

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом  
директора колледжа  
от 08 февраля 2023 года № 33  
Рег. № 3.19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной рабочей группе по**  
**противодействию коррупции**  
**ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Рассмотрено на Совете колледжа  
Протокол № 2 от 23.01.2023 г.

Серпухов  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

- Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

- Указом Президента РФ от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (ред. 26.06.2023 г.),

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года в целях защиты прав и свобод всех субъектов образовательного процесса, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности проявления фактов коррупции в Колледже;

- обеспечение противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа,

1.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Колледжем образовательных услуг;

- открытость и прозрачность деятельности Колледжа, содействие реализации прав граждан на право доступа к информации о деятельности

Колледжа.

## 2. Основные термины и определения

2.1. Для реализации целей и задач настоящего Положения используются следующие термины:

**Коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, занимающими должности в Колледже, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

- **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

- **Коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

- **Предупреждение коррупции** - деятельность Колледжа, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

- **Антикоррупционная группа (далее - рабочая группа)** в Колледже является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения противодействия коррупции в Колледже.

- Правовую основу деятельности рабочей группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных и региональных органов государственной власти, Устав Колледжа.

## 3. Основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений

3.1. Противодействие коррупции в Колледже осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия деятельности Колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личного примера руководства Колледжа;
- вовлеченности сотрудников Колледжа;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективности антикоррупционных процедур;
- ответственности и неотвратимости наказания;
- открытости Колледжа;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга;

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

- взаимодействия с общественными объединениями и гражданами,

### **3.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение Коррупционных правонарушений;

комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **3.3. Предупреждение правонарушений коррупционных**

осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация плана антикоррупционных мероприятий;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **4. Антикоррупционное образование и пропаганда**

**4.1.** Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

**4.2.** Организация антикоррупционного образования осуществляется рабочей группой по противодействию коррупции в Колледже.

**4.3.** Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в Колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у всех субъектов образовательного процесса чувства гражданской ответственности.

## **5. Внедрение антикоррупционных механизмов**

**5.1.** Проведение совещаний с работниками Колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовании.

**5.2.** Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

**5.3.** Проведение проверок целевого использования средств, выделяемых Колледжу.

**5.4.** Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

**5.5.** Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности,

**5.6.** Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

**5.7.** Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных па предупреждение подобных фактов.

## **6. Основные задачи и функции рабочей группы**

**6.1.** Основными задачами рабочей группы являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

**6.2.** Основные функции рабочей группы следующие:

- разработка основных направлений антикоррупционной деятельности в Колледже;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

## **7. Порядок работы рабочей группы**

**7.1.** Рабочая группа осуществляет свою деятельность па плановой основе.

**7.2.** План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

**7.3.** План составляется на год и утверждается на заседании рабочей группы.

**7.4.** Деятельностью рабочей группы руководит Председатель рабочей группы.

**7.5.** Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. По решению Председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на

заседаниях рабочей группы утверждаются Председателем рабочей группы.

**7.6.** Заседания рабочей группы ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

**7.7.** Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий в рабочую группу иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

**7.8.** Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы.

**7.9.** Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

**7.10.** Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания рабочей группы.

**7.11.** Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

**7.12.** Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме постановлений директора Колледжа. Решения рабочей группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

**7.13.** Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в Колледже, полученная директором Колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

**7.14.** Информация о факте коррупции в Колледже, рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника, описание факта коррупции, данные об источнике информации.

7.15. По результатам проведения внеочередного заседания, рабочая группа предлагает принять решение о проведении проверки сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

## **8. Состав рабочей группы**

8.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

8. 2. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и даёт поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы;
- утверждает годовой план работы рабочей группы.

8.3. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведёт учёт, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несёт ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

8.4. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

## **9.Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Колледжа.

9.2. Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор Колледжа.

9.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до минования надобности.

#### **10. Управление документом**

**10.1.** Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия - у председателя первичной профсоюзной организации, в библиотеке Колледжа (официальном сайте).

Изменения в документе могут производиться в порядке, установленном в п.9 настоящего Положения.

**10.2.** Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

Разработчик:

Заместитель директора колледжа  
по безопасности

С.Л. Булгаков