

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»



ТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
Т.В.Федорова
« 22 » 11 2017г.

Приказ от « 22 » 11 2017г. № 128-0
Рег. № 2.15

ПОЛОЖЕНИЕ о сохранении контингента обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 28 от 08.11 2017г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 1 от 17.11 2017г.

Согласовано со Студенческим советом
Протокол № 3 от 16.11 2017г.

Серпухов
2017

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся дисциплинарного взыскания»(с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.), приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении порядка и оснований для предоставления академического отпуска обучающимся», Федерального Закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Устава колледжа и других нормативных документов.
- 1.2. Сохранение контингента обучающихся – это комплексная задача, которую решают совместными усилиями администрация и преподаватели ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Колледж), организующими прием и обучение обучающихся и выпуск специалистов.
- 1.3. На сохранение контингента направлена работа при приеме обучающихся на обучение, организация учебного и воспитательного процесса, а также производственной практики.
- 1.4. Мероприятия по сохранению контингента носят как организационный, так и учебно-методический характер.
- 1.5. К организационным мероприятиям по сохранению контингента относятся мероприятия по лицензированию и аккредитации специальностей, разработка рабочих учебных планов и программ, подготовка Колледжа к проведению в нем учебных занятий, зачисление в состав обучающихся, обеспечение обучающихся учебной литературой, обеспечение безопасности и антитеррористических мероприятий, ведение учета обучающихся на отделениях, направление на предприятия (организации) для прохождения практики, организация Итоговой государственной аттестации, выдачи дипломов государственного образца.
- 1.6. К учебно-методическим мероприятиям по сохранению контингента относятся: разработка рабочих учебных планов, программ, УМК по всем дисциплинам, разработка и использование педагогических технологий, соответствующих возрастным и психолого-педагогическим особенностям

обучающихся среднего специального учебного заведения, проведение текущего и промежуточного контроля, проведение обязательных, директорских и министерских контрольных работ.

- 1.7. К воспитательным мероприятиям по сохранению контингента относятся проведение заседаний совета по профилактике асоциального поведения, совещаний, на которых проводятся воспитательные беседы, а также мероприятий, способствующих развитию интеллектуальной и мотивационной сферы обучающихся, профилактика правонарушений, наркомании и алкоголизма.
- 1.8. Настоящее Положение регламентирует прием обучающихся, порядок отчисления обучающихся, работу по сохранению контингента в Колледже.
- 1.9. Деятельность классных руководителей по сохранению контингента обучающихся определяется Положением о классном руководстве.

2. Прием обучающихся на обучение

- 2.1. В ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» принимаются граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств принимаются в Колледж на условиях, предусмотренных межгосударственными соглашениями.
- 2.2. На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о базовом общем или начальном профессиональном образовании.
- 2.3. На первый и последующие курсы принимаются лица, имеющие академическую справку государственного образца о незаконченном среднем профессиональном образовании.
- 2.4. Все поступающие пользуются равными правами, независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, социального и должностного положения, места жительства и т.д.
- 2.5. Ограничение прав граждан на профессиональное образование по состоянию здоровья устанавливается только законом.
- 2.6. Поступающие должны быть ознакомлены с регистрационным свидетельством, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по выбранной специальности подготовки фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью абитуриента.
- 2.7. Для приема документов от поступающих и организации вступительных испытаний создается приемная комиссия Колледжа. Деятельность приемной комиссии регламентируется Положением «О приемной комиссии».

- 2.8. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа определяет и объявляет: перечень специальностей подготовки, на которые Колледж объявляет прием документов в соответствии с лицензией; число мест для приема на первый курс по каждой специальности; сроки подачи. испытаний.
- 2.9. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет: документы, удостоверяющие его личность и гражданство; документы государственного образца об образовании; 4 фотокарточки размером 3х4 см. Зачисление прошедших конкурсный отбор в Колледж производится приказом директора при наличии в личном деле поступающего подлинника аттестата (диплома). Документ об образовании хранится в Колледже в течение всего времени обучения.

3. Отчисление обучающихся.

- 3.1. Определяющим условием восстановления, отчисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжать обучение.
- 3.2. Обучающиеся могут быть отчислены при наличии достаточных оснований (призыв на действительную военную службу, по медицинским показаниям). При отчислении с правом восстановления за обучающимся сохраняется место и форма обучения.
- 3.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Колледжа на общих основаниях по следующим причинам:

а) по собственному желанию;

б) не приступившие к учебным занятиям в том случае, когда обучающиеся очного отделения не являются в Колледж к началу учебного года, не извещая администрацию Колледжа о причине своего отсутствия;

в) за нарушение учебной дисциплины и общественного порядка, несовместимого с нормами морали, на территории Колледжа и за его пределами, в том числе: появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения; распространение наркотических средств в самом учебном заведении, и за его пределами; за подделку документов.

г) за академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

не сдавшие зачеты и экзамены (включая задолженности по курсовой работе, практике) и не пересдавшие их в установленные Колледжем сроки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

- 3.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Колледжа. Лицам, выбывшим из Колледжа, выдается академическая справка.

4. Работа по сохранению контингента

- 4.1. В Колледже осуществляться работа по профилактике академической неуспеваемости.
- 4.2. Основными направлениями деятельности Колледжа по сохранению контингента обучающихся являются:
 - 4.2.1. Оформление и проверка журналов успеваемости и посещаемости учебных занятий групп.
 - 4.2.2. Проверка использования преподавателями на аудиторных занятиях рекомендованных методсоветом Колледжа технологий обучения (проверка наличия плана занятия, реализации образовательных, воспитательных и развивающих целей, анализ выбора средств и методов обучения – эвристическая беседа, упражнения для развития памяти, дифференцированный подход к студентам, наличие разноуровневых заданий, организация работы в микрогруппах, использование ТСО, развитие мотивационной сферы обучающихся и т.д.).
 - 4.2.3. Контроль проведения внеклассных мероприятий по дисциплинам учебного плана.
 - 4.2.4. Обеспечение и проведение промежуточной аттестации согласно требованиям Положения о промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний учащихся по отдельным дисциплинам, проверка содержания экзаменационных материалов: билетов, тестов и т.д.
 - 4.2.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации выпускников в соответствии с требованиями Положения об ИГА.
 - 4.2.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.
 - 4.2.7. Учет выполнения педагогической нагрузки преподавателями Колледжа.
 - 4.2.8. Контроль проведения и посещение родительских собраний.
 - 4.2.9. Контроль за качеством профессиональной подготовки обучающихся.
 - 4.2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей с обучающимися, имеющими академические задолженности, и их родителями, заслушивание индивидуальных отчетов преподавателей о своей работе по сохранению контингента.
 - 4.2.11. Составление графиков ликвидации задолженностей.
 - 4.2.12. Преподаватели Колледжа обязаны посещать педагогические советы и производственные совещания, принимать активное участие в их работе, выступать с педагогической инициативой, выносить предложения по

совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения и поручения.

5. Сохранение контингента обучающихся при прохождении учебной, производственной и преддипломной практики.

- 5.1. Организация прохождения студентами учебной, производственной и преддипломной практики должна соответствовать требованиям Положения о производственной практике обучающихся.
- 5.2. Во время прохождения студентами учебной, производственной и преддипломной практики должно быть обеспечено использование педагогических технологий.
- 5.3. Зам.директора по УПР отвечает за проведение конкурсов «Лучший по профессии» внутри Колледжа и участие обучающихся Колледжа в региональных конкурсах и областных олимпиадах по специальностям.

Разработчик:

Заместитель директора по УР  И.А.Залюбовская