

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
Т.В.Федорова
_____ 2020 г.

Приказ от «23» _____

Рег. № 2.36
2020г. № 46-0



**Положение
о квалификационном экзамене по программам
профессионального обучения
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 10 от 23.04 2020г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 3 от 23.04 2020г.

Согласовано со Студенческим советом
Протокол № 3 от 23.04 2020г.

Серпухов
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по программам профессионального обучения (далее – Положение), разработано государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Серпуховский колледж» (далее – Колледж) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.12.2013 г. N 1348, от 28.03.2014 г. N 244, от 27.06.2014г. N 695, от 03.02.2017г. N 106, от 12.11.2018 г. № 201, от 25.04.2019 г. № 208);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977, от 20.01.2015 N 17, от 26.05.2015 N 524, от 27.10.2015 N 1224);
- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);
- Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к процедуре проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения, реализуемым в Колледже, в том числе в рамках проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом».

1.3. Итоговой формой аттестации по профессиональному обучению является квалификационный экзамен, который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующей профессиональной деятельности и сформированность у него соответствующих компетенций.

1.4. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения и установления квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям

рабочих, должностям служащих.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Состав комиссии (квалификационной) по приему квалификационного экзамена

2.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемой комиссией (квалификационной).

2.2. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора Колледжа создается комиссия (квалификационная) (далее – Комиссия).

2.3. Численность Комиссии составляет не менее пяти человек, не менее двух членов Комиссии должны быть из числа работодателей.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, являющийся представителем организации – работодателя, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председатель Комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с членами Комиссии по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует членов Комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

2.5. Заместителем председателя Комиссии назначается заместитель директора Колледжа по учебной или производственной работе либо председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Комиссии.

2.6. Комиссия формируется из преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии профессионального цикла.

2.7. Основными функциями Комиссии являются:

- оценка уровня подготовки обучающихся и его соответствие требованиям, указанным в квалификационных справочниках/профессионального стандарта;
- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам аттестации и выдаче обучающимся соответствующего документа – свидетельства о присвоении профессии рабочего, должности служащего.

2.8. Для ведения делопроизводства приказом директора Колледжа назначается Секретарь (без права голоса в процедурах принятия решений). Секретарь заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (Приложение 1) и ведомость квалификационного экзамена с результатами учета освоения профессиональных модулей,

междисциплинарных курсов, результатов практики и практической квалификационной работы, освоения компетенций и экзаменационной оценкой (Приложение 2), ведет протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 3) и т.д.

3. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения.

3.2. Экзаменационные материалы разрабатываются на основе программы профессионального обучения.

3.3. Для обучающихся из числа с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.5. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию с предоставлением сводной ведомости достижений обучающегося и учебную (производственную) практику в рамках данной программы профессионального обучения и не имеющих финансовую задолженность (в случае если обучение проводится за счет средств юридических либо физических лиц).

3.6. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты содержания.

3.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и заключительное собеседование экзаменуемого с членами Комиссии.

3.8. Составными элементами квалификационного экзамена могут быть:

- выполнение практического задания;
- защита портфолио (представление документов о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, творческие работы по специальности и т.д.) либо проверка

теоретических знаний в виде тестового задания.

- 3.9. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным билетам, вопросы и задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий фонда оценочных средств. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываются с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключая двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.
- 3.10. На заключительном собеседовании оценивается профессиональное мышление обучающегося, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующие решения.
- 3.11. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные билеты, экзаменационные ведомости и протоколы заседания квалификационной комиссии, журналы учета теоретического и практического обучения.
- 3.12. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной Комиссии.
- 3.13. неявка обучающегося на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».
- 3.14. В случае нарушения обучающимся дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.
- 3.15. Обучающиеся, не прошедшие квалификационный экзамен или получившие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, отчисляются из числа слушателей.
- 3.16. Квалификационный экзамен считается не сданным:
- если при выполнении практической квалификационной работы, а также во время проверки у экзаменуемого установлено отсутствие знаний, умений и навыков, требуемых квалификационной характеристикой;
 - в случае наличия ошибок при выполнении практической квалификационной работы;
 - при незнании или нарушении требований безопасности труда.
- 3.17. Лица, не прошедшие квалификационный экзамен, вправе на основании личного заявления пройти повторно квалификационный экзамен в сроки, установленные приказом директора колледжа.
- 3.18. Повторное прохождение квалификационного экзамена назначается не ранее, чем через две недели и не позднее, чем через год после прохождения квалификационного экзамена впервые. Повторные испытания не могут назначаться более двух раз.

3.19. Повторное прохождение квалификационного экзамена осуществляется на основании нового договора об оказании платных образовательных услуг.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в установленный период времени, не допускаются до экзамена.

Лицам, не прошедшим квалификационный экзамен и не воспользовавшимся его пересдачей, выдается справка об обучении на официальном бланке Колледжа.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.21. Решение Комиссии о присвоении рабочей профессии и должности служащего принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

3.22. Комиссия несёт полную ответственность за качество проводимого экзамена. В случае нарушения процедуры экзамена или низкого качества работы Комиссии директор имеет право приостановить деятельность Комиссии и заменить её состав.

4. Выдача свидетельства о присвоении профессии рабочего, должности служащего

4.1. Свидетельство о присвоении профессии рабочего, должности служащего соответствующего разряда, класса, уровня квалификации выдается на основании приказа директора колледжа лично обучающемуся, прошедшему квалификационные испытания обучающемуся либо родителю (законному представителю), в случае,. Свидетельство регистрируется в книге регистрации выдачи квалификационных документов с присвоением каждому уникального номера.

4.2. Обучающемуся, не прошедшему квалификационных испытаний, либо отказавшемуся от их прохождения, свидетельство не выдаётся.

5. Основные условия проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств;
- пакеты для экзаменаторов;
- задания для экзаменуемых;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной

- техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы, базы данных и т.д.);
 - другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

6. Проведение квалификационного экзамена в условиях сложной эпидемиологической ситуации

- 6.1. Данный раздел Положения разработан в целях регламентирования проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью реализации этих программ в полном объеме в условиях сложной эпидемиологической ситуации.
- 6.2. Для программ профессионального обучения, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в условиях сложной эпидемиологической ситуации решение о проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.
- 6.3. Квалификационный экзамен проводится с использованием дистанционных технологий только для тех профессий/должностей служащих, которые могут выполнить практические задания удаленно, что должно быть в обязательном порядке отражено в фонде оценочных средств.
- 6.4. При проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и комиссии (квалификационной) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность идентификации личности обучающегося, объективного оценивания и сохранности результатов.
- 6.5. Минимально необходимые технические условия и программное обеспечение проведения квалификационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий определяет технический специалист, назначенный приказом директора Колледжа.

6.6. Необходимые технические условия проведения квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

6.7. Ответственность за обеспечение техническими средствами для проведения квалификационного экзамена несет Колледж.

6.8. При проведении квалификационного экзамена в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся выполнения практического задания всем членам квалификационной комиссии;
- возможность для членов комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, сдающего квалификационный экзамен, отвечать на них в процессе проведения экзамена;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

6.9. Технические требования к обеспечению квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- скорость доступа к сети интернет – не менее 1 мбит/с.
- доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети интернет.
- в качестве площадок могут быть использованы публичные системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как: skype, zoom.

6.10. Требования к оборудованию помещений для проведения квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для проведения квалификационного экзамена в режиме видеоконференции используются помещения с оборудованием для видеоконференцсвязи, отвечающим минимальным техническим требованиям, доступом к сети Интернет.

Помещение для работы каждого члена государственной экзаменационной комиссии должно быть оснащено:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- камерой;

- микрофоном, обеспечивающим передачу аудиоинформации.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру,
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

Сводная ведомость допуска
слушателей по программе профессионального обучения
к квалификационному экзамену

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование профессиональных модулей							Ознакомлен (подпись)
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Методист _____ / _____

« _____ » 20 _____ г.

**ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
ВЕДОМОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

По программе профессионального обучения _____

Наименование программы

№	Ф.И.О. студента	№ билета	Результаты аттестации		Квалификационный экзамен (оценка)	Подпись
			Теоретическая часть (тестирование)	Практическая квалификационная работа		

Оценка	5	4	3	2	н/а	Средний балл	Качественный показатель
Кол-во							

Председатель комиссии _____

Секретарь _____
Члены комиссии _____

Дата « ____ » _____ 20__ г _____

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОУ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРПУХОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по результатам сдачи квалификационного экзамена
по профессии _____
(код, наименование профессии)**

«__» _____ 20__

г. Серпухов

№ _____

Наименование программы профессионального обучения _____

Форма обучения _____

Учебная группа _____

Аттестуется обучающийся _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Заместитель председателя:

Члены комиссии: 1.

2.

3.

Секретарь:

В ходе квалификационного экзамена обучающийся выполнил(а):

1. Практическую квалификационную работу по билету № _____. Количество полученных баллов ____ (из максимальных ____). Оценка: _____
2. Теоретическую часть квалификационного экзамена по билету № _____. Количество полученных баллов ____ (из максимальных ____). Оценка: _____

Оценочные листы (в количестве _____) членов комиссии прилагаются к протоколу.

В ходе квалификационного экзамена обучающемуся были заданы следующие вопросы:
Вопрос 1.

Краткая характеристика ответа обучающегося

Вопрос 2.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя о результатах квалификационного экзамена по профессии (код, наименование) обучающегося _____
2. Председателя и членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационных испытаний уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:
3. _____
4. _____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____ продемонстрировал _____ уровень освоения знаний, умений, профессиональных компетенций по программе профессионального обучения _____ и сдал квалификационный экзамен с оценкой _____
2. Результаты освоения обучающимся _____ программы профессионального обучения соответствуют требованиям профессионального стандарта «____», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от _____ №_____/квалификационным требованиям, представленным в ЕТКС.
3. Присвоить обучающемуся _____ квалификацию _____
4. Установить обучающемуся _____ _____ разряд/квалификационную категорию
5. Выдать обучающемуся _____ Свидетельство о профессии рабочего/должности служащего

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:

«За» - _____ голосов;

«Против» - _____ голосов;

«Воздержался» - _____ голосов.

Решение принято _____

Особое мнение членов аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии

подпись

/Фамилия, инициалы

Секретарь аттестационной комиссии подпись

/Фамилия, инициалы