

Министерство образования Московской области

ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом
директора колледжа
от 08 февраля 2023 года № 33
Рег. номер 5.1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 2 от 23.01.2023 г.

Серпухов
2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической работы (далее – Положение) разработано с целью определения общих условий и порядка организации методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

— Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Уставом Колледжа.

1.3. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.4. Методическая работа в колледже проводится с целью улучшения качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации образовательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся.

1.5. Эффективность методической работы колледжа определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

2. Основные цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы в Колледже является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2. Задачами методической работы являются:

- оптимизация содержания и организация учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
- обеспечение выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования;
- рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников;
- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей;
- выявление и популяризация актуального педагогического опыта.

3. Основные направления и содержание методической работы

3.1. Основными направлениями методической работы являются:

— Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса, в том числе обеспечение электронными образовательными ресурсами по всем входящим в реализуемые программы подготовки специалистов среднего звена дисциплинам и профессиональным модулям.

— Разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся.

— Разработка единых требований и подходов к формированию общих и профессиональных компетенций.

— Совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня.

— Оказание помощи начинающим преподавателям, обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства и развитие педагогического творчества преподавателя с учетом методической темы колледжа.

— Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

— Создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

— Распространение и внедрение результатов педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Содержание методической работы должно работать на реализацию программы развития Колледжа, отвечать современным требованиям и включать в себя:

— программно-методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— разработку комплексного учебно-методического обеспечения

ППССЗ/ППКРС;

- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления образовательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- организацию проведения учебно-методических семинаров, конференций, круглых столов;
- редакционно-издательскую деятельность.

4. Организация и содержание методической работы

4.1. Методическая работа в Колледже осуществляется в коллективной, групповой и индивидуальной формах.

4.2. К индивидуальным формам методической работы относятся:

- консультации;
- самообразование;
- работа над методической темой;
- открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия отдельных преподавателей;
- творческие отчеты отдельных преподавателей, получивших общее признание за их мастерство и опыт;
- стажировки на рабочем месте для преподавателей профессионального цикла.

4.2.1. Самообразование руководящих и педагогических работников Колледжа включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путём самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, специальной литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

4.2.2. Методическая работа руководителей учебного учреждения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики учебных занятий и внеурочных мероприятий;

- личное проведение открытых уроков, индивидуальных занятий и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников Колледжа, оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, семинарах и др.

- составление индивидуальных планов научно-методической работы преподавателей.

4.2.3. Результатом индивидуальной методической работы педагогического работника является создание комплексного методического оснащения по учебной дисциплине (профессиональному модулю), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4.3. К групповым формам методической работы относятся:

- работа методических объединений – предметных (цикловых) комиссий;
- работа творческих групп;
- психолого-педагогические семинары, тематические заседания (тематические семинары) предметных (цикловых) комиссий;

- проведение смотров методической работы преподавателей колледжа;
- семинары областных методических объединений в системе повышения квалификации и другие формы повышения квалификации.

4.3.1. Предметно-цикловые комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения родственных дисциплин.

4.3.2. В случае недостаточного количества педагогических работников при необходимости, создаются межпредметные (межпрофессиональные) комиссии по конкретной проблеме.

4.3.3. В деятельности предметно-цикловых комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

4.3.4. Руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

4.3.5. Состав предметно-цикловых комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по Колледжу.

4.3.6. Руководители Колледжа являются членами предметно-цикловых комиссий в зависимости от преподаваемых или курируемых учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.3.7. Содержание, формы и методы работы предметно-цикловых комиссий выбираются самостоятельно членами предметно-цикловых комиссий в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников.

4.3.8. Для участия в работе предметно-цикловых комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных учебных учреждений и общеобразовательных школ.

4.3.9. План работы предметно-цикловой комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности Колледжа за прошедший учебный год.

4.3.10. Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы Колледжа.

4.3.11. Основным содержанием работы предметно-цикловых комиссий являются:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности;

- разработка на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования рабочей учебно-программной документации;

- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;

- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;

- составление паспортов комплексного методического обеспечения специальностей и профессий;

- разработка недостающих средств обучения (учебно-методические комплексы, учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);

- разработка заданий для контроля качества профессионального обучения;

- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;

- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий, организация взаимопосещений занятий, открытых уроков и их обсуждения;

- участие в проведении конкурсов, олимпиад по дисциплинам, профессиям и специальностям, семинаров–практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

4.4. К коллективным формам методической работы относятся:

- педагогические и методические советы;
- научно-практические конференции преподавателей и обучающихся;
- конкурсы педагогического мастерства;
- педагогические чтения.

3. Методический кабинет

3.1. Методический кабинет является центром методической работы Колледжа, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

3.2. Кабинет работает под общим руководством директора Колледжа, в тесном сотрудничестве с другими подразделениями Колледжа, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками Колледжа.

3.3. Основными задачами методического кабинета Колледжа являются:

— оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения, педагогам дополнительного образования, другим педагогическим работникам по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбора и применения технологий, форм, методов обучения и воспитания обучающихся;

— пропаганда и распространение педагогического опыта;

— накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов.

3.4. В соответствии с основными задачами методический кабинет:

— организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;

— подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;

— проводит лекции для педагогических работников Колледжа на педагогические и научно-технические темы;

- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся, самостоятельной и методической работы и педагогического самообразования;
- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической и методической литературы;
- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения в Колледже;
- обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения педагогической и методической литературой для подготовки к занятиям;
- оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.п.;
- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт.

3.5. Оснащение методического кабинета.

3.5.1. Оснащение и оформление учебно-методического кабинета создает необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работе и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций, встреч с мастерами педагогического труда.

3.5.2. В методическом кабинете Колледжа концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, педагогическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения.

3.5.3. В методическом кабинете Колледжа проводятся методические мероприятия: отчетные заседания предметных цикловых комиссий, тематические семинары, производственные совещания, круглые столы и т.п.

3.5.4. Методический кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа.

3.5.5. Методический кабинет Колледжа оснащается необходимыми для его работы мебелью, мультимедийной техникой, баннерами, техническими средствами, витринами, шкафами, стендами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов.

4. Планирование и учёт методической работы

4.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного анализа, а также разделов в перспективных и текущих планах Колледжа, календарно-тематическом плане, публичном отчете Колледжа.

4.2. План методической работы Колледжа составляется заместителем директора по учебно-методической работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором Колледжа.

Разработчик:

Заместитель директора по УМР _____ Вялых Галина Викторовна