

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждаю
Утверждено приказом
директора колледжа
от 26 августа 2024 года № 128-О

Рег. № 3.13

Положение о стипендиальной комиссии

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 11 от 26 августа 2024 г.

Согласовано со Студенческим советом
Протокол № 4 от 26 августа 2024 г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 2 от 26 августа 2024 г.

Серпухов
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано в дополнение к действующему Положению о порядке стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающимся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

1.2. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим общественным органом самоуправления ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Колледж), целью которого является рассмотрение вопросов стипендиального обеспечения студентов Колледжа.

1.3. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и

нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 3 июля 2016 г. №312-ФЗ "О внесении изменений в статью 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2014 г. № 139 "Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 №693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области» (с изменениями, внесенными: ПП МО от 29.01.2015г. №29/3; ПП МО от 14.06.2017г. №419/19; ПП МО от 17.08.2018г. №538/28; ПП МО от 28.08.2018г. №570/31);
- иными нормативными и правовыми актами, а также локальными актами, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся, в том числе настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурами колледжа.

2. Цели, задачи и содержание работы стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и прекращение выплаты стипендий студентам, обучающимся в колледже.

2.2. Комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении обучающимся колледжа государственной академической, государственной социальной и иных видов стипендий;

2.3. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;
- ходатайствует о назначении обучающимся колледжа именных стипендий;
- решает вопросы оказания социальной поддержки обучающихся, имеющих тяжелое материальное положение;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения обучающихся в колледже;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализирует и следит за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии;

2.4. При необходимости Комиссия вправе рассматривать вопрос об изменении размеров стипендий, при этом не допускать падения уровня, ниже установленного в нормативных документах.

2.5. Комиссия обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся обучающимся, в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок формирования комиссии по назначению стипендий

3.1. Состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора Колледжа. Председателем стипендиальной комиссии назначается директор. В состав комиссии входят члены комиссии в соответствии с занимаемыми должностями:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующие структурными подразделениями;
- социальный педагог;
- представитель финансово-экономического отдела колледжа (ведущий экономист);
- классные руководители групп;

- председатель студенческого совета колледжа.

3.2. Состав Комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа.

3.3. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4. Организация деятельности стипендиальной комиссии

4.1. Организацию деятельности Комиссии осуществляют председатель, заместитель председателя и секретарь. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.

4.2. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 частей от состава Комиссии.

4.5. На заседание Комиссии по назначению стипендий могут приглашаться другие лица с целью выяснения дополнительных сведений и обстоятельств, имеющих значение при назначении стипендий.

4.6. Обучающийся, который не согласен с решением Комиссии, может его обжаловать у директора колледжа. Директор колледжа совместно с председателем комиссии, социальным педагогом заведующим отделением, классным руководителем группы выносит окончательное решение по данному вопросу.

4.7. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра (полугодия) после окончания экзаменационной сессии, а в случае необходимости – чаще.

4.8. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения обучающимся государственной академической стипендии (сведения об успеваемости студентов) предоставляют заведующие структурных подразделений.

4.9. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения государственной социальной стипендии (необходимые документы для назначения стипендии) предоставляются социальным педагогом колледжа.

4.10. Сведения в стипендиальную комиссию для назначения иных видов стипендий (необходимые документы для назначения стипендии) предоставляются заведующими структурных подразделений.

4.11. Указанные сведения предоставляются в стипендиальную комиссию за один день до заседания комиссии.

4.12. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ директора колледжа о назначении стипендии обучающимся колледжа. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение пяти лет.

4.13. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

4.14. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через классных руководителей групп, а также органы студенческого самоуправления колледжа.

4.15. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, бухгалтерией, органами студенческого самоуправления, педагогическим составом, Советом родителей.

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- требовать от классных руководителей своевременного представления сведений об успеваемости, посещаемости, поведению и общественной работе обучающихся, их социальном статусе, подтвержденном соответствующими документами;

- выносить на заседание Педагогического совета и Совета Колледжа обсуждение вопросов о стипендиальном обеспечении обучающихся;

- получить ответ на запрос в бухгалтерии Колледжа о состоянии стипендиального фонда Колледжа;

- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению обучающихся.

5.2. Стипендиальная комиссия ответственна за:

- объективность назначения базовой и повышенной стипендии с учетом успеваемости обучающихся и их участия в общественной работе, и приостановки выплаты стипендий;

- соответствие рекомендаций стипендиальной комиссии Закону РФ «Об образовании» и другим правовым актам.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Положение о стипендиальной комиссии.

6.2. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

6.3. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии.