

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО

«Серпуховский колледж»

Т.В.Федорова

2022 г.

Рег. № 1.23

Приказ от «12» августа 2022 г. №112-О.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения учебных сборов
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 12 от 04.08.2022 г.

Согласовано со Студенческим советом
Протокол № 8 от 04.08. 2022 г.

Серпухов
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок проведения учебных сборов после изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановления Правительства РФ от 31.12.1999 №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказа Минобороны России и Минобрнауки России от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Устава образовательной организации.

1.3. Обучающиеся юноши образовательной организации принимают участие в учебных сборах по 35-часовой программе, после изучения учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (раздел «Основы военной службы») на базе образовательной организации и/или в воинских частях местного гарнизона (в учебных пунктах), либо учебно-методических центрах в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области. Обучение девушек начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам военной службы осуществляется в добровольном порядке.

1.4. Организация учебных сборов осуществляется в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), согласованным с военным комиссаром, в котором указываются места и время проведения учебных сборов, методическое обеспечение сборов, вопросы взаимодействия с соединениями и воинскими частями, порядок финансирования учебных сборов, а также вопросы организации жизни и быта граждан на учебных сборах (проживание, организация питания, медицинское обеспечение, доставка граждан к месту сборов), от Колледжа назначаются ответственные руководители.

1.5. Целями пятидневных учебных сборов являются:

- подготовка к выполнению конституционного долга по защите Отечества – службе в Вооруженных силах страны;
- закрепление теоретических знаний, полученных на занятиях по учебной дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», приобретение практических навыков, необходимых для быстрой адаптации к военной службе;

– воспитание гордости за российские Вооруженные Силы, готовности к защите своей Родины.

1.6. Основными задачами пятидневных учебных сборов являются:

– формирование морально-психологических и физических качеств обучающихся, необходимых для прохождения военной службы;

– воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и ее Вооруженных Сил;

– приобретение навыков в области гражданской обороны;

– изучение основ безопасности военной службы, конструкции и правил обращения с боевым ручным стрелковым оружием, основ тактической, медицинской, строевой подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;

– изучение обучающимися основных положений законодательства РФ в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе;

– практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;

– совершенствование военно-патриотического воспитания обучающихся и повышение мотивации к военной службе.

1.7. В ходе учебных сборов должны отрабатываться следующие вопросы учебной программы:

– тактическая подготовка;

– огневая подготовка;

– строевая подготовка;

– радиационная, химическая и биологическая защита;

– физическая подготовка;

– медицинская подготовка.

2. Порядок подготовки, организации и проведения учебных сборов

2.1. Подготовка обучающихся по основам военной службы в Колледже предусматривает проведение ежегодных пятидневных учебных сборов.

2.2. Прохождение данных сборов обязательно для всех обучающихся юношей, изучающих учебную дисциплину «Безопасность жизнедеятельности», за исключением освобожденных по состоянию здоровья. С последней категорией обучающихся юношей проводятся занятия по «Основам военной службы» в Колледже, по окончании которых сдается дифференцированный зачет.

2.3. Планирование и организация учебных сборов осуществляется директором Колледжа совместно с отделом военного комиссариата.

2.4. Конкретные сроки проведения учебных сборов устанавливает директор образовательной организации.

2.5. Обучение граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы осуществляет преподаватель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (преподаватель-организатор ОБЖ).

2.6. Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 учебных часов).

2.7. Планирование и подготовка к проведению учебных сборов в Колледже осуществляется на основании приказа директора Колледжа и доводится до ответственных исполнителей.

2.8. В состав администрации учебных сборов назначаются:

– ответственный за проведение учебных сборов – отвечает за своевременную разработку документов (план подготовки и проведения учебных сборов, учебный план сборов), подготовку должностных лиц к проведению сборов (проведение инструктивно-методического совещания с администрацией учебных сборов, разъяснение их обязанностей), согласование вопросов организации и порядка проведения сборов.

– начальник штаба учебных сборов – педагог-организатор безопасности жизнедеятельности Колледжа – отвечает за своевременную подготовку документов (учебно-тематического плана, конспектов, расписания занятий и распорядка дня учебных сборов), материального обеспечения учебных сборов, своевременную явку обучающихся к месту сборов, инструктаж по распорядку дня и правилам поведения и техники безопасности в период проведения сборов, сохранность здоровья обучающихся, организацию питания, соблюдение мер безопасности и поддержание общественного порядка на территории воинской части;

– заместитель начальника учебных сборов – заместитель директора по воспитательной работе – отвечает за проведение родительского собрания и за ознакомление родителей (законных представителей) с законодательными актами РФ в области подготовки граждан по основам военной службы, подготовку планов военно-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы и их реализацию.

2.9. Для осуществления обучения знаниям в области обороны могут привлекаться компетентные лица, утверждаемые директором Колледжа.

2.10. План подготовки и проведения пятидневных учебных сборов с обучающимися разрабатывает заместитель директора по учебной работе совместно с преподавателем БЖ на начало учебного года, утверждает план директор Колледжа.

2.11. Директор Колледжа не позднее 2 недель до учебных сборов издает приказ по их проведению с указанием сроков.

2.12. Учебный процесс, осуществляемый во время учебных сборов, организуется в соответствии с расчетом часов по предметам обучения, учебно-тематическим планом и распорядком дня.

2.13. На инструктивно-методическом совещании ответственный за проведение учебных сборов доводит требования по организации учебных сборов до ответственных исполнителей.

2.14. Перед сборами обучающиеся проходят медицинскую комиссию, по итогам которой составляется список допущенных к учебным сборам, заверенный медицинским работником. Медицинское освидетельствование проводится в максимально короткие сроки. Медицинское освидетельствование проводит медицинский работник по медицинским картам, хранящимся в Колледже, если иное не предусмотрено распорядительным актом о проведении учебных сборов Министерства образования Московской области.

2.15. Преподаватель БЖ и медицинский работник подготавливают:

– список допущенных к прохождению учебных сборов (включаются только те обучающиеся, которые признаны годными);

– список недопущенных к сборам с указанием причин.

2.16. В случае отказа отдельных обучающихся по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает директор Колледжа на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательной организации до начала учебных сборов.

2.17. До выезда на сборы ответственный за организацию учебных сборов детально изучает с участниками сборов меры безопасности:

– требования безопасности при проведении учебных сборов;

– требования безопасности при проведении стрельб;

– требования безопасности при перевозках обучающихся;

– требования безопасности при проведении занятий по физической подготовке;

– основные требования пожаро-, электро- и взрывобезопасности и другие меры безопасности.

2.18. Все документы подписываются директором Колледжа, ответственным за проведение учебных сборов и заверяются печатью.

3. Порядок организации занятий с обучающимися, не убывшими на учебные сборы

3.1. За организацию и проведение занятий с обучающимися, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, отвечает преподаватель БЖ.

3.2. С обучающимися, не прошедшими учебные сборы по уважительным причинам, в Колледже организуется теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов, и сдача зачетов.

3.3. Сроки проведения занятий и принятие зачетов у данной категории обучающихся преподаватель БЖ согласует с заместителем директора по учебной работе.

4. Отчет о проведении учебных сборов

4.1. Отчетные документы о проведении учебных сборов ответственный за проведение учебных сборов обязан представить в течение 2-х дней по окончании учебных сборов в военный комиссариат.

4.2. Начальник учебных сборов ежегодно представляет в военный комиссариат сведения о состоянии подготовки обучающихся по основам военной службы.

4.3. Списки обучающихся, прошедших подготовку по основам военной службы в Колледже, ежегодно направляются в военные комиссариаты.

5. Критерии оценки результатов учебных сборов

5.1. Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

– тактическая подготовка – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;

– огневая подготовка – неполная разборка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;

– строевая подготовка – строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;

– радиационная, химическая и биологическая защита – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов надевания средств индивидуальной защиты;

– физическая подготовка – сдача нормативов (бег 100м, кросс 1000 м, кросс 3000 м, подтягивание на высокой перекладине);

– медицинская подготовка – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей.

5.2. Индивидуальная оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:

– «отлично», если не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;

– «хорошо», если не менее 50% нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;

– «удовлетворительно», если не более чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;

– «неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».

5.3. Общая оценка за учебные сборы выставляется:

– «отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке – «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;

– «хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, – не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно», при примерном или удовлетворительном поведении;

– «удовлетворительно», если не более чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;

– «неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

5.4. Оценка знаний проводится путем приема зачетов. По результатам проведения зачетов составляется итоговая ведомость по темам занятий с указанием результатов (оценок) по каждому направлению и итоговой оценки.

5.5. По окончании учебных сборов обучающимся вручаются справки установленной формы.

5.6. Темы занятий, количество часов, результаты (оценки) и общая оценка за учебные сборы заносится в журнал учебных занятий на страницу дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс дисциплины.

5.7. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов без уважительных причин, выставляется неудовлетворительная оценка за учебные сборы и за курс учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».