

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО

«Серпуховский колледж»

Т.В. Федорова

2021 г.

Рег. № 3.26

Приказ от «04» 02 2021 г. № 28-0



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 3 от 3 февраля 2021 г.

г. Серпухов

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Серпуховский колледж» (далее – колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности колледжа проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 30 ноября.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

- 1) Провести анализ деятельности колледжа, выделив:
 - отдельные процессы;
 - составные элементы процессов (подпроцессы).
- 2) Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
- 3) Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных

правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником колледжа или колледжем при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4) Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5) Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников колледжа, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

6) Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников колледжа по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже и утверждается директором колледжа.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в колледже;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в колледже.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ МО
 «Серпуховский колледж»
 Т.В. Федорова
 «04» _____ 2021г.



**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей колледжа	Типовые ситуации	Меры по устранению
<p>1</p> <p>Управление государственным имуществом</p>	<p>2</p> <p>Директор, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, заместитель директора по финансовым и общим вопросам, заместитель директора по экономике</p>	<p>3</p> <p>- неэффективное управление государственным имуществом</p>	<p>4</p> <p>- обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению;</p> <p>- не допущение ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);</p> <p>- осуществление текущего ремонта, закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;</p> <p>- осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления.</p>

<p>Планирование и освоение бюджетных средств</p>	<p>Директор, заместитель директора по финансовым и общим вопросам, заместитель директора по экономике</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>- составление плана ФХД, - составление плана закупок; - организация работы единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей); - ежегодный отчет директора колледжа</p>
<p>Контроль вопросов организации образовательного процесса</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие структурными подразделениями</p>	<p>- необъективное выставление отметок; - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица</p>	<p>- организация внутриколледжного контроля и мониторинга оценки качества обученности; - размещение публичного доклада и результатов самообследования на официальном сайте колледжа; - своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; - информационная открытость ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Организация приема, перевода и отчисления обучающихся</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие структурными подразделениями</p>	<p>- неосведомленность граждан о вакантных местах; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством</p>	<p>- введение электронной регистрации заявлений о приеме в колледж; - обеспечение открытой информации о наполняемости специальностей и наличии вакантных мест; - ведение документации по учету обучающихся</p>
<p>Организация и проведение аттестационных процедур</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие структурными подразделениями</p>	<p>- нарушение процедуры проведения ГИА; - необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания</p>	<p>- ежегодное утверждение графика государственной итоговой аттестации; - определение ответственных должностных лиц</p>

		<p>видимости успеваемости обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) 	<p>лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктирование сотрудников колледжа о порядке организации и проведения ГИА; - присутствие администрации колледжа во время проведения промежуточной и итоговой аттестации
<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа</p>	<p>Директор, заместитель директора по финансовым и общим вопросам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг 	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; - работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок; - проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - ежегодный отчет по выполнению плана ФХД
<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов</p>	<p>Директор, заместитель директора по финансовым и общим вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по учебно-производственной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нарушение правил учета материальных средств; - распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение 	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением правил учета материальных средств; - ежегодное проведение инвентаризации имущества; - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений колледжа; - разъяснение работникам колледжа мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

			<p>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</p> <p>- ежегодный отчет по выполнению плана ФХД</p>
<p>Выдача документов об образовании, справок</p>	<p>Директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий структурным подразделением</p>	<p>- умышленно-досрочное списание бланков строгой отчетности;</p> <p>- отсутствие контроля за заполнением и печатью дипломов об образовании, документов об обучении;</p> <p>- искажение, сокрытие или предоставление недостоверных сведений</p>	<p>- назначение ответственного лица за заполнение и печать дипломов об образовании;</p> <p>- постановка на балансовый учет документов строгой отчетности;</p> <p>- контроль данных, вносимых в диплом;</p> <p>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности</p>
<p>Оказание платных услуг</p>	<p>Директор, заместитель директора по финансовым и общим вопросам</p>	<p>- предоставление платных услуг без заключенного договора;</p> <p>- получение наличных средств за предоставленную платную услугу</p>	<p>- оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги</p>

<p>Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующие структурными подразделениями</p>	<p>- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти; - злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов колледжа); - выработка позиции представления в суде интересов колледжа, используя договоренность с участниками судебного процесса</p>	<p>- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя колледжа с директором; - привлечение вышестоящих организаций к участию в судебном деле в качестве третьего лица</p>
<p>Процессы, связанные с движением кадров в колледже</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ; - оказание давления на работников</p>	<p>- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами колледжа антикоррупционной направленности под роспись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>

<p>Проведение аттестации педагогически работников</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение/занижение результативности труда; - представление недостоверной информации.</p>	<p>- комиссионное принятие решения; - разьянение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
---	--	---	---