

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ МО  
«Серпуховский колледж»  
от 08.04.2023 № 33-0  
Рег.номер 125

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о медицентре ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Рассмотрено на Совете колледжа  
Протокол 2 от 23.04.2023

Согласовано со Студенческим советом  
Протокол 1 от 23.04.2023

г. Серпухов,  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого самоуправления.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководителя ПОО. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет ответственный сотрудник за работу Медиацентра, назначенный приказом руководителя ПОО.

1.5. Место нахождения Медиацентра - Московская область, г.Серпухов, ул. Центральная, д.154.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## 2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики ПОО и профессиональных образовательных организаций города и региона, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и ПОО в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие ПОО;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их

- деятельности;
- 2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
  - 2.2.4. увеличение количества студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
  - 2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями ПОО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями города и региона;
  - 2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
  - 2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;
  - 2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;
  - 2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО, ВУЗов и общественных объединений;
  - 2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте колледжа, а также в официальных группах и аккаунтах ПОО в социальных сетях;
  - 2.2.11. повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами.
- 2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:
- 2.3.1. законность;
  - 2.3.2. широкое привлечение к работе студентов;
  - 2.3.3. гласность в работе;
  - 2.3.4. периодическая отчетность перед руководством ПОО.
  - 2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;
  - 2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, студентов и иных субъектов образовательного процесса.

### 3. Направления деятельности

- 3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
  - 3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников ПОО посредством создания различных медиапродуктов (статьи,

фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО медиа;

3.1.6. взаимодействие с пресс-службой Администрации городского округа Серпухов.

#### 4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить студенты всех специальностей ПОО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя/ по решению всех членов Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости), члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра по согласованию с руководством ПОО.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству ПОО.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

## 5. Состав Медиacentра

- 5.1. Ответственными лицами Медиacentра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.
- 5.2. Руководитель Медиacentра назначается руководителем ПОО путем возложения обязанностей по приказу. Заместитель руководителя Медиacentра назначается руководителем Медиacentра из числа членов организации (при необходимости).
- 5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиacentра:
  - 5.3.1. составление календарного плана работы Медиacentра;
  - 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиacentра;
  - 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиacentра;
  - 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
  - 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
  - 5.3.6. непосредственное руководство Медиacentра;
  - 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;
  - 5.3.8. информирование о деятельности Медиacentра руководства ПОО;
  - 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;
  - 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиacentра:
  - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиacentра при его временном отсутствии;
  - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиacentра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.6. Член Медиacentра имеет право:
  - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;
  - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;
  - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;
  - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;
  - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра студентов.
  - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и

внеплановых мероприятий Медиациентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиациентре;

5.7.2. выполнять решения Медиациентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиациентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиациентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиациентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;

5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу ПОО СПО, Медиациентра.

## 6. Взаимодействие Медиациентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

## 7. Права Медиациентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## 8. Обязанности Медиacentра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиacentра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиaproдукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## 9. Обеспечение деятельности Медиacentра

- 9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация ПОО может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.
- 9.2. В случае, если в ПОО отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация ПОО не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ПОО.
- 10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением нормами законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ПОО допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## 11. Вступление в силу настоящего Положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия советом колледжа и утверждения приказом директора ПОО.