

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом
директора колледжа
от 01 июня 2020 года № 98-о
Рег. номер 3.35

ПОЛОЖЕНИЕ
о трехступенчатом (административно-общественном) контроле
за состоянием охраны труда
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Московской области «Серпуховский колледж»
(ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»)

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 16 от 20.05.2020 г.

Согласовано с первичной профсоюзной организацией
Протокол № 4 от 29.04.2020 г.

Серпухов
2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о трехступенчатом (административно-общественном) контроле за состоянием охраны труда в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее - Положение) разработано на основе:
 - Конституции Российской Федерации,
 - Трудового кодекса Российской Федерации,
 - Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,
 - Положения о системе управления охраной труда в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 1.2. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль является основной формой контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в мастерских, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами, работниками ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее - колледж) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
- 1.3. Трехступенчатый контроль является одним из инструментов системы управления охраной труда в колледже и предназначен для своевременной и качественной профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, своевременного устранения нарушений действующих норм законодательства.
- 1.4. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и требований по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства и законных интересов работников, а также повышение персональной ответственности руководителей подразделений и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.
- 1.5. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и других работников колледжа, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда и Положением об уполномоченном по охране труда.
- 1.6. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда в организации:
 - на первой ступени – на уровне рабочего места;
 - на второй ступени – на уровне структурного подразделения (отдела, отделения, мастерской);
 - на третьей ступени – на уровне организации в целом.

- 1.7. Настоящее Положение принимается по согласованию с профсоюзной организацией и утверждается директором колледжа.
- 1.8. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет директор колледжа и председатель профсоюзной организации (представительного органа работников).
- 1.9. Фиксация результатов каждой ступени производится в журнале трехступенчатого контроля соблюдения требований охраны труда (форма журнала приведена в приложении №1 к настоящему Положению), лицом, производившим контроль.
- 1.10. Кроме того, по третьей ступени контроля дополнительно составляется акт проведения III ступени контроля за состоянием охраны труда (форма акта приведена в приложении №2 к настоящему Положению). Акт подлежит утверждению руководителем организации.
- 1.11. При отсутствии замечаний, делается обязательная запись о проведенном контроле.
- 1.12. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников подразделения, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю (заместителю директора, директору) для принятия соответствующих мер.
- 1.13. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников, или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.
- 1.14. По выявленным недостаткам и нарушениям, которые невозможно устранить незамедлительно, намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица.
- 1.15. Руководитель подразделения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных на первой и второй ступени контроля.
- 1.16. Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

2. Первая ступень контроля

- 2.1. Контроль на первой ступени осуществляется непосредственным руководителем работ. К ним относятся ответственный руководитель работ, начальник гаража, заведующий хозяйством, заведующий мастерскими, заведующие отделениями, другие приравненные к ним должностные лица –

далее руководители работ. В первой ступени также могут принимать участие уполномоченные представители от работников.

2.2. Порядок проведения первой ступени: еженедельно с привлечением, по необходимости, подчиненного персонала, руководитель работ проверяет исправность и безопасное состояние закрепленного оборудования, инструмента, приспособлений, состояние рабочих мест, знание (выборочно) и соблюдение работниками требований охраны труда, осуществляет постоянный осмотр помещений, принимает обращения от подчиненного персонала о выявленных нарушениях, организует и обеспечивает их немедленное устранение.

2.3. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах;
- безопасность учебного и технологического оборудования, исправность ограждений, инструмента;
- наличие и состояние спецодежды;
- наличие и исправность средств индивидуальной защиты;
- наличие и комплектность аптечек;
- наличие средств пожаротушения;
- наличие инструкций по охране труда на отдельные виды работ и по профессиям, должностям на рабочих местах;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по охране труда;
- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- соблюдение правил хранения материалов, оборудования, реактивов, пожаро-и взрывоопасных веществ;
- соблюдение трудового законодательства (в частности, особенности регулирования труда несовершеннолетних, женщин и других категорий работников);
- состояние проходов, переходов, проездов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении газоопасных и огневых работ;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках, с электроинструментом, на электрифицированном станочном оборудовании;
- соблюдение правил складирования материалов;
- соблюдение норм переноски тяжестей;

- работу и исправность приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест;
- соблюдение трудовой и технологической дисциплины,
- другое.

3. Вторая ступень контроля

3.1. Контроль на второй ступени осуществляется заведующим отделением, заместителями директора, директором, специалистом по охране труда с привлечением, по необходимости, представителей профсоюзной организации.

3.2. Вторая ступень контроля проводится ежемесячно.

3.3. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения предыдущей проверки;
- выполнение плановых мероприятий по охране труда;
- выполнение приказов и распоряжений директора колледжа по охране труда, решений (постановлений) первичной профсоюзной организации, решений (постановлений) комиссии по охране труда колледжа;
- выполнение мероприятий, разработанных по результатам СОУТ;
- выполнение мероприятий, разработанных по результатам расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдение графиков плановопредупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов работы;
- состояние охраны труда в подразделениях, наличие плакатов и уголков по охране труда;
- наличие и исправность защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольноизмерительных приборов;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- своевременность проведения инструктажей работников по охране труда;
- своевременную выдачу сотрудникам соответствующей спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты;
- состояние проходов и проездов, наличие знаков, выполнение требований безопасности;
- проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по охране труда;
- наличие и комплектность медицинских аптечек;
- наличие утвержденных инструкций по охране труда;
- обеспеченность работников смывающими и обезвреживающими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, технологической и трудовой дисциплины;
- другие вопросы.

4. Третья ступень контроля

4.1. Контроль на третьей ступени проводится не реже 1 раза в квартал комиссией по охране труда, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по охране труда.

4.2. На третьей ступени проверяются:

- организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, приказами директора колледжа;
- выполнение плановых мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, государственной экспертизы условий труда, службы охраны труда и представлений общественного контроля;
- организация и осуществление работ по обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений, прилегающих территорий;
- организация и проведение специальной оценки условий труда;
- организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;

- организация проведения инструктажей и обучения по охране труда;
- наличие инструкций по охране труда, их своевременный пересмотр, согласование и утверждение в установленном порядке;
- своевременность проведения инструктажа по охране труда и правильность его оформления;
- соответствие технического, грузоподъемного, транспортного, газового, энергетического и другого оборудования требованиям технических регламентов и руководства по эксплуатации;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пылегазоулавливающих устройств;
- выполнение графиков плановопредупредительного ремонта производственного оборудования, зданий и сооружений;
- соблюдение законодательства о рабочем времени, отпусках, об охране труда женщин и подростков;
- обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, организация выдачи, хранения, стирки, чистки, ремонта и утилизации СИЗ;
- обеспечение работников санитарнобытовыми помещениями и устройствами;
- организация питьевого режима;
- состояние стендов и уголков по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, производственной и трудовой дисциплины;
- проведение производственного контроля условий труда;
- другие вопросы.

4.3. Результаты проверки записываются в журнал административно – общественного контроля и оформляются актом (копии или выписки из которого направляются в проверенное подразделение) и в недельный срок обсуждаются на совместном заседании комиссии по охране труда.

4.4. На заседаниях у директора колледжа заслушиваются руководители тех подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил, норм и инструкций по охране труда. Проведение заседаний оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. В необходимых случаях директор колледжа издает приказ.

Приложение № 1
к Положению о трехступенчатом
(административно-общественном) контроле
за состоянием охраны труда
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Обложка

Ж У Р Н А Л
трехступенчатого (административно-общественного) контроля
за состоянием охраны труда
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Начат: « » _____ 20 г.

Окончен: « » _____ 20 г.

Приложение № 2
к Положению о трехступенчатом
(административно-общественном) контроле
за состоянием охраны труда
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

АКТ
о проведении III ступени контроля
за состоянием охраны труда в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с Положением о системе управления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», Положением о трехступенчатом (административно-общественном) контроле за состоянием охраны труда в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее - колледж) комиссия в составе:

- _____ – председатель комиссии;
- _____ – заместитель председателя комиссии;
- _____ – заместитель председателя комиссии;
- _____ – член комиссии;
- _____ – член комиссии;
- _____ – специалист по охране труда;
- _____ – председатель профкома.

провела проверку фактического состояния охраны труда в _____.

1. В ходе работы комиссия установила следующее:

2. Комиссия назначила _____
ответственным за устранение нарушений.

3. Рекомендовано _____:

- 3.1. _____
3.2. _____
3.3. _____
3.4. _____

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заместитель
комиссии председателя

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Заместитель
комиссии председателя

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Член комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Член комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Член комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Член комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Проверка проводилась в присутствии

(подпись)

(инициалы и фамилия)