

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом  
директора колледжа  
от 08 февраля 2023 года № 33  
Рег. номер 2.43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-производственном комплексе**  
**в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Рассмотрено на Совете колледжа  
Протокол № 2 от 23.01.2023 г.

Согласовано с Советом родителей  
Протокол № 1 от 25.01.2023 г.

Согласовано со Студенческим советом  
Протокол № 5 от 26.01.2023 г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией  
Протокол № 16 от 03.02.2023 г.

г. Серпухов  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-производственном комплексе (далее – Положение) определяет основные цели и задачи, организацию деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

– Устав ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Колледж) и иные локальные нормативные акты.

1.3. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением Колледжа. УПК не является юридическим лицом.

1.4. УПК не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом Колледжа, принадлежащим ему на праве оперативного управления.

1.5. Структура УПК, штатные единицы, должностные инструкции сотрудников утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.

1.6. Деятельность УПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи деятельности УПК**

2.1. Учебно-производственный комплекс создаётся в Колледже в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Колледжа по профилю реализуемых им образовательных программ.

2.2. Создание УПК призвано способствовать:

2.2.1. Качественному выполнению всех этапов трудового обучения и практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из предметов, дисциплин (модулей) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, программами практики.

2.2.2. Выполнению в полном объеме всех этапов практической подготовки и трудового обучения в ходе:

– реализации основных образовательных программ в пределах соответствующих ФГОС;

– реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

– реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2.3. Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее – сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.2.4. Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.5. Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа трудового обучения и практики к другому.

2.2.6. Целостности подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций.

2.2.7. Овладению обучающимися практического опыта коллективных форм организации труда.

2.2.8. Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.2.9. Связи практики с теоретическим обучением.

2.2.10. Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения Колледжа.

2.2.11. Использованию возможностей Колледжа для оказания услуг, производства и реализации собственной продукции физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности.

2.2.12. Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

### **3. Организация деятельности УПК**

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор Колледжа.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора Колледжа.

3.3. Для выполнения основных задач руководитель УПК может привлекать высококвалифицированных педагогических работников, а также наиболее опытных практических работников профильных предприятий/организаций.

3.4. Колледж, вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение указанных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения, созданные Колледжем для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-

конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителями (участниками) которых является Колледж.

3.5. Условия прохождения практических занятий обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в УПК должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.

3.6. В деятельности УПК принимают участие как штатные работники образовательной организации, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации на основании внутреннего совместительства (совмещения), так и работники сторонних организаций и предприятий, привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

3.7. Трудовые правоотношения в УПК регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами Колледжа.

3.8. На работников занятых в деятельности УПК, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах Колледжа, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы.

3.9. Деятельность УПК организовывается и планируется с учетом учебных планов, программ и графиков.

3.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии со статьей 15 ФЗ «Об образовании».

Для организации реализации образовательных программ определенного уровня, вида и направленности с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

– статус обучающихся в организациях, указанных в статье 15 ФЗ «Об образовании», правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в статье 15 ФЗ «Об образовании», порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность УПК**

4.1. Оказание физическим и юридическим лицам услуг за плату, а также реализация товаров и продукции собственного производства Колледжа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПК физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке, установленном нормативными актами.

4.3. Реализация товаров и продукции собственного производства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Все расходы УПК (за исключением расходов, учтенных в государственном задании, финансируемом за счет средств регионального бюджета), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сборов, финансируется за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.5. Все доходы УПК от приносящей доход деятельности реинвестируются в Колледж:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- на приобретение основных средств;
- на проведение ремонта;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату налогов;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

#### **5. Ответственность при организации деятельности УПК**

5.1. Колледж несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ определенного уровня, вида и

направленности в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Колледж и ее должностные лица несут ответственность в установленном законом порядке.

5.2. Персональную ответственность за деятельность УПК, в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения несет директор Колледжа.

5.3. Должностные лица УПК несут материальную ответственность в случаях, установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

5.4. Работники УПК в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации обязаны бережно относиться к имуществу образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Колледжа, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации образовательной организации либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

## **6. Структура учебно-производственного комплекса**

6.1 В учебно-производственный комплекс входят следующие мастерские: «Веб-дизайн и разработка, «ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С Предприятие 8», «Программные решения для бизнеса».

6.2 В учебно-производственном комплексе осуществляется следующие виды деятельности (услуг): обучение взрослых и детей по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения.

6.3 В состав комплекса входят постоянные работники колледжа, выпускники и обучающиеся колледжа, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором колледжа (Приложение 1). Обучающиеся направляются для прохождения практики на базе учебно-производственного комплекса в соответствии с графиком учебного процесса.

6.3 Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

6.4 Руководитель комплекса назначается приказом директора колледжа. В пределах своей компетенции осуществляет оперативное управление и контроль за всей производственной деятельностью комплекса.

6.5 Распоряжения и указания руководителя УПК обязательны к исполнению всеми работниками комплекса.

6.6 Руководитель комплекса несет ответственность за хозяйственную деятельность комплекса, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

6.7 Руководитель комплекса несет материальную ответственность перед колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним.

6.8 Руководитель отвечает за безопасное проведение работ, противопожарную безопасность, за соблюдение мер и правил обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей, требований норм санитарии и гигиены.

6.9. Руководитель обеспечивает выполнение программ практик студентов колледжа, направленных в учебно-производственный комплекс.

6.10 К выполнению работ допускаются только лица, прошедшие специальное обучение, инструктаж по мерам безопасности и расписавшиеся в специальном журнале.

6.11 Категорически запрещается нахождение на территории комплекса посторонних лиц (включая работников колледжа, не имеющих непосредственного отношения к работе комплекса).

6.12 Каждый работник комплекса несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

6.13 Контроль за всей деятельностью комплекса возлагается на руководителя УПК.

6.14 Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

## **7. Режим работы**

7.1 Режим работы комплекса утверждается приказом директора колледжа по представлению руководителя УПК.

7.2 Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ.

## **8. Порядок документального оформления и оплаты заказов и услуг**

8.1 На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

## **9. Финансово-экономическая сторона деятельности учебно-производственного комплекса**

9.1 УПК не имеет собственного лицевого счета и печати.

9.2 Оплата работ и услуг, выполненных УПК производится по договорным ценам на основе прейскуранта.

9.3 Все расходы УПК, включая заработную плату работников, уплату налогов и сборов и иные, финансируются за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.4 Все доходы УПК от приносящей доход деятельности реинвестируются в колледж:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную
- поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.



## Штатное расписание

| Наименование должности | Количество штатных единиц |
|------------------------|---------------------------|
| Руководитель УПК       | 1                         |
| Документовед           | 1                         |
| Программист            | 1                         |
| Всего                  | 3                         |