные
1.	1.1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность преподавателя. Правила оформления учебно – методической документации. 1.2. Методика проведения учебных занятий: лекции, семинара, практического занятия, комбинированного урока, лабораторной работы 1.3. Особенности проведения учебных занятий с применением ЭО и ДОТ 1.4. Закрепление наставников	сентябрь	Заместитель директора по УМП Г.В.Вялых Методисты Бутенко Е.С., Павлуша Т.В. Бутенко Е.С. Вялых Г.В.
2.	2.1. ФГОС СПО: содержание, основные понятия. Структура рабочей программы учебной дисциплины. 2.2. Психологические особенности восприятия, понимания, усвоения учебного материала	октябрь	Заместитель директора по УМП Г.В.Вялых Педагог-психолог Головина Е.Н.
3.	3.1. Оценка качества учебного занятия 3.2. Посещение занятий молодых специалистов	декабрь	Бутенко Е.С., Павлуша Т.В.
4.	4.1. Виды контроля знаний. 4.2. УМК, ЭУМК по дисциплине 4.3. Посещение занятий молодых специалистов	февраль	Бутенко Е.С., Павлуша Т.В.
5.	5.1. Работа студентов без взаимодействия с преподавателями (по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС).	апрель	Бутенко Е.С., Павлуша Т.В.
6.	6.1. Обзор методической литературы с целью информирования молодых специалистов о достижениях современной педагогики.	в течение года	Вялых Г.В.
7.	7.1. Составление индивидуального плана работы преподавателя. Подготовка к прохождению процедуры аттестации.	в течение года	Бутенко Е.С., Павлуша Т.В.

Заместитель директора по УМП



Г.В.Вялых

План учебно-производственной работы на 2023-2024 учебный год

№п/п	Вид работ	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Создание лаборатории «Автоматизированного проектирования технологических процессов в САПР «Вертикаль» для специальности «Технология металлообрабатывающего производства»	Быковский Л.Н. Ермилов В.А.	октябрь-декабрь 2023г.	
2	Проведение организационных работ по закупке 3D сканеров и 3D принтеров для лаборатории «Аддитивное производство»	Быковский Л.Н. Галушко В.В.	по мере поступления средств до 01.03.24г.	
3	Проведение работ по закупке и монтажу оборудования программного обеспечения для подготовки к демозкзамену по компетенции «Электроника».	Быковский Л.Н. Святова И.В.	по мере поступления средств до 01.02.24г.	
5	Заключение договоров о социальном партнерстве с предприятиями.	Быковский Л.Н.	в течении учебного года	
6	Создание учебно-производственных мастерских для специальностей: -15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства», «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств» совместно с АО Серпуховский завод «Металлист».	Быковский Л.Н.	1 Семестр	
7	Анализ качества выполнения лабораторных и практических работ по техническим и IT-специальностям.	Быковский Л.Н.	1 семестр	
8	Проведение организационных работ по закупке персональных компьютеров и оргтехники для создания площадки для ДЭ по компетенции «Коммерция» в корпусе №2	Быковский Л.Н. Фадеев В.А.	по мере поступления средств до 01.02.24г.	
9	Создание лаборатории «Виртуальный банк» для специальности «Банковское дело», 2 корпус	Матвеева Ю.С. Фадеев В.А.	октябрь 2023г.	
10	Проведение смотров кабинетов и лабораторий.	Быковский Л.Н.	по плану работы колледжа	

11	Приобретение оргтехники и средств визуализации для оформления кабинетов и лабораторий.	Быковский Л.Н.	В течение учебного года (по мере поступления средств)	
12	Подготовка студентов для участия в областных конкурсах “Лучший по профессии”, профессиональных олимпиадах, «Молодые профессионалы».	Быковский Л.Н. председатели ПЦК, мастер п/о	по графику Министерства образования	
13	Проверка УМК мастера п/о и руководителей практик.	Быковский Л.Н. Методисты корпусов №1,2,3	сентябрь, октябрь	
14	Организация работ по подготовке УПМ, кабинетов, лабораторий к новому учебному году.	Заведующие кабинетами, лабораторий, мастерских	май, июнь	
15	Осуществление контроля за состоянием техники безопасности в лабораториях, учебно-производственных мастерских.	Быковский Л.Н.	в течение учебного года по утвержденному графику	
16	Организация работ по выполнению реальных дипломных проектов с целью укрепления учебно-лабораторной базы колледжа.	Быковский Л.Н.	1 семестр	
17	Сбор заявок от работодателей для подачи заявки на КЦП.	Быковский Л.Н. Ловчикова С.В. Председатели ПЦК	По графику Министерства образования МО	
18	Организация участия студентов в недели Промышленной культуры.	Быковский Л.Н.	По согласованию с СТПП	
19	Организация проведения ярмарки «Рабочих мест» для выпускников.	Быковский Л.Н. Ловчикова С.В. Председатели ПЦК	ноябрь 2023	
20	Анализ учебно-производственной работы.	Быковский Л.Н.	июнь 2023	

Зам. директора по учебно-производственной работе _____ Л.Н. Быковский

**План организации и проведения производственных практик
на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Вид работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Разработка годового графика проведения учебных и производственных практик.	август	Вялых Г.В. Быковский Л.Н. И.А. Байбакова Н.В.	
2	Подготовка списка руководителей учебно-производственных практик.	июнь	Быковский Л.Н.	
3	Проведение совещания с руководителями практик.	сентябрь	Быковский Л.Н.	
4	Проверка УМК руководителей практик	до 10 октября 2023	Быковский Л.Н.	
5	Подготовка и отправка заявок предприятиям и организациям с целью определения количества рабочих мест для проведения учебных и производственных практик.	октябрь	Быковский Л.Н.	
6	Проведение работ по подготовке рабочих мест в учебно-производственных мастерских.	сентябрь	Тупицин С.Н. Рябенко А.Ю.	
7	Приобретение инструмента и расходных материалов для организации проведения практик в учебных мастерских колледжа.	по мере потребности	Тупицин С.Н. Рябенко А.Ю.	
8	Проведение анкетирования студентов по вопросу самостоятельного выбора мест для прохождения производственных практик.	сентябрь	Быковский Л.Н.	
9	Согласование и заключение договоров о прохождении практики с работодателями.	за две недели до даты прохождения практики, указанной в учебном графике колледжа	Быковский Л.Н.	
10	Подготовка индивидуальных заданий, бланков отчетности о прохождении практики для	за две недели до начала практики.	Быковский Л.Н. Руководители	

	студентов.		практик от колледжа.	
11	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности при направлении на практику.	За два дня до даты выхода на практику.	Руководители практик от колледжа.	
12	Осуществление контроля за ходом прохождения практик.	По графику учебного процесса.	Быковский Л.Н.	
13	Проведение анкетирования студентов по результатам прохождения практик.	По графику учебного процесса.	Быковский Л.Н. Руководители практик	
14	Проведение конференций по результатам прохождения практик.	По графику учебного процесса.	Руководители практик от колледжа. Быковский Л.Н.	
15	Проведение работ по организации целевой подготовки и дуальной системы обучения.	В течение учебного года	Быковский Л.Н., Председатели ПЦК	
16	Подготовка годовой отчетности	июнь 2023	Быковский Л.Н.	

Заместитель директора по УПР _____ Л.Н.Быковский

**План работы Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	Июнь	Служба содействия трудоустройства выпускников	
2	Организация обучения студентов выпускных групп по программе «Самозанятость»	ноябрь, декабрь 2023г., январь 2024.	Служба содействия трудоустройства выпускников	
3	Заключение договоров с работодателями о подготовке студентов по контрактно-целевой подготовке с элементами дуального обучения	В течение учебного года	Служба содействия трудоустройства выпускников	
4	Формирование реестра работодателей, предлагаемых вакансий для выпускников.	Март-апрель 2024г.	Служба содействия трудоустройства выпускников	
5	Проведение ярмарки рабочих мест с участием работодателей для выпускников на территории колледжа	Октябрь 2023 г.	Служба содействия трудоустройства выпускников	
6	Обеспечение 100% охвата выпускников деятельностью службы содействия трудоустройства выпускников	Октябрь 2023г.	Служба содействия трудоустройства выпускников	
7	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Октябрь 2023г.	Служба содействия трудоустройства выпускников	
8	Формирование	сентябрь-октябрь	Служба содействия	

	реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	2023г., май-июнь 2024г.	трудоустройства выпускников, классные руководители	
9	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах 1,2,3 корпусов	По мере поступления вакансий от работодателей	Служба содействия трудоустройства выпускников, классные руководители	
10	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, в сети «Интернет» на сайте колледжа в рубрике «Выпускнику»	в течении учебного года	Служба содействия трудоустройства выпускников, классные руководители	
11	Создание горячей линии по вопросам занятости выпускников колледжа	в течении учебного года	Служба содействия трудоустройства выпускников, классные руководители	
12	Использование ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	в течении календарного года	Служба содействия трудоустройства выпускников, классные руководители	
13	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещению резюме	По срокам обращения	Служба содействия трудоустройства выпускников, классные руководители	
14	Оценка качества подготовки кадров с участием работодателей, в рамках сдачи «Демо-экзамена» по профильным компетенциям	Согласно учебных графиков	Председатели ПЦК	
15	Оказание психологической поддержки выпускникам	С ноября 2023г. по июнь 2024г.	Служба содействия трудоустройства выпускников, классные руководители	

16	Регистрация студентов выпускных групп на платформе ЦОПП	Январь –март 2024г.	Классные руководители, ведущий программист Бурцев П.Н.	
18	Участие в региональных и межрегиональных конференциях, круглых столах, по теме: «Занятость выпускников»	Согласно рассылки учредителя	Служба содействия трудоустройства выпускников	
19	Оказание правовой поддержки и консультаций выпускникам из числа иностранных граждан, постоянно или временно проживающих на территории РФ	октябрь 2023г. – июнь 2024г.	Служба содействия трудоустройства выпускников	
20	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства, поведения и адаптации к профессиональной деятельности	Согласно ежемесячных, планов работы	Педагоги психологи 1,2,3 корпусов	
21	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	июнь –август 2024г.	Служба содействия трудоустройства выпускников, Центр по профориентации и трудоустройству молодежи г.о.Серпухов	

Заместитель директора по УПР _____ Л.Н.Быковский

**План профориентационной работы ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
на 2023-2024 учебный год**

№ п.п.	Названия мероприятий	Сроки исполнения
1.	Привлечение студентов и преподавателей к профориентационной работе в школах и распространению информационных материалов	По графику: октябрь – декабрь, март - май
2.	Работа с профориентаторами города	В течение года
3.	Работа с абитуриентами-инвалидами	В течение года
4.	Информационная работа с учащимися общеобразовательных школ, родителями и учителями по представлению образовательных возможностей и услуг, реализуемых колледжем	В течение года
5.	Мониторинг и обновление информационного материала об условиях приёма в колледж на сайте колледжа	Октябрь
6.	Организация и проведение Единого дня открытых дверей для выпускников 9-11 классов школ г. о. Серпухов в рамках ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»	По графику
7.	Организация и проведение Дней открытых дверей для выпускников 9-11 классов школ г. о. Серпухов	По графику: Сентябрь - Апрель
8.	Участие в городских профориентационных мероприятиях, проводимых МУСОМ «Центр профориентации»	В течение года по графику
9.	Организация выездной профориентационной работы в школах Южного Подмосковья	Октябрь – декабрь, март - май
10.	Участие в Ярмарке профессий, Фестивале профессий, проводимых МУСОМ «Центр профориентации»	По согласованию с МУСОМ «Центр профориентации»
11.	Участие в Ярмарке учебных мест, проводимой МБУК «Дом культуры и молодёжи» г.Пушино	По согласованию с МБУК «Дом культуры и молодёжи»
12.	Организация и проведение экскурсий по музею и кабинетам колледжа	В течение года по согласованию со школами
13.	Привлечение учащихся школ города к мероприятиям, проводимым в колледже	В течение года
14.	Использование видеоролика-презентации о колледже. Обновление презентации с учётом изменений	В течение года
15.	Изготовление и распространение информационных материалов: листовки и буклеты о специальностях колледжа	В течение года
16.	Проведение конкурсов профессионального мастерства	По графику
17.	Участие в едином городском Дне открытых дверей	По графику
18.	Публикации в СМИ, посвящённые колледжу	Периодически
19.	Встреча выпускников колледжа с представителями Центра занятости населения, вузов, предприятий	По графику
20.	Изготовление новых стендов (с учетом всех изменений)	В течение года
21.	Работа с Архивным отделом города	В течение года
22.	Проведение экскурсий на предприятия	В течение года
23.	Принятие участия в Едином Дне профориентации	По графику

24.	Работа с вузами (взаимодействие в рамках системы непрерывного образования)	В течение года
25.	Принятие участия в семинарах и вебинарах различных уровней	В течение года

Ответственный за профориентационную работу _____ А.Ю.Астафьев

План мероприятий воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Цель воспитательной работы колледжа: формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи воспитательной работы:

1. Укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к табакокурению, наркотикам, алкоголизму.
2. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации.
3. Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
4. Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду в современных условиях; развитие ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
5. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
6. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.

План мероприятий воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

2023 год

- Год педагога и наставника

2024 год

- Год Российской академии наук

№ п/п	Направление работы	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственные
Сентябрь – месячник безопасности				
1	Учебно-познавательное направление	День знаний	01.09	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования, классные руководители
		Месячник профориентации	01-09-30.09	Зам директора по УВР, зам.директора по УПР
		Анкетирование и формирование социального паспорта колледжа	В течение месяца	Классные руководители, соц.педагоги
2	Гражданско-патриотическое направление Формирование	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие в акциях	04.09-23.09	Актив студсовета

	политической культуры, философско-мировоззренческой позиции, воспитание уважения к закону	«Студенческий лес», «Посади свое дерево»		
		Региональные этапы военно-спортивных и военно-тактических игр	08.09	Педагоги доп.образования Руководитель БЖД
		Участие в мероприятиях, посвященных Дню города	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования студсовет
3.	Нравственно-эстетическое направление : формирование экологической культуры, деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Организационные родительские собрания в группах	В течение месяца	Классные руководители Зав. отделениями
		Заседание студсовета	По графику	Соц. педагог Студсовет
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Волонтерский отряд
		Беседы о правилах поведения на железнодорожном и общественном транспорте, в ЧС, ППБ, ТБ	В течение месяца	Классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	День здоровья	09.09	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде, соревнованиях	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Экологический субботник «Чистая территория»	В течение месяца	Классные руководители
		Озеленение кабинетов	В течение месяца	Классные руководители
		Помощь библиотеке по обновлению фонда	В течение месяца	Классные руководители
6.	Правовое воспитание и	Заседание Совета по профилактике	26-28.09	Зам. директора по УВР

	профилактика асоциального поведения	Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Октябрь: месячник по профилактике правонарушений				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Анкетирование с целью выявления предрасположенности к вредным привычкам	В течение месяца	Педагог-психолог
		Студенческий кубок России по игре «Интеллектуальное шоу «Ворошиловский стрелок»	28.10	Зам.директора по УВР, педагоги дополнительного образования
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в Московском областном фестивале-конкурсе патриотической песни "С чего начинается Родина"	14.10	Педагоги дополнительного образования
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Подготовка документации к постановке на воинский учет студентов 1 и 2 курсов	В течение месяца	Классные руководители
3.	Нравственно-эстетическое направление , формирование	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители

	экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Выпуск стенгазеты «Быть учителем- это прекрасно!»	03.10	Студенческий актив
		Праздничный концерт, посвященный дню Учителя	05.10	Педагоги дополнительного образования
		Акция «Открытка ветерану» поздравление ветеранов педагогического труда	05.10	Студенческий актив
		Участие в Московском областном фестивале молодежного сценического творчества "Театральная завалинка"	03.10	Педагоги доп.образования
		Смотр студенческой художественной самодеятельности	10.10-22.10	Педагоги дополнительного образования
		Участие в областном конкурсе солистов и вокальных ансамблей в рамках Областного фестиваля детского и юношеского художественного и технического творчества «Юные таланты Москвы».	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
		Антинаркотический марафон "За здоровый образ жизни"	24.10	Соц.педагоги
		Встречи с работниками ГИБДД, представителями наркологического диспансера	В течение месяца	Булгаков С.Л.
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А.
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Соревнования по л/а согласно плану городских мероприятий	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Соревнования в рамках областной студенческой спартакиады	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Первенство колледжа по плаванию	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного	Организация дежурства по колледжу	В течение месяца	Соц.педагог
		Озеленение кабинетов	В течение	Классные

	отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики		месяца	руководители
		Благоустройство территории колледжа	В течение месяца	Классные руководители
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	23-27.10	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Ноябрь: месячник правового воспитания, профилактики правонарушений				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Московская областная научно-практическая конференция "Молодежь и религия"	14.11	Педагоги дополнительного образования
		Участие в зональной олимпиаде по английскому языку обучающихся СПО	В течение месяца	Преподаватели ин. языка
		Участие в ярмарке профессиональных учебных заведений Южного Подмосковья, Серпухова	В течение месяца	Зам.директора по УПР
		День экономиста Всемирный день информации	11.11 26.11	Руководители ПЦК
2.	Гражданско-патриотическое направление	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню	01.11-04.11	Зам.директора по УВР Классные руководители

	Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	народного единства		
		Участие в фестивале военно-патриотической песни	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
		Фотоконкурс «Уголок России».	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		Городской День Призывника	15.11	Трушина Л.А. студсовет
		"День призывника" Московской области	16.11	Трушина Л.А. студсовет
		Московская областная «Вахта памяти» (закрытие)	17.11	Трушина Л.А. студсовет
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Праздничный концерт, посвященный Дню матери	30.11	Педагоги дополнительного образования
3	Нравственно-эстетическое направление , формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Организация экскурсий в СИХМ, МВЦ Серпухова	В течение месяца	Зам. директора по УВР
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		Всероссийская акция «Свет в окне»	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Первенство колледжа по волейболу	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Первенство колледжа по настольному теннису	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Соц.педагоги
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики			
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	27-30.11	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Декабрь: месячник, посвященный Битве под Москвой				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Рассмотрение материалов исследовательской деятельности обучающихся, для отправки на Международную научно-практическую конференцию, г.Серпухов	В течение месяца	Матвеева Н.Н.
		Участие в конференции «Мир вокруг нас» - «Мир техники»	15.12	Матвеева Н.Н.
		Участие в мастер-классе «7 шагов к успеху» в Центре профориентации	08.12	Зам.директора по УПР
		Профориентационное мероприятие из цикла «Школа молодого предпринимателя» «Молодежь в бизнесе»	2 декада декабря 2022 г.	Руководители ПЦК
		Международный день прав человека День Конституции Российской Федерации	10.12 12.12	Руководители ПЦК

2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в городской акции, посвященной Дню Неизвестного солдата	04.12	Зам.директора по УВР Классные руководители
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие в городских мероприятиях, посвященных битве под Москвой	04.12-10.12	Зам.директора по УВР Классные руководители
		Экскурсии в музей колледжа	В течение месяца	Зам. директора по УВР
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
3.	Нравственно-эстетическое направление , формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Обучение в лагере молодежного актива	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		Городской конкурс юных вокалистов «Музыкальная шкатулка».	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
		Организация экскурсий в СИХМ, МВЦ Серпухова. Организация экскурсий и посещение театральных постановок с использованием Пушкинской карты	В течение месяца	Классные руководители
		Участие в областном фестивале «Юные таланты Москвы»	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду	Генеральная уборка кабинетов	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ
		Составление графика дежурства на 2 семестр	В течение месяца	соцпедагог

	как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Смотр-конкурс на лучшую учебную аудиторию	В течение месяца	Зам.директора по УПР
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	20-22.12	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Январь: месячник, посвящённый студенчеству				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Неделя истории	Третья неделя месяца	Руководители ПЦК
		Подготовка к Международной научно-практической конференции «Молодежь и инноватика»	В течение месяца	Методисты
		Работа преподавателей с задолжниками	В течение месяца	Зав.отделениями
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая	Встреча с ветеранами спорта	В течение месяца	Руководитель физ.воспитания
		Празднование Дня студента	25.01	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги доп.образ.

	подготовка	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		День снятия блокады Ленинграда (80 лет). Международный день памяти жертв Холокоста.	22-25.12	Классные руководители, Зав.библиотекой
		Встреча с инспектором ЛОВД станции Серпухов	В течение месяца	Соц. педагог
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Акция «Я хочу сказать «СПАСИБО!»	16.01	Зам.директора по УВР Педагоги дополнительного образования
		Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню студента	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Дежурство по колледжу	в течение месяца	Булгаков С.Л.
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Организация работы сервисного студенческого отряда (PCO)	В течение месяца	Зам. директора по УВР

6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	23-26.01	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Февраль: месячник военно-спортивной работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Участие в Международном конкурсе «Кенгуру -выпускникам	в течение месяца	Матвеева Н.В.
		Международная конференция учащихся и обучающихся "Молодежь и инноватика".	13-14 февраля	Матвеева Н.В.
		Декада дисциплин экономического цикла	В течение месяца	Председатели ПЦК
		Посещение Московской международной выставки «Образование и карьера»	22.02	Зам.директора по УПР
		Участие в областной олимпиаде по профмастерству	По графику	Зам.директора по УПР
		Профориентационное мероприятие для студентов СПО «Мой регион. Возможности строить карьеру»	07.02	Зам.директора по УПР
		Открытый фестиваль-конкурс молодежного творчества «Единая страна, Великая Россия».	14.02	Трушина Л.А. студсовет
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование	Линейки, посвященный Дню памяти россиян, исполнивших служебный долг за пределами	15.02	Зам. директора по УВР

	политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Отечества.		
		Посещение кинолектория	17.02	Трушина Л.А. студсовет
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Уроки Мужества с приглашением офицеров СФ ВАРВСН им. Петра Великого	18.02	Зам. директора по УВР
		Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	20.02-23.02	Зам. директора по УВР
3.	Нравственно-эстетическое направление , формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие в Международном Дне православной молодежи	15.02	Педагоги дополнительного образования
		Открытый фестиваль-конкурс молодежного творчества «Единая страна, Великая Россия».	14.02	Педагоги дополнительного образования
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в соревнованиях по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	1 декада февраля	Руководитель БЖД
		Военно-спортивные игры «А ну-ка, парни!»	21.02	Руководитель физвоспитания
		Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде,	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Зам.директора по безопасности
		Организация работы сервисного студенческого отряда (PCO)	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	расширение знаний в области экономики			
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	26-27.02	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Март: месячник безопасности				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Конкурс на лучшую презентацию «Банковское регулирование и надзор»; «Деятельность финансово-кредитных институтов	23.03	Руководители ПЦК
		Круглый стол «Начало профессиональной карьеры» (для студентов учебных заведений)	29.03	Зам.директора по УПР
		Участие в областной олимпиаде по профмастерству	По графику	Зам.директора по УПР
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Акция «Подарок ветерану»	07.03	Студсовет
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Работа волонтерского отряда	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет

		День воссоединения Крыма с Россией (10 лет)	18-20.03	Трушина Л.А.
		Встречи с привлечением общественной организации поддержки президентских инициатив в области здоровьесбережения нации «Общее дело»	В течение месяца	Социальные педагоги
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие во 2 –м туре конкурса вокалистов «Музыкальная шкатулка».	21.03	Педагоги дополнительного образования
		Участие в областном фестивале «Юные таланты Московии». Театральный коллектив	04.03	Педагоги дополнительного образования
		Праздничный концерт, посвященный 8 Марта	06.03	Педагоги дополнительного образования
		Участие в Фестивале детских и юношеских театральных коллективов «Волшебная страна»	21.03	Педагоги дополнительного образования
		Организация экскурсий в СИХМ, МВЦ Серпухова. Организация экскурсий и посещение театральных постановок с использованием Пушкинской карты	В течение месяца	Классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Участие в областной студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни.	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Зам.директора по безопасности
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Организация работы сервисного студенческого отряда (PCO)	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области.			
6.	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	29.03	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Апрель: месячник благоустройства территории, профориентационной работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг и условиями обучения в колледже (3-4 курс)	В течение месяца	Педагоги-психологи
		Декада дисциплин технического цикла	В течение месяца	Зам.директора по УТР
		Олимпиада по логистике среди учащихся СПО	23-25.04	Руководители ПЦК
		Участие в выставке по радиоаппаратостроению	26.04	Зам.директора по УПР
		День открытых дверей	До 20.04	Руководители ПЦК
		День рождения Рунета Всемирный день авиации и космонавтики	07.04 12.04	Руководители ПЦК
2.	Гражданско-патриотическое	Участие в Международном дне книги . Проведение	01.04-02.04	Трушина Л.А. студсовет

	направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	акции «Сказка»		
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Акция по весеннему благоустройству «Чистый город - любимый город»	2 декада апреля	Зам. директора по УВР
		Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах Подмосковья»	В течение месяца	Зам. директора по УВР
		Старт акции «Георгиевская ленточка»	22.04	Трушина Л.А. студсовет
		Участие в городских и областных мероприятиях по благоустройству и мероприятиях, посвященных Дню Победы	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие в конкурсе вокальных, театральных, танцевальных коллективов в г. Тарусе	08.04	Педагоги дополнительного образования
		Организация экскурсий в СИХМ, МВЦ Серпухова	В течение месяца	Классные руководители
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Булгаков С.Л.
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Субботники по благоустройству	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	закрепленной территории		
		Облагораживание памятников Победы	В течение месяца	Трушина Л.А.
		Акция «Лес Победы»	25.04	Трушина Л.А.
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	22.04	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Май: месячник военно-патриотической работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Участие в общегородских мероприятиях ко Дню Победы	05-09.05	Педагоги дополнительного образования
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Встречи с ветеранами и тружениками тыла	В течение месяца	Классные руководители
		Экскурсия в музей колледжа	В течение месяца	Зам. директора по УВР
		Выпуск стенгазеты, посвященной Дню Победы	В течение месяца	Трушина Л.А. студсовет
		Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители

3.	Нравственно-эстетическое направление экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классный час «Разговоры о важном»	По графику МОМО	Классные руководители
		Участие в Гала-концерте «Студенческая весна Подмосковья»	В течение месяца	Педагоги дополнительного образования
		Участие в фестивале «Неупиваемая чаша»	16.05	Зам.директора по УВР
		Участие в Открытом фестивале – конкурсе молодежной хип – хоп культуры «Наступление»	20.05	Трушина Л.А. студсовет
		Участие в международной акции «Ночь музеев»	18.05	Педагоги дополнительного образования
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Участие в городской студенческой спартакиаде	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
		Подведение итогов участия колледжа в городской и областной студенческих спартакиадах	В течение месяца	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики.	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Зав.отделениями
		Благоустройство закреплённых участков территории	В течение месяца	Зам.директора по АХЧ
		Озеленение аудиторий	В течение месяца	Заведующие кабинетами
		Организация работы сервисного студенческого отряда (PCO)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание Совета по профилактике	25.05	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении,	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц.

		трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.		педагоги
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования
Июнь: месячник профориентационной работы				
1.	Учебно-познавательное направление Выявление и развитие природных задатков, творческих способностей, формирование готовности к самонаблюдению и к самопознанию	Анкетирование выпускников о дальнейшем трудоустройстве	В течение месяца	Зам.директора по УПР
2.	Гражданско-патриотическое направление Формирование политической культуры, философско-мировоззренческая подготовка	Участие в автопробеге по местам боевой славы	20.06-22.06	Трушина Л.А. студсовет
		Участие в городских мероприятиях, посвящённых Дню России	12.06	Трушина Л.А. студсовет
3.	Нравственно-эстетическое направление формирование экологической культуры. Деятельность в области художественного, эстетического и нравственного воспитания, формирование культуры семейных отношений	Классные часы: 02.06. Международный день защиты детей 05.06. Всемирный день охраны окружающей среды 06.06 День русского языка 12.06. День России «Символы Российского государства» 22.06. День памяти и скорби (тематические классные часы, экскурсии и т.д.)» 26.06.Международный день борьбы с наркоманией Правила поведения	В течение месяца	Классные руководители

		студентов колледжа во время летних каникул (безопасность на водоемах, ж/д транспорте, ответственность за распитие спиртных напитков, курение в общественных местах)		
		Торжественное собрание, посвященное вручению дипломов выпускникам	28.06	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
4.	Спортивно-оздоровительное направление Формирование основ физической культуры, воспитание потребности в здоровом образе жизни. Охрана здоровья и жизни детей	Спортивный марафон, посвященный Дню защиты детей	01.06	Руководитель физвоспитания
5.	Трудовое направление Воспитание положительного отношения к труду как к важнейшей ценности в жизни. Развитие потребности в творческом труде, расширение знаний в области экономики	Дежурство по колледжу	В течение месяца	Булгаков С.Л.
		Косметический ремонт кабинетов, обновление стендов	В течение месяца	Фатеев В.Л.
		Организация работы сервисного студенческого отряда (РСО)	В течение месяца	Зам. директора по УВР
6	Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения	Заседание совета по профилактике	14.06	Зам. директора по УВР
		Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление	в течение месяца	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, соц. педагоги

		ранних суицидальных признаков.		
		Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение месяца	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования

Заместитель директора по УВР Т.В.Пенькова Т.В.Пенькова

**План спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий
на 2023-2024 учебный год**

Срок проведения	Мероприятие	Число участников	Место проведения
в течение учебного года	Спортивные соревнования в рамках областной студенческой спартакиады	100	По плану МОРО ОГФСО «Юность России»
в течение учебного года	Спортивные соревнования в рамках городской студенческой спартакиады	120	По плану Управления по культуре, спорту и работе с молодежью Администрации Серпухова
в течение учебного года	Подготовка к выполнению и непосредственное выполнение обучающимися установленных нормативных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	150	Спортивные залы колледжа, Стадион «Труд»
сентябрь	«День здоровья»	400	Стадион «Труд»
октябрь	Первенство колледжа по плаванию	30	Спортивный комплекс «Олимп»
ноябрь	Первенство колледжа по настольному теннису	27	Спортивный зал колледжа
январь	Первенство колледжа по волейболу	50	Спортивный комплекс «Олимп»
февраль	Спортивный конкурс, посвященный Дню Защитника Отечества «А ну-ка, парни!»	30	Спортивный зал колледжа
май	«День здоровья»	400	Стадион «Труд»
июнь	Спортивный марафон, посвященный Дню защиты детей	150	Стадион «Труд»

Заместитель директора по УВР  Т.В.Пенькова

План работы с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Курс	Ответственные за проведение
1	2	3	4	5
1.	Социально-психологическое обследование обучающихся данной категории, поступивших на 1 курс.	сентябрь	1	Классные руководители, социальный педагог.
2.	Собеседование с обучающимися данной категории из числа старшекурсников с целью внесения корректив в личные дела.	сентябрь	2-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
3.	Информирование обучающихся о положенном им стипендиальном и материальном обеспечении.	сентябрь, в случае изменений в законодательстве	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
4.	Обследование условий проживания обучающихся.	октябрь, март	1-4	Классные руководители, социальный педагог.
5.	Анализ трудоустройства выпускников.	сентябрь		Социальный педагог.
6.	Мониторинг психофизического состояния обучающихся данной категории, их отношений с родителями, педагогами, обучающимися.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.
7.	Мониторинг учебной и внеучебной деятельности обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагоги.
8.	Вовлечение обучающихся данной категории в работу кружков и секций дополнительного образования.	в течение учебного года	1-3	Классные руководители, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагоги физвоспитания.
9.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители,

				социальный пед.
10.	Организация оплаты стоимости проезда обучающихся данной категории в колледж и обратно.	ежемесячно	1-4	Социальный педагог.
11.	Своевременное зачисление обучающихся данной категории, достигших 18-летнего возраста, на полное государственное обеспечение.	в течение учебного года	2-4	Социальный педагог.
12.	Взаимодействие с территориальными структурными подразделениями по опеке и попечительству Министерства образования Московской области по оформлению постинтернатного патроната.	в течение учебного года	2-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
13.	Осуществление материальной помощи обучающимся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный пед.
14.	Совместно с территориальными структурными подразделениями по опеке и попечительству Министерства образования Московской области посещение и проверка состояния закреплённого жилого помещения выпускника с составлением акта.	апрель	4	Социальный педагог.
15.	Оказание помощи в организации отдыха и трудоустройстве в период каникул.	май, июнь	1-3	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
16.	Информирование территориальных органов опеки и попечительства о дате окончания обучения обучающегося для своевременного прекращения выплаты стипендии Губернатора Московской области.	май	4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
17.	Опрос обучающихся-выпускников на предмет трудоустройства и обучения по окончании колледжа.	июнь	4	Социальный педагог.
18.	Обеспечение выпускников выходным пособием.	июнь	4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
19.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по месту жительства обучающихся.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, соц.педагог

Заместитель директора по УВР  Т.В.Пенькова

**План работы с детьми-инвалидами и лицами с ОВЗ
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Курс	Ответственные за проведение
1	2	3	4	5
1.	Социально-психологическое обследование обучающихся данной категории, поступивших на 1 курс.	сентябрь	1	Классные руководители, социальный педагог, тьютор.
2.	Организация мониторинга интересов, потребностей трудностей личностного характера обучающихся, социальных условий, влияющих на них.	В течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог, тьютор
3.	Собеседование с обучающимися данной категории из числа старшекурсников с целью внесения корректив в личные дела.	сентябрь	2-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
4.	Организация поддержки одарённых обучающихся, содействие их развитию.	В течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог, тьютор, преподаватели.
5.	Установление контактов с родителями обучающихся.	В течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог.
6.	Установление контактов с социальными службами.	В течение учебного года	1-4	Тьютор
7.	Ведение базы данных обучающихся данной категории.	В течение учебного года	1-4	Социальный педагог, тьютор
8.	Отслеживание динамики результатов работы с обучающимися данной категории.	В течение учебного года	1-4	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог, тьютор.
9.	Информирование обучающихся о положенном им стипендиальном и материальном обеспечении.	сентябрь, в случае изменений в законодательстве	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
10.	Консультирование обучающихся по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог.
11.	Выявление, представление на рассмотрение стипендиальной комиссии	ежемесячно	1-4	Классные руководители,

	кандидатур обучающихся, нуждающихся в материальной помощи.			социальный педагог.
12.	Представление и защита интересов обучающихся во взаимоотношениях с административными и социальными институтами за пределами колледжа.	в течение учебного года	1-4	Социальный педагог.
13.	Участие в контроле за соблюдением законодательства в области прав и социальной защиты обучающихся данной категории в колледже.	в течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог, тьютор
14.	Мониторинг психо-физического состояния обучающихся данной категории, их отношений с законными представителями, педагогами, обучающимися.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог.
15.	Мониторинг учебной и внеучебной деятельности обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагоги.
16.	Вовлечение обучающихся данной категории в работу кружков и секций дополнительного образования.	в течение учебного года	1-3	Классные руководители, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, педагоги физвоспитания.
17.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, тьютор
18.	Ежедневный контроль за посещением обучающимися данной категории учебных занятий.	в течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог.
19.	Осуществление материальной помощи обучающимся данной категории.	в течение учебного года	1-4	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители.
20.	Оказание помощи в организации отдыха и трудоустройстве в период каникул.	май, июнь	1-3	Зам. директора по УВР, социальный педагог.

21.	Опрос обучающихся -выпускников на предмет трудоустройства и обучения по окончании колледжа.	июнь	4	Социальный педагог, тьютор
22.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся: - выявление особенностей межличностных отношений в семье; - изучение способности родителей оказывать воспитывающее воздействие на подростка; - определение статуса семьи; - неотложная педагогическая консультативная помощь по проблемам, возникшим в семье.	в течение учебного года	1-4	Классные руководители, социальный педагог, тьютор

Заместитель директора по УВР Т.В.Пенькова Т.В.Пенькова

План профилактики асоциальных явлений на 2023-2024 учебный год

№№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
Организационно-методическая работа			
1.	Изучение законодательных и нормативных документов о профилактике асоциальных явлений	сентябрь, январь, по мере публикации	Зам. директора по УВР, Зам. директора по безопасности.
2.	Инструктивно-методические занятия с классными руководителями по изучению нормативно-правовой базы, регулирующей профилактику совершения правонарушений, суицидов обучающимися.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Методическая работа с психологом, социальным педагогом колледжа.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4.	Рассмотрение на педагогических советах проблемы профилактики совершения правонарушений, преступлений, экстремистской деятельности, суицидального поведения обучающимися.	сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР
5.	Организация межведомственного взаимодействия и совместных мероприятий с другими субъектами профилактики: - КДНиЗП; - УВД; - ФСКН; - органы социальной защиты, - психиатрическая больница.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по безопасности.
6.	Обновление информации на стенде о телефонах доверия.	сентябрь	Зам. директора по УВР.
7.	Ведение базы данных обучающихся колледжа, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, совершивших правонарушения.	в течение учебного года	Социальные педагоги
8.	Разработка индивидуальных программ работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, совершившими правонарушения.	сентябрь	Педагоги- психологи, социальные педагоги, классные руководители
9.	Организация встреч обучающихся с работниками правоохранительных органов, прокуратуры.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

Диагностическая работа			
1.	Исследование психологической атмосферы в семье, выявление родителей (иных законных представителей) обучающихся, ведущих асоциальный образ жизни, выявление семей в социально-опасном положении.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
2.	Выявление обучающихся, принадлежащих к молодёжным субкультурам с элементами асоциального, суицидального поведения.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Социально-психологическое обследование обучающихся 1 курса в целях выявления склонных к социальной безнадзорности, правонарушениям, преступлениям, экстремизму.	сентябрь	Педагоги-психологи
4.	Изучение социально-психологического климата в студенческих группах (в т.ч. социометрическое исследование)	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Выявление фактов проявления обучающимися агрессии, жестокости и насилия в поведении (словесное оскорбление, физическое, сексуальное насилие, травля) по отношению к другим обучающимся, провоцирующих суицидальное поведение.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
6.	Выявление обучающихся, потребляющих наркотические средства, психотропные вещества без назначения врача, алкоголь и совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, выявление ранних суицидальных признаков.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, социальный педагог.
7.	Проведение добровольного диагностического тестирования обучающихся на предмет выявления потребителей наркотических средств.	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР
8.	Проведение психологического мониторинга обучающихся с целью определения динамики их психологического состояния, уровня конфликтности, нервно-психической неустойчивости и социальной изоляции.	в течение учебного года	Педагог-психолог, социальный педагог

9.	Постановка на внутренний учет обучающихся, относящихся к «группе риска», совершающих правонарушения, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Профилактическая работа с обучающимися.			
1.	Вовлечение обучающихся в работу кружков дополнительного образования.	в течение учебного года	Классные руководители, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования.
2.	Проведение встреч обучающихся с сотрудниками ОВД, ФСКН, ЛОВД, КДНиЗП и других субъектов профилактики по тематике юридической ответственности за совершение правонарушений, преступлений, экстремистских действий.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.	Проведение тематических классных часов, лекториев, бесед, круглых столов, направленных на просвещение в области прав, свобод и обязанностей, формирование гражданской ответственности, восприятие других культур, способности ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность, предупреждать конфликты или разрешать их ненасильственными средствами, навыков независимого мышления, критического осмысления и выработки суждений, основанных на моральных ценностях.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги
4.	Рассмотрение в ходе преподавания дисциплин общеобразовательного и профессионального циклов вопросов, направленных на воспитание обучающихся в духе толерантности, способствующих улучшению взаимопонимания, укрепление солидарности и терпимости в отношениях как между отдельными людьми, так и между этническими, социальными, культурными, религиозными группами, а также нациями, формирование норм социального поведения, характерных для гражданского общества.	в течение учебного года	преподаватели
5.	Рассмотрение на классных часах и в ходе преподавания дисциплин Административное право, Уголовное право вопросов ответственности за экстремистскую деятельность.	в соответствии с тематическим планом	преподаватели правовых дисциплин
6.	Проведение спортивно-массовых мероприятий: спартакиад, межгрупповых соревнований.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель физического

			воспитания.
7.	Проведение праздников, конкурсов, смотров студенческого творчества.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования
8.	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся.	май-июнь	Зам. директора по УВР.
9.	Правовое просвещение обучающихся, направленное на поиск правовых путей преодоления жизненных проблем, исключая суицидальные поступки.	в течение учебного года	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса
10.	Работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, совершившими правонарушения в соответствии с индивидуальными программами.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги.
11.	Индивидуальное консультирование несовершеннолетних состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, на внутреннем учете.	в течение учебного года	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, педагог-психолог, социальный педагог.
12.	Разъяснительная работа с несовершеннолетними об их правах и обязанностях.	в течение учебного года	уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса МОГК
13.	Работа с обучающимися, прибывшими из других регионов Российской Федерации по их социально-педагогической адаптации и включению в молодежный коллектив.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги.
14.	Реализация профилактической программы "Твое здоровье", направленной на формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни и жизни как таковой.	в течение учебного года	Социальный педагог
15.	Индивидуальные и групповые занятия по обучению проблем-разрешающего поведения, поиска социальной поддержки, ее восприятия и	в течение учебного года	Педагог-психолог

	оказания, повышению самооценки, развитию адекватного отношения к собственной личности, эмпатии.		
16.	Тренинговые занятия: «Я выбираю жизнь», «Стресс и стрессовые ситуации», «Я становлюсь увереннее!» и т. д.	в течение учебного года	Психолог колледжа
17.	Оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
Профилактическая работа с родителями.			
1.	Обсуждение на родительских собраниях проблем профилактики совершения правонарушений обучающимися, ответственности родителей за воспитание детей, профилактики суицида среди несовершеннолетних. Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации.	октябрь, ноябрь, апрель.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
2.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, относящихся к «группе риска», находящимися в социально-опасном положении, совершившими правонарушение.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги.
3.	Взаимодействие с родителями обучающихся по увеличению мотивации подростков к обучению, сознательному соблюдению норм и правил как в учебное, так и внеучебное время.	в течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по УР, классные руководители
4.	Работа с неблагополучными семьями для оказания помощи в оздоровлении обстановки в семье.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
Организационно-методическое обеспечение реализации плана			
1	Изучение законодательных и нормативных документов о наркопрофилактике.	сентябрь, январь, по мере публикации	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности.
2	Организация межведомственного взаимодействия и совместных мероприятий с другими субъектами профилактики: - КДНиЗП; - УВД; - ФСКН;	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности.

	- ГБОУ МО Центр «Ариадна»- соцзащита; - наркологический диспансер.		
3	Организация межведомственного взаимодействия и совместных профилактических мероприятий с: - МУК «Музейно-выставочным центром» г.Серпухова; - библиотекой им. Чехова г.Серпухова; - ГАУК МО «Серпуховский историко-художественный музей» - МЦ «Патриот»	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
4	Проведение совещания по проблеме профилактики вредных привычек.	сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР
5	Методическая работа с преподавателями, психологами, социальными педагогами, классными руководителями.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Организация повышения квалификации педагогов по профилактике наркозависимости.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Мониторинг результатов работы по отдельным учащимся, групповых показателей и их анализ.	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи, социальные педагоги
8	Внедрение обучающих программ-тренингов активной психологической защиты.	в течение года	Психологи
Физическая «зона безопасности»			
1	Выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества без назначения врача и совершающих иные правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
2	Постановка на внутренний учет обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Выявление родителей (иных законных представителей) обучающихся, употребляющих наркотики.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
4	Выявление мест возможного сбыта, приобретения и потребления наркотиков в колледже и на	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам.

	прилегающих территориях.	года	директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
5	Выявление лиц, вовлекающих обучающихся в потребление наркотиков, совершение иных правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители, преподаватели, психологи, социальные педагоги
6	Участие в проведении межведомственных мероприятий профилактической направленности	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
Информационная «зона безопасности»			
1	Просвещение обучающихся в области медико-социальных последствий и правовых аспектов наркомании и распространения ПАВ, алкоголизма, табакокурения, направленное на формирование у них идеологии здорового образа жизни и мотивации к отказу от употребления наркотиков: - тематические классные часы; - индивидуальная работа с обучающимися; - выпуск стенгазет и информационно-агитационных листовок; - круглые столы; - тематические лектории; - встречи с работниками наркологического диспансера, правоохранительных органов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Информирование несовершеннолетних, их родителей о юридической ответственности за нарушение законов, в том числе разъяснение административной и уголовной ответственности за правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков и психоактивных веществ.	в течение учебного года	Классные руководители
3	Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска».	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители, психологи, социальные педагоги
4	Организация подписки на журнал «НАРКОНЕТ» и использование материалов, размещенных в приложениях к журналу в профилактической	в течение учебного года	Зав. библиотекой

	работе		
5	Контроль библиотечного фонда колледжа на наличие литературы антинаркотического содержания и выявления информации, вызывающей интерес к употреблению наркотических средств и психотропных веществ.	по мере поступления литературы	Зам. директора по УВР
6	Размещение на стенде, сайте учебного заведения информации с номерами «Телефонов доверия», дежурной части подразделения ФСКН России по Московской области, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи.	по мере поступления	Зам. директора по УВР
7	Проведение Единых дней профилактики, направленных на формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни	ноябрь, март	Зам. директора по УВР
Психолого-медико-педагогическая «зона безопасности»			
1	Мониторинг психологического состояния обучающихся в колледже и медицинский контроль. Выявление учащихся «группы риска».	в течение учебного года	Психолог, медработник
2	Организация и проведение социально-психологического тестирования на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, психологи
3	Организация и проведение добровольного диагностического экспресс-тестирования обучающихся с целью раннего выявления обучающихся, употребляющих наркотические вещества и психотропные средства	январь-март	Зам. директора по УВР, психологи
4	Организация интерактивных профилактических занятий с обучающимися 1-2 курсов специалистами ГБОУ МО Центр «Ариадна»	ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Индивидуальная психолого-педагогическая работа с обучающимися «группы риска».	в течение учебного года	Психологи, социальные педагоги
6	Проведение совместно с ОДН УВД, КДНиЗП, наркодиспансером профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации социально-опасном положении: - коррекция психологических особенностей личности, создающих предпосылки употребления ПАВ, алкоголя, табака; - помощь в восстановлении семейных отношений и социальных связей.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, психологи, социальные педагоги
8	Проведение мониторинга по оценке нарко-, алкоголе-, табакозависимости обучающихся с использованием метода наблюдений: - табакокурение учащихся и педагогов в здании и на территории колледжа; - обнаружение пустых бутылок, тюбиков клея,	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по безопасности, классные руководители,

	- баллончиков аэрозолей, упаковок медикаментов, использованных шприцов и т.д.; - оценка внешнего вида студентов; - гигиеническое и эстетическое состояния помещений; - оценка эмоциональной атмосферы в группах.		преподаватели, психологи, социальные педагоги
9	Проведение анализа медицинской статистики по заболеваниям и состоянию студентов, имеющих связь с возможным употреблением наркотиков.	ноябрь, март	медработник колледжа
Правовая «зона безопасности»			
1	Правовое просвещение обучающихся.	в течение учебного года	Классные руководители, социальные педагоги, преподаватели дисциплин юридической направленности
2	Индивидуальное консультирование несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, на внутреннем учете.	в течение учебного года	Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса, психологи, социальные педагоги
Семейная «зона безопасности»			
1	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма среди несовершеннолетних. Примерная тематика: - Повышение ответственности родителей за воспитание детей как фактор защиты от наркотизации подрастающего поколения. - Анализ результатов социально-психологического и медицинского тестирования в колледже. - Объединение усилий семьи и колледжа в деле по профилактике немедицинского потребления психоактивных веществ подростками. - Здоровые дети – здоровое будущее.	Сентябрь-октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, психологи
2	Работа с неблагополучными семьями для оказания помощи в оздоровлении обстановки в семье.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, психологи, социальные педагоги
Социальная «зона безопасности»			
1	Вовлечение обучающихся в работу кружков и секций по интересам.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители,

			педагоги дополнительно о образования.
2	Организация летнего отдыха и трудоустройства обучающихся.	май-июнь	Классные руководители
3	Участие в областной профилактической акции «Здоровье-твое богатство»	1 раз в квартал	Руководитель физвоспитания
	Проведение студенческой спартакиады по волейболу, баскетболу, плаванию, лыжам, легкой атлетике, настольному теннису	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания
Образовательная «зона безопасности»			
1	Реализация профилактической программы "Твое здоровье", направленной на формирование здорового образа жизни.	в течение учебного года	Психологи, социальные педагоги
2	Работа с обучающимися с использованием Интернет-ресурса ФСКН РФ.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

Заместитель директора по УВР  Т.В.Пенькова

**План работы психологической службы колледжа
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса колледжа, создание благоприятных условий для обучения, личностного развития и успешной социализации обучающихся.

Задачи:

1. Содействие обучающимся в решении актуальных задач обучения, развития и социализации.
2. Создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками колледжа психологически безопасной здоровьесберегающей образовательной среды.
3. Профилактическая направленность психологической деятельности как основа преодоления асоциальных явлений.
4. Оказание своевременной адресной психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму.
5. Психологическая подготовка студентов, участников профессиональных конкурсов, олимпиад и соревнований.

№	Наименование мероприятия, вида деятельности	Срок проведения, периодичность	Участники	Примечание
I. Диагностическая деятельность				
1.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет определения рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ	октябрь-ноябрь	1-2 курс	
2.	Проведение дополнительного обследования обучающихся группы риска с аутодеструктивным поведением по результатам СИТ.	Март-апрель	1-2 курс	
3.	Анкетирование первокурсников. Выявление обучающихся, требующих психологической поддержки.	сентябрь	1 курс	
4.	Проведение психологического обследования с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	сентябрь-октябрь	1 курс	по запросу социального педагога
5.	Диагностика личностных особенностей обучающихся (выявление индивидуальных психологических характеристик)	в теч. года	1-4 курс	
6.	Обследование внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся, психологического	в теч. года	2 курс	по запросу классных руководителей

	климата в коллективе (проведение социометрических методик)			ей
7.	Диагностика эмоционального состояния, отношений и общей работоспособности студентов	в теч. года	1-2 курс	по запросу педагогов, классных руководителей
8.	Диагностика уровня коммуникативности и конфликтности. (по методикам КОС и конфликтности)	ноябрь	1 курс	
9.	Диагностика мотивационной сферы студентов.	декабрь - февраль	2-4 курс	
10.	Профориентационная диагностика	в теч. года	2 курс	по запросу обучающегося, родителей
11.	Диагностика преподавателей	в теч. года	преподаватели	по запросу администрации
12.	Проведение индивидуальной диагностики	в теч. года	1-4 курс	
13.	Анкетирование студентов выпускных курсов на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом	февраль-март	3-4 курс	
14.	Анкетирование первокурсников по адаптации к обучению в колледже	март-апрель	1 курс	
II. Консультативная работа				
15.	Индивидуальные консультации с целью знакомства со студентами 1 курса	сентябрь-октябрь	1 курс	Совместно с социальным педагогом
16.	Групповые и индивидуальные консультации студентов	в теч. года	1-4 курс	по запросу
17.	Групповые и индивидуальные консультации родителей	в теч. года	родители	по запросу
18.	Групповые и индивидуальные консультации педагогов	в теч. года	педагоги	по запросу
19.	Индивидуальное консультирование детей «группы риска», находящихся под опекой, на учете в ИДН, внутреннем учете колледжа	в теч. года	1-4 курс	по запросу социального педагога
III. Просветительская работа				
20.	Проведение групповых информационных занятий «Формула твоей безопасности».	Декабрь	1 курс	
21.	Организовать просмотр фильмов: Путь героя – профилактика компьютерной зависимости; Живой город – самореализация.	в теч. года	1-2курс	
22.	Проведение классных часов по профилактике употребления	в теч. года	1-2 курс	

	алкоголя и ПАВ с приглашением специалистов наркологического диспансера			
23.	Проведение тематических родительских собраний: • Как помочь первокурснику адаптироваться к обучению в колледже. • Знакомство с процедурой добровольного социально-психологического и медицинского тестирования студентов на наличие ПАВ в организме. • Этот беспокойный подросток. • Конфликт поколений. • Опасные увлечения подростков: как реагировать и что делать.	по плану колледжа	1-3 курс	по запросу классных руководителей
24.	Составление памяток для педагогов.	в теч. года	педагоги	
IV. Развивающая и коррекционная работа				
25.	Проведение индивидуальных коррекционных и развивающих занятий со студентами	в теч. года	1-4 курс	по запросу классных руководителей, студентов
26.	Проведение тренинговых занятий личностного роста, коммуникативных умений и создания команды	в теч. года	2 курс	
27.	Проведение групповых тематических занятий «Основы конструктивного взаимодействия»	Февраль-апрель	2 курс	
28.	Проведение индивидуальных и групповых занятий по подготовке студентов к участию в профессиональных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах	в теч. года	1-4 курс	по запросу администрации, преподавателей
29.	Проведение занятий по подготовке студентов к участию в демонстрационных экзаменах	в теч. года	3-4 курс	
V. Методическая и организационная работа				
30.	Подготовка кабинета к новому учебному году	август		
31.	Подготовить диагностический материал для групповой работы по методикам личностной диагностики	сентябрь-октябрь		
32.	Разработать анкеты по изучению удовлетворенности качеством образовательной услуги для родителей	сентябрь-ноябрь		

33.	Провести мероприятия по организации добровольного социально-психологического тестирования на выявление рисков употреблению ПАВ	сентябрь- ноябрь		
34.	Провести мероприятия по организации добровольного медицинского тестирования студентов на наличие ПАВ в организме	в теч. года		по согласованию с наркологическим диспансером
35.	Участие в работе совета по профилактике асоциального поведения студентов	по плану колледжа		
36.	Участие в педсоветах и совещаниях классных руководителей	по плану колледжа		
37.	Участие в совещаниях, семинарах городского и областного уровня по вопросам психологического сопровождения студентов	в теч. года		
38.	Ведение документации психологической работы	в теч. года		
39.	Повышение профессионального мастерства. Обучение на курсах повышения квалификации.	в теч. года		

Педагоги –психологи:

Е. Н. Головина
В. О. Грачева

План работы библиотеки колледжа на 2023-2024 учебный год.
ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

1. Образовательная (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции образовательного учреждения)
2. Информационная (предоставлять преподавателям и студентам возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя)
3. Культурная (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие развитию учащихся, их родителей и педагогов).

СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- Формирование у студентов навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы
- Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.
- Работа с активом библиотеки ;
- Сотрудничество с библиотеками,
- Мероприятия в помощь учебно-воспитательному процессу.

Приоритетные направления:

- Гражданско-патриотическое

Мероприятие	Форма	Срок
День воинской славы Бородинское сражение (1812 г.)	Информационный листок	1 сентября
«Для поэта не бывает смерти» - 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова	Классный час	7 сентября
100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова	Информационный листок	8 сентября
Проба пера «День белых журавлей» - праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах и к 100-летию со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова	Встреча поэтов колледжа	24 октября
День народного единства	Информационный	2 ноября

	листок	
День начала контрнаступления советской армии против немецко-фашистских войск в битве под Москвой	Информационный листок	5 декабря
«Гордость и слава России» - День Героев Отечества	Информационный листок	8 декабря
День Конституции	Информационный листок	12 декабря
120 лет со дня рождения Валерия Павловича Чкалова	Информационный листок	18 января
«Город, победивший смерть» - к 80-летию снятия блокады города Ленинграда	Книжная выставка	23 января
День российской науки и 190 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева, День молодого избирателя	Книжная выставка	6 февраля
День памяти воинов-интернационалистов в России	Информационный листок	15 февраля
День защитника Отечества	Информационный листок	21 февраля
«Непобедимый адмирал» - 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова	Видео презентация	21 февраля
«Знаете, каким он парнем был» - 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина	Книжная выставка	6 марта
День космонавтики	Информационный листок	10 апреля
«Создатель первой русской комедии» - 280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина	Книжная выставка	12 апреля
«Была война, была Победа» - подведение итогов акции «Прочти книгу о войне», к 80-летию снятия блокады Ленинграда; 100 лет со дня рождения Э.А.Асадова; 120 лет со дня рождения А.П. Гайдара; 105 лет со дня рождения Д. А. Гранина; 100 лет со дня рождения Ю. В. Бондарева; 100 лет со дня рождения В. П. Астафьева; 100 лет со дня рождения Б. Ш. Окуджавы; 100 лет со дня рождения Ю. В. Друниной; 100 лет со дня рождения Б. Л. Васильева; 90 лет со дня рождения актера и журналиста Ю. Визбора; 135 лет со дня рождения русской поэтессы А.А. Ахматовой	Круглый стол	26 апреля
День Победы	Информационный листок	6 мая
День России	Видео презентация	10 июня

• Экологическое

Мероприятие	Форма	Срок
«Бумажный бум»	Сбор макулатуры	в течение года
«Экология Серпухова»	Тематическая папка	в течение года
«Приокско-террасный заповедник»	Тематическая папка	в течение года

• Эстетическое

Мероприятие	Форма	Срок
Всероссийский праздник «День знаний»	Информационный листок	1 сентября
«Он писал историю народа» - 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого	Книжная выставка	5 сентября
Всемирный день туризма	Информационный листок	26 сентября
День СПО и День учителя	Викторина о колледже	2 октября
«Имени его столетия не сотрут» - 210 лет со времени рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермонтова	Книжная выставка	12 октября
«Под сенью дружных муз»: Пушкин и его друзья	Конференция	19 октября
«Все мысли мои в России» - 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева	Книжная выставка	9 ноября
«Земли чудесный посетитель» - к 225-летию со дня рождения А.С.Пушкина	Книжная выставка	14 ноября
9-ой городской фестиваль «СКАйфест» 160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева, 60 лет исполняется выходу в свет романа Ивана Ефремова «Лезвие бритвы»; 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева; 80 лет со дня рождения Сергея Александровича Абрамова; 165 лет со дня рождения Артура Конан-Дойля	Фестиваль	21- 25 ноября
«Как слово наше отзовется» - 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева	Видео презентация	5 декабря
«Человек, гражданин, писатель» - 105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына	Книжная выставка	7 декабря
95 лет со дня рождения Чингиза Торекуловича Айтматова	Информационный листок	12 декабря
Подведение итогов Девятого регионального конкурса «Рождение сказки»	Конкурс	21 декабря
Татьянин день	Информационный листок	25 января
«Пушкин и театр» - драматические произведения День памяти А. С. Пушкина и Международный день родного языка	Литературный вечер	7 февраля
Гений русской басни» - 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова	Книжная выставка	12 февраля
Международный день дарения книги	Буккроссинг	14 февраля
«Наставник многих поколений» - 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	Книжная выставка	29 февраля
«Проба пера» - всемирный день поэзии	Встреча поэтов колледжа	21 марта
Международный день театра	Информационный листок	27 марта

«Бессмертный гений» - 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя	Книжная выставка	29 марта
«Пушкинские места Москвы и Подмосковья» - жизнь и творчество А.С. Пушкина	Конкурс виртуальных экскурсий	Апрель-май
День музеев	Информационный листок	16 мая
День славянской письменности и культуры 625 лет со времени рождения немецкого изобретателя книгопечатания Иоганна Гутенберга Общероссийский день библиотек 460 лет назад вышла в свет первая русская печатная датированная книга "Апостол", изданная Иваном Фёдоровым и Петром Мстиславцем (1564) 450 лет назад вышла в свет "Азбука" Ивана Фёдорова - печатная книга для обучения письму и чтению (1574)	Конференция	23 мая
Пушкинский день России. «Пушкинские места Москвы и Подмосковья» - жизнь и творчество А.С. Пушкина	Подведение итогов конкурса виртуальных экскурсий	6 июня

- Библиографическое воспитание

Мероприятие	Форма	Срок
«Знакомство с библиотекой»	Презентация, беседа	сентябрь
«Библиотека глазами читателей»	Анкета	октябрь, июнь
«Навигатор в книжном мире»: справочно-библиографический аппарат библиотеки	Беседа	ноябрь
«Формирование навыков работы с разными источниками информации»	Беседа	декабрь
«Составление списка литературы»	Беседа	февраль

Индивидуальная работа с читателями:

- изучение читательских интересов
- проведение социологических опросов, анкетирования;
- анализ чтения.

РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ

- Проведение проверки фонда
- Изучение состава фонда и анализ его использования
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации, работа по комплектованию фонда, просмотр каталогов издательств. Оформление подписки на периодику, контроль доставки
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений

- Учет библиотечного фонда
- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка
- Расстановка книг в фонде в соответствии с ББК
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов)
- Выдача документов пользователям библиотеки
- Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления
- Проверка правильности расстановки фонда
- Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности
- Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
- Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда
- Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию
- Инвентаризация
- Обеспечение работы читального зала
- Ежемесячно проводить санитарный день

Работа с фондом учебников

- Составление совместно с преподавателями заказа на учебники и учебные пособия, в соответствии с бланком-заказом, сформированному по Федеральному перечню и его оформление
- Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией, его передача методисту
- Контроль за выполнением сделанного заказа
- Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, оптимизация, оформление картотеки
- Оформление отчетных документов (анализ использования вариативных программ, диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).
- Прием и выдача учебников
- Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников
- Проведение работы по сохранности учебного фонда
- Работа с резервным фондом учебников
- Инвентаризация учебного фонда
- Ведение его учета
- Размещение на хранение
- Изучение и анализ использования учебного фонда
- Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобрнауки России.
- Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы

- Расстановка новых изданий в фонде
- Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию

РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий)
- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
- Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний
- Пополнение и редакция папок вырезок

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
 - обзоры новых поступлений;
 - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
 - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
 - помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
 - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 - на абонементе;
 - в читальном зале;
 - подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
 - помощь в подготовке к мероприятиям;
 - проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
- Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:
 - информирование о пользовании библиотекой их детьми;
 - оформление выставок документов для родителей на актуальные темы.

ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- Работа с новыми информационными технологиями в обслуживании читателей библиотеки
- Автоматизация библиотечных операций

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

- Работа по самообразованию
- Освоение информации из профессиональных изданий,

- Использование опыта лучших библиотекарей,
- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
- Регулярное повышение квалификации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.
- Выступления на семинарах, заседаниях МО, разработка и подготовка сценариев массовых мероприятий.

РАБОТА НАД ЭСТЕТИЧЕСКИМ ДИЗАЙНОМ БИБЛИОТЕКИ

- Покраска стеллажей
- Покраска пола
- Заказ портретов писателей
- Заказ выставочных витрин
- Пересадка цветов

Зав.библиотекой

Т.М. Синцова

**План
мероприятий по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности на
2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполне ния	Отметка о выполнении
1.	Разработка плана обеспечения пожарной безопасности колледжа на 2023-2024 учебный год	Ответственный за пожарную безопасность	июль	
2.	Проверка состояния пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической защищенности колледжа	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, начальник штаба ГО	ежемесячно	
3.	Обеспечение надлежащего контрольно-пропускного режима в колледже	Зам. директора по безопасности, сотрудники ЧОО	Постоян но	
4.	Проведение инструктажей со студентами и сотрудниками колледжа о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Классные руководители, зам. директора по безопасности, начальник штаба ГО	сентябрь, январь	
5.	Проведение инструктажей со студентами и сотрудниками колледжа по соблюдению правил пожарной безопасности в колледже и на прилегающей территории	Ответственный за пожарную безопасность	Каждые 6 месяцев	
6.	Проведение тренировки по эвакуации студентов и сотрудников колледжа при угрозе возникновения пожара, взрыва или иной ЧС	Зам. директора по безопасности, начальник штаба ГО	Ежемесячно	
7.	Проведение проверки учебных аудиторий, подвалов, чердаков, складских и подсобных помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей, взрыво- и огнеопасных предметов и средств.	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, сотрудники ЧОО	Постоян но	
8.	Проверка наличия и работоспособности первичных средств пожаротушения, пожарных крапов и рукавов, систем видеонаблюдения, сигнализации и оповещения	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность	Постоян но, а также в соответ ствии с регламен том	
9.	Обеспечение своевременной уборки территории колледжа от мусора и снега, вывоз твердых бытовых отходов,	Зам. директора по АХЧ, дворники	по мере необходи - мости	

	расчистку подъездных путей для транспортных средств аварийных и оперативных служб			
10.	Проведение инструктажа студентов по соблюдению мер безопасности и правил поведения при выполнении практических и лабораторных работ, при привлечении их к общественно-полезному труду, при направлении на практику в организации и учреждения, а также при проведении спортивных соревнований, культурно-массовых и праздничных мероприятий, экскурсий, поездок на выставки и в театры	Преподаватели, классные руководители, социальный педагог, руководитель физвоспитания, зам. директора по УПР, начальник штаба ГО	по факту	
11.	Проведение сертификационных (профилактических) испытаний и измерения электрооборудования.	Ответственный за электробезопасность, зам. директора по безопасности	май	
12.	Обеспечение усиленного круглосуточного дежурства в колледже из числа административно-преподавательского состава в праздничные и предпраздничные дни	Зам. директора по безопасности	По факту	
13.	Проведение со студентами колледжа бесед (инструктажей) по антитеррористической безопасности с привлечением сотрудников городского отдела ФСБ	Зам. директора по безопасности	По согласованию с ФСБ	
14.	Проведение со студентами колледжа бесед (инструктажей) по правилам поведения на объектах железнодорожного транспорта с привлечением сотрудников линейного отдела полиции на ст. Серпухов	Зам. директора по безопасности	По согласованию с линейным отделом полиции на ст. Серпухов	
15.	Проведение со студентами колледжа бесед (инструктажей) по соблюдению правил дорожного движения	Зам. директора по безопасности	По согласованию с ГИБДД	
16.	Организация и проведение в колледже «Месячник безопасности»	Зам. директора по безопасности, начальник штаба ГО	Август-октябрь	

17.	Корректировка Паспортов комплексной безопасности и антитеррористической защищённости колледжа	Зам. директора по безопасности	Сентябрь-октябрь	
18	Освидетельствование огнетушителей	Зам. Директора по безопасности	июнь	
19	Закупка СИЗОД и ГДЗК	Зам. Директора по безопасности	По мере финансирования	
	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны.	Контрактный управляющий.	В течение года.	

Заместитель директора по безопасности _____ С.Л.Булгаков

**План
мероприятий по обеспечению охраны труда, улучшению здоровья, условий труда
обучающихся и работающих колледжа
на 2023 – 2024 учебный год**

Основная цель: обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работающих, предотвращение несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен ии
1. Мероприятия по обучению и проверке знаний, повышению квалификации и переподготовке работников				
1.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	При приеме новых сотрудников	Специалист по охране труда	
1.2	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа по охране труда на рабочем месте.	При приеме новых сотрудников Планово - сентябрь 2023г. и март 2024г. По приказу директора	Ответственные руководители работ	
1.3	Подготовка списка лиц, нуждающихся в проведении обучения и внеочередной проверки знаний в учебном центре.	Сентябрь 2023г.	Специалист по охране труда	
1.4	Организация обучения ответственных руководителей работ, комиссии по ОТ в учебном центре.	Сентябрь 2023г.	Специалист по охране труда	
1.5	Обучение сотрудников колледжа по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае, применению/использованию СИЗ.	По плану При приеме нового сотрудника, переводе на новую работу.	Специалист по охране труда Комиссия по проверке знаний по ОТ Ответственные руководители работ	
1.6	Обучение работников колледжа по электробезопасности внутри организации.	При приеме нового сотрудника, переводе на новую работу. Планово - сентябрь 2023г. для рабочих профессий	Ответственный работник	
2. Мероприятия по оценке условий труда и проведению необходимой работы по улучшению				

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен ии
условий труда на рабочих местах				
2.1	Выполнение перечня мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.	Постоянно	Специалист по охране труда Ответственные руководители работ	
2.2	Организация пересмотра проф.рисков на рабочих местах.	Март 2024г.	Специалист по охране труда Ответственные руководители работ	
2.3	Оценка необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда.	Август 2024г.	Специалист по охране труда	
3. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия				
3.1	Проведение Дня охраны труда.	Апрель 2024г.	Специалист по охране труда	
3.2	Оформление кабинета по охране труда, уголков по охране труда, приобретение наглядных пособий, создание видеотеки обучающих и информационных материалов и т.п.	В течение года	Специалист по охране труда	
4. Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.				
4.1	Обеспечение сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	В течение года	Специалист по охране труда Зам.директора по АХЧ Зам.директора по финансовым и общим вопросам	
4.2	Актуализация норм выдачи СИЗ и смывающих, обезвреживающих средств.	Апрель 2024г.	Специалист по охране труда	
5. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования работников				
5.1	Организация проведения психиатрического освидетельствования вновь поступающих на работу работников.	При приеме новых сотрудников	Специалист по кадрам	
5.2	Актуализация списка работников на медицинский осмотр, подготовка поименного списка.	Апрель 2024г.	Специалист по охране труда	
5.3	Организация проведения предварительного медицинского осмотра работников.	При приеме новых сотрудников	Специалист по охране труда, специалист по кадрам	
5.4	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников.	Май 2024г.	Специалист по охране труда	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен ии
6. Мероприятия по проведению контроля за состоянием охраны труда в учреждении				
6.1	Проведение контроля за состоянием охраны труда в учреждении.	В течение года	Директор, специалист по охране труда, комиссия по охране труда	
7. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда				
7.1	Планирование работы по обеспечению охраны труда на 2023-2024 учебный год.	Август 2024г.	Специалист по охране труда Профсоюз	
7.2	Подготовка и согласование с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда на 2023г.	Декабрь 2023г.	Специалист по охране труда Профсоюз	
7.3	Разработка ЛНПА в соответствии с действующим законодательством.	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
7.4	Ознакомление работников с актуализированными локальными актами по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
7.5	Разработка перечня мероприятий в рамках обеспечения выполнения обязательных требований в сфере охраны труда и сметы на их реализацию на 2024г.	Ноябрь 2023г.	Специалист по охране труда	
7.6	Сдача отчетности по охране труда.	Декабрь 2023г. Июнь 2024г.	Специалист по охране труда	
7.7	Актуализация и разработка новых документов по охране труда: инструкции, программы обучения, перечни, программы инструктажа на рабочем месте.	В течение года	Специалист по охране труда Ответственные руководители работ	
7.8	Разработка и актуализация приказов по охране труда.	В течение года	Специалист по охране труда	
8. Мероприятия по обеспечению безопасности сотрудников учреждения				
8.1	Проверка лестниц и стремянок.	Март-апрель 2024г.	Специалист по охране труда Специалист по закупкам	
8.2	Техническое освидетельствование стеллажей.	Март-апрель 2024г.	Специалист по охране труда Специалист по закупкам	
8.3	Поверка средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки и боты).	2 раза в год	Специалист по охране труда Специалист по закупкам	
9. Подготовка к новому учебному году				
9.1	Назначение приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на учебный год.	Август 2024г.	Директор Специалист по охране труда	
9.2	Проведение обследования зданий и сооружений.	Июль-август 2024г.	Директор Заместитель директора по	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнен ии
			АХЧ	
9.3	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования, оснащения библиотек к началу нового учебного года. Приемка кабинетов.	Июль-август 2024г.	Директор Комиссия по приемке кабинетов Специалист по охране труда	

Ведущий специалист по охране труда С.В.Ловчикова

План мероприятий по ГО и ЧС на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Корректировка план гражданской обороны образовательного учреждения ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»	НШ ГО	Декабрь 2023	
2.	Подведение итогов работы по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС и ПБ в 2023 г. И постановка задач на 2024 год.	Директор, НШ ГО	12 января 2024 г.	
3.	Тренировки по выводу студентов из зданий колледжа	Директор, НШ ГО, кураторы, преподаватели, студенты.	ежемесячно	
4.	Проведение месячника безопасности на водных объектах муниципального образования «Город Серпухов Московской области».	Председатель КЧС и ПБ	3-28 июня 2024г.	
5.	Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.	Председатель КЧС и ПБ	Ежеквартально	
6.	Проведение месячника по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности.	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС	2-31 октября 2024	
7.	Участие в тренировках МОСЧС по приведению ГЗ МОСЧС в различные режимы функционирования при возникновении ЧС природного и техногенного характера.	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ колледжа	Январь-июль 2024	
8.	Участие в командно-штабном учении Московской области по теме: «Организация и проведение мероприятий по пресечению террористического акта на объекте топливно-энергетического комплекса».	Председатель КЧС и ОПБ колледжа	II квартал	
9.	Участие в штабной тренировке с КЧС и ОПБ Московской области по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ГЗ РСЧС при возникновении	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ колледжа	Июль 2024	

	чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями на железнодорожном транспорте».			
10.	Разработка и проведение штабной тренировки КЧС и ОПБ ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» совместно с КЧС И ОПБ г.о Серпухов по теме: «Работа органов управления по управлению силами и средствами ГЗ РСЧС при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями на железнодорожном транспорте».	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ колледжа	Октябрь 2024	
11.	Подача заявок на обучение должностных лиц в учебно-методическом центре Государственного учреждения Московской области «Специальный центр Звенигород».	НШ ГО	Май 2024	
12.	Подготовка постоянного состава (по 14-ти часовой программе).	Руководители занятий, НШ ГОЧС, постоянный состав	По расписанию	
13.	Подготовка должностных лиц и специалистов ГО в учебно-методическом центре Государственного учреждения Московской области «Специальный центр Звенигород».	НШ ГОЧС	По графику	
14.	Подготовка руководящего состава по 15-ти часовой программе	Руководители занятий, НШ ГОЧС, постоянный состав	По расписанию	
15.	Подготовка студентов по дисциплинам ОБЖ и БЖ	Руководитель ОБЖ, студенты	По расписанию	
16.	Планирование мероприятий ГОЧС и ПБ на 2025 год.	НШ ГОЧС	Декабрь 2024	
17.	Корректировка планов занятий по подготовке должностных лиц	НШ ГО	Октябрь 2024	
18.	Контроль хода занятий	НШ ГОЧС, руководитель ОБЖ	Постоянно	
19.	Участие в смотрах-конкурсах: на лучшую учебно-материальную базу ГО; на лучшее оснащение кабинета ОБЖ и ПБ.	Директор, НШ ГО, руководитель ОБЖ	Февраль-сентябрь 2024	

20.	Спортивные соревнования	Руководители физ. воспитания, студенты.	В течение года	
21.	Проверка состояния мер по предупреждению ЧС и ПБ в учебных мастерских, кабинетах физики, химии, основ информатики и информационных технологий	Директор, заведующие кабинетами, ответственные за ПБ, ТБ	Ежеквартально	
22.	Уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	НШ ГО	Декабрь 2024	
23.	Составление и утверждение плана основных мероприятий колледжа в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2025 год	НШ ГО	Декабрь 2024	
24.	Проведение инструктажей со студентами и сотрудниками колледжа о действиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Классные руководители, зам. директора по безопасности, НШ ГО	сентябрь, январь 2024	
25.	Обучение на курсах ГО и ЧС го Серпухов личного состава формирований ГО	НШ ГО	В соответствии с планом обучения	
26.	Проведение тренировок по эвакуации студентов и сотрудников колледжа при угрозе возникновения пожара, взрыва или иной ЧС	Зам. директора по безопасности, НШ ГО	Ежемесячно	
27.	Заседание эвакокомиссии г. о. Серпухов	Председатель эвакокомиссии г.о. Серпухова	Ежеквартально	
28.	Обучение работников и обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» в области гражданской обороны, способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Руководители групп занятий	По расписанию	
29.	Обучение личного состава эвакоорганов ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» в области гражданской обороны	Руководители групп занятий	По расписанию	
30.	Организация и проведение в колледже «Месячник безопасности»	Зам. директора по безопасности, НШ ГО	Август-октябрь 2024	
31.	Организация и проведение месячника	Председатель	Апрель	

	пожарной безопасности	КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, ПКО	2024	
32.	Организация и проведение декады пожарной безопасности в образовательных учреждениях	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, ПКО	1-10 сентября 2024	
33.	Проведение месячника гражданской обороны	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС, РОЭ	Октябрь 2024	
34.	Организации накопления, хранения, учета, использования и восполнения резерва материальных и финансовых ресурсов в соответствии с требованиями руководящих документов	Председатель КЧС и ОПБ, НО ГОЧС	в течение года	
35.	Контроль и оказание помощи в обучении работающего населения	НО ГОЧС, л/с организаций	В течение года	
36.	Контроль и оказание помощи в обучении формирований ГО	НО ГОЧС, л/с организаций	В течение года	

Заместитель директора по безопасности _____ С.Л.Булгаков

**План административно-хозяйственной работы
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Подготовка нормативных документов согласно требованиям Правил ПБ для ежегодной сдачи техникума комиссии по приемке техникума к новому учебному году	июль-август 2023	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
2.	Подготовка приказов по ПБ, электробезопасности, охране труда	Ежегодно, август	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л., зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
3.	Провести сезонные осмотры технического состояния зданий, оформить Акты технического состояния зданий.	Ежегодно апрель, октябрь	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
4.	Подготовить документы для заключения договоров на закупку необходимых товаров и услуг	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
5.	Провести капитальный ремонт корпуса 1 с целью создания безбарьерной среды	При включении в план капитального ремонта на 2024 год	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
6.	Провести профилактические работы по подготовке отопительной системы к работе в осеннее-зимний период: в узле управления: - набить сальники задвижек и почистить их; - вскрыть грязевик, почистить фильтры ФМФ; -проверить тепловую изоляцию трубопроводов системы отопления и Г.В.С.; -проверка приборов теплового учета; -наличие запоров тех.подполья.	Апрель - Июнь 2023	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
7.	Провести гидравлическое испытание отопительной системы давлением 6.0 КГС/СМ (опрессовка системы отопления)	Июль 2023	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
8.	Провести промывку системы отопления до осветления	Июль 2022	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
9.	Выборочная замена отопительных труб, радиаторов	Апрель - июнь 2023	Зам. директора по АХЧ Фатеев	

			В.Л.	
10.	Провести регулировку смывных бочков унитазов, раковин, моек на нормальный приток воды и свободный сток воды в канализацию	Июль 2023	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
11.	Вести учет расхода энергоресурсов.	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
12.	Работы по благоустройству и озеленению территории	Апрель-август 2024	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
13.	Проведение испытаний на водоотдачу внутреннего противопожарного водопровода	Июль 2024	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
14.	Проведение работ по зарядке и техническому освидетельствованию огнетушителей	Июнь 2024	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
15.	Заключение договора на техническое обслуживание АПС	Январь 2024	Зам. директора по безопасности Булгаков С.Л.	
16.	Косметический ремонт рекреаций и кабинетов	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
17.	Заключить договор аренды недвижимого имущества помещений медицинской комнаты	Апрель-август 2024	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
18.	Провести визуальную проверку силовой и осветительной сети учебных корпусов, профилактические работы по ремонту электрооборудования	Август 2023	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
19.	Провести проверку чердачных окон, состояния входных дверей и оконных рам	Август 2023	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
20.	Провести проверку наличия уборочного инвентаря и противогололедных реагентов	Август 2023	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
21.	Заключить договор на очистку крыш зданий от сосулек	Октябрь 2023	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
22.	Текущий ремонт подвальных помещений Корпус 1,,3	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
23.	ремонт электропроводки	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
24.	капитальный ремонт входных групп	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
25.	Очистка системы канализации Корпус 1	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	

26.	Текущий ремонт отмостки Корпус 1	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
27.	ремонт фасада здания Корпус 2	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
28.	Текущий ремонт кровли Корпус 2	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	
29.	текущий ремонт системы отопления	В течение года	Зам. директора по АХЧ Фатеев В.Л.	

Заместитель директора по административно-хозяйственной части _____ В.Л.Фатеев