

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом
директора колледжа
от 01 сентября 2022 года № 132-о
Рег. номер 3.28

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Серпуховский колледж»
(ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»)

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 13 от 26.08.2022г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией
Протокол № 15 от 01.09.2022г.

Серпухов
2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее - Положение) составлено в соответствии с требованиями:

- Трудового кодекса,
- постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

1.2. Обучение по охране труда в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее - Колледж) осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.5. Руководители структурных подразделений, ответственные руководители работ Колледжа контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1.1. В Колледже предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все работники Колледжа должны проходить инструктажи по охране труда. Перечень работников, освобожденных от инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается директором Колледжа.

2.2. Организация проведения вводного инструктажа.

2.2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности Колледжа (работники, командированные в Колледж, лица, проходящие производственную практику).

2.2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда с учетом специфики деятельности учреждения и утверждается директором Колледжа с учетом мнения профсоюзного органа.

2.2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда инструктаж проводится уполномоченным работником, на которого приказом директора Колледжа возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.3. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3.1. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников Колледжа до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в Колледже производственную практику.

2.3.2. Допускается освобождение отдельных категорий работников Колледжа от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Колледжа, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

2.3.3. Освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда оформляется приказом директора Колледжа.

2.3.4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности для лиц, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

2.3.5. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.3.6. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.3.7. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, разрабатываемых в Колледже, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.3.8. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.4. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.4.1. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Колледжа в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением руководителя структурного подразделения.

2.4.2. В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 2.4.1 Положения, может не проводиться.

2.4.3. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.4.1 Положения, определяется директором Колледжа и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на

производстве, а также возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.4.4. Внеплановый инструктаж проводится на основании приказа (распоряжения) директора Колледжа.

2.4.5. Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте 7 пункта 2.4.1, – в первый день выхода на работу.

2.4.6. Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем или специалистом, имеющим необходимую подготовку, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.4.7. Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.5. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда

2.5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- при проведении в Колледже массовых мероприятий.

2.5.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.5.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.5.4. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

2.5.5. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.6. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.7. Инструктаж по охране труда заканчивается устной проверкой знания требований охраны труда.

2.8. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Перечень профессий и должностей работников Колледжа, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.4. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором Колледжа с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа. Программа определяет объем мероприятий для проведения стажировки.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников Колледжа, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя организации и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

3.7. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

3.8. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- при поступлении на работу;
- при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.9. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

3.9.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

3.9.2. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от 2 до 8 рабочих смен.

3.9.3. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного месяца до шести месяцев.

3.9.4. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- санитарно-бытовое обслуживание;
- безопасность дорожного движения;
- промышленная безопасность;
- средства индивидуальной защиты;
- действия работника в случае аварийных ситуаций;
- оказание первой помощи пострадавшим на производстве;
- анализ несчастных случаев, вероятных или произошедших на рабочем месте работника.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, транспортно-технологическая схема предприятия, пропускной режим организации, размещение мест курения и т. п.).

3.9.5. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий являются следующие лица:

- руководители работ: руководители структурных подразделений, ответственные руководители работ, заведующий мастерской, заведующий хозяйством, заведующий складом, техник и т. д.);
- опытный рабочий – рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

3.9.6. Основанием для определения руководителей стажировки является:

- наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет;
- наличие квалификации водителя не ниже 2-го класса (для водителей);
- наличие разряда по профессии не ниже 4-го;
- отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины;
- качественное выполнение производственных заданий.

3.9.7. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

3.9.8. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.9.5 данного Положения.

3.9.9. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

3.9.10. Запрещается закреплять за одним руководителем стажировки стажирующихся разных профессий и специальностей.

3.9.11. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить в равных частях (соотношениях):

- на всех постоянных (стационарных) и временных (нестационарных) рабочих местах;
- на всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента (электрического, гидравлического, пневматического, механического, слесарного, строительного и т. п.), на которых предстоит работать стажирующемуся.

3.9.12. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

3.9.13. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по Колледжу и назначается руководитель стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

3.9.14. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с инструкцией руководителя стажировки и рабочей инструкцией стажера под подпись.

3.9.15. Должностная инструкция руководителя стажировки приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

3.9.16. Рабочая инструкция стажера приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

3.9.17. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

- настоящее Положение;
- программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
- должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
- пакет инструкций по охране труда;
- инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.

3.9.18. После завершения стажировки руководитель стажировки заполняет стажировочный лист и передает его руководителю структурного подразделения.

3.9.19. Стажировочный лист должен содержать следующую информацию:

- количество смен стажировки на рабочем месте;
- период проведения стажировки на рабочем месте;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- дата допуска работника к самостоятельной работе.

3.9.20. Форма стажировочного листа приведена в приложении 3 к настоящему Положению.

3.9.21. При удовлетворительных итогах стажировки директор Колледжа издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

3.9.22. При неудовлетворительных итогах стажировки руководитель стажировки увеличивает количество смен стажировки.

3.9.23. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности). Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 Трудового Кодекса (далее - ТК). В этом случае:

- руководитель подразделения может предложить работнику заново пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом);
- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК);
- с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст. 71 ТК).

3.9.24. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений организации или на руководителя организации.

3.9.25. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом директора Колледжа возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- работники рабочих профессий;
- лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда в Колледже, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.4. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.5. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи.

4.6. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

4.7. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

4.8. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.9. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 6.14 настоящего Положения. Вновь принимаемые на работу в Колледж работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.12. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

4.13. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями раздела 8 настоящего Положения.

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники Колледжа, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Директор Колледжа утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

5.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.4. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

5.5. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

5.6. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса обучения. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.7. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

5.8. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.9. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

5.10. Актуализация программ обучения может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

5.11. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.12. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.13. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

5.14. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками.

5.15. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в Колледже и организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

6.2. Решение о проведении обучения работников в Колледже или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает директор Колледжа совместно со специалистом по охране труда с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим положением.

6.3. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты Колледжа:

- директор;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда;
- члены комиссии по охране труда.

6.4. Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица, замещающие указанных специалистов.

6.5. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.6. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.7. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

6.8. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

6.9. Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.10. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются специалистом по охране труда.

6.11. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются директором Колледжа.

6.12. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6.6 настоящего Положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.13. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности учреждения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.14. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также отдела охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

6.15. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению представителя первичной профсоюзной организации Колледжа при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.16. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

- Директор, заместители директора, на которых приказом директора возложены обязанности по охране труда - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте 1 пункта 6.6 настоящего Положения;
- руководители структурных подразделений - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6.6;
- работники Колледжа, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте 2 пункта 6.6;
- специалист по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6.6;
- работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте 2 пункта 6.6;
- члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте 2 пункта 6.6, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;
- члены комиссии по охране труда, уполномоченные лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6.6.

6.17. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников Колледжа, указанных в подпункте 3 пункта 6.16, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте 2 пункта 6.6, по решению директора Колледжа может не проводиться.

6.18. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте 2 пункта 6.16. При

этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.19. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте 3 пункта 6.6, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее - лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности), определенные руководителем подразделения.

6.20. В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления Колледжа и специалисты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 6.16, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом 3 пункта 6.6.

6.21. Перечень работ повышенной опасности устанавливается руководителем подразделения с учетом специфики его деятельности.

6.22. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте 3 пункта 6.6, утверждается директором Колледжа.

6.23. В случае если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6.6, повторное обучение не требуется.

6.24. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 6.6, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.25. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте 3 пункта 6.6, устанавливаются - не реже одного раза в год.

6.26. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 6.14, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

6.27. Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 6.14, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.28. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.14, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.29. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Положения.

6.30. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.31. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.32. В Колледже допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование

процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.33. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7. Организация проверки знания требований охраны труда

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в Колледже является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. В Колледже допускается функционирование единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее – Единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

7.3. Комиссия создается приказом директора Колледжа. В составе Комиссии должно быть не менее трех руководителей, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.4. В приказе о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда должны быть определены председатель (руководитель соответствующего структурного подразделения или его заместитель), заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

7.5. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в её работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.6. В Комиссии Колледжа проверка знаний требований по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда проводится в виде устного опроса по экзаменационным билетам, содержащим вопросы, составленные в объеме нормативных правовых актов по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работника с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.7. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в Колледже.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

8.1. Руководители структурных подразделений либо специалист по охране труда осуществляют планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем издания приказа директора Колледжа с указанием перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель подразделения либо специалист по охране труда обязан их оценить и в случае

необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.4. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда ведётся Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда, в котором указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.5. Форма Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

8.6. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда ведётся Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда, в котором указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.7. Форма Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда приведена в приложении 5 к настоящему Положению.

8.8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

8.9. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда.

8.10. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование подразделения, проводившего обучение по охране труда;
- дата и номер приказа директора о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.11. Форма протокола проверки знания требований охраны труда работников приведена в приложении 6 к настоящему Положению.

8.12. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

8.13. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.14. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

9.1. Колледж для проведения обучения работников требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должен иметь:

- материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;
- учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;
- не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;
- комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с требованиями данного Положения.

9.2. Количество мест обучения работников Колледжа должно определяться, исходя из численности работников и составлять не менее одного места обучения на 100 работников, которым необходимо проведение обучения по охране труда.

9.3. Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9.4. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

10. Заключительные положения

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор Колледжа в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. Контроль за своевременным проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется специалистом по охране труда организации.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя стажировки

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.

1.2. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится у специалиста по охране труда ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – колледж), другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

2. Функции

2.1. На руководителя стажировки возлагается следующие функции:

- обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;
- проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах.

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой нормированной рабочей недели.

3.2. Руководитель стажировки обязан знать:

- Трудовой кодекс, а также кодекс об административных правонарушениях, в части касающейся организации работы по охране труда;
- нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;
- локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на предприятии;
- эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, транспортные средства, станки, машины, механизмы, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;
- требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ:

- получить у своего непосредственного руководителя стажировочный лист;
- выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;
- ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;
- выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты;
- выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.).

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ:

Выполнять своевременно и в полном объеме:

- нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;
- доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора предприятия, его заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;
- качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:
 - обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей
 - показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;
 - показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;
 - наблюдать и контролировать правильность выполнения стажером всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;
 - допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ;
 - не покидать рабочее место стажера;
 - осуществлять контроль за соблюдением стажером локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных на предприятии;
 - не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;
 - не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности.

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ:

- заполнить стажировочный лист.
- сдать стажировочный лист руководителю структурного подразделения;

4. Права

4.1. Руководитель стажировки имеет право:

- быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки
- отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.

5.2. Стажер на весь период проведения стажировки подчиняется руководителю стажировки.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба организации, работникам, стажёру и посетителям предприятия руководитель стажировки несет ответственность в пределах заключённого с предприятием договора о материальной ответственности и действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Настоящую Должностную инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАЖЕРА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.
- 1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров предприятия, другой — выдается стажёру в личное пользование и является его собственностью.

2. Функциональные обязанности

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ:

- Изучить настоящую Рабочую инструкцию стажера.
- Изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности.
- Надеть средства индивидуальной защиты (если они требуются).

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ:

- Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и.п.).
- Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.
- Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.
- Изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны окружающей среды способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.
- Приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера.
- Приобрести практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента.
- Выполнить Программу стажировки по охране труда в полном объеме.

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ:

- Подписать стажировочный лист.

3. Права

- 3.1. Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.
- 3.2. Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.
- 3.3. Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.

4. Взаимоотношения по работе

4.1. Стажер во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажер несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

Специалист по охране труда _____

Начальник отдела кадров _____

Настоящую Рабочую инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

Приложение 3
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

**СТАЖИРОВОЧНЫЙ
Л И С Т**

от «__» _____ 20__ г.

На основании приказа от «__» _____ 20__ г. № ____ по

наименование организации, структурного подразделения

фамилия, имя, отчество, профессия, специальность

назначен руководителем стажировки по охране труда для

фамилия, имя, отчество

по _____

наименование профессии, специальности

Стажировка проводится согласно Программе стажировки по охране труда для _____, утвержденной директором

наименование профессия, специальность

Места проведения _____ от «__» _____ 20__ г. стажировки

наименование структурного подразделения, участка, поста, рабочего места,

технологического оборудования, транспортного средства, машин, механизмов

Продолжительность стажировки по охране труда: _____ смен (дней), с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года включительно.

Общий стаж стажера по профессии, должности _____ кол-во лет, месяцев

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:

Заключение о прохождении стажировки:

стажер _____ стажировку на рабочем месте

прошел, не прошел

и _____ к проверке знаний требований по охране труда в комиссии организации.

допущен, не допущен

Руководитель стажировки _____ дата

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

Стажер _____ дата

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

**Журнал регистрации
вводного инструктажа
по охране труда**

Том _____
Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Серпуховский колледж»

**Журнал регистрации
инструктажа на рабочем месте
по охране труда**

Том _____
Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о порядке обучения по охране труда
и проверки знания требований охраны труда
работников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Протокол № _____
проверки знания требований охраны труда работниками

В соответствии с приказом работодателя от «___» _____ 20__ г. № _____
комиссия в составе:

– председателя комиссии

_____ ;
(должность, фамилия и инициалы)

– членов комиссии:

– _____ ;
(должность, фамилия и инициалы)

– _____ .
(должность, фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г. провела проверку знания требований охраны труда работниками
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» по программе

_____ (наименование программы)

в объеме _____ часов.

Ф. И. О. работника	Профессия/ должность	Место работы	Результат проверки знаний	Регистрационный номер запись о проверке знаний в реестре обученных лиц	Подпись работника

Председатель комиссии:

_____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)