

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом
директора колледжа
от 08 февраля 2023 года № 33
Рег. № 5.12

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств для
проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 2 от 23.01. 2023 г.

Серпухов
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Серпуховский колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- Локальных нормативных актов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Серпуховский колледж».

1.3. ФОС является составной частью ОПОП.

1.4. ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Колледжа.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми предметно-цикловыми комиссиями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по ОПОП.

2. Цели и задачи фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС по специальности является установление соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ОПОП.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной и производственной практик по индивидуальной инициативе преподавателя/мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины,

МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.6. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

- надежности: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.7. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемых в Колледже.

3.2. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии;

- ОПОП и учебному плану специальности/профессии;

- программам учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной учебной дисциплины и профессионального модуля.

3.3. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет преподаватель/мастер производственного обучения, преподаваемой дисциплины / профессионального модуля и председатель предметно-цикловой комиссии. Непосредственным исполнителем разработки комплекта ФОС по учебной

дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель/мастер производственного обучения по соответствующей специальности/профессии.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества полученных знаний и умений и формирования общих и профессиональных компетенций и являться действенным средством внутренней оценки качества обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Структурными элементами комплекта оценочных средств по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта оценочных средств;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний;
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

4.4. Структурными элементами комплекта оценочных средств по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

4.5. Комплекты оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.2. Создаваемые комплекты оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами, подтверждающими факт согласования комплекта оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных

экспертов и др.). Комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.3. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебной работе или учебно-производственной работе. Комплект оценочных средств по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе или учебно-методической работе.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный или электронный экземпляр комплекта оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине и профессиональному модулю в кабинете преподавателя.

6.2. Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении комплекта оценочных средств в ФОС вносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание предметно-цикловой комиссии, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в протоколах заседания предметно-цикловой комиссии и в листе изменений ФОС специальности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, вновь принятыми локальными нормативными актами Колледжа.

Разработчики:

Зам.директора по УР _____ Г.В.Вялых

Методист колледжа _____ Е.С.Бутенко

Форма титульного листа ФОС специальности

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»
_____ Т.В.Федорова
« ____ » _____ 20_ г.

**ФОНДЫ
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Специальность/профессия

Квалификация выпускника

Фонды оценочных средств разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____,

код и название специальности

утвержденного приказом Минобрнауки России № _____ от «__» _____ 20__ г., зарегистрированного в Минюсте РФ, регистрационный № _____, от «__» _____ 20__ г. и программы подготовки специалистов среднего звена (базовой/углубленной подготовки) _____

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА (при наличии)
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1. Паспорт Фонда оценочных средств (ФОС)

1.1. Наименование специальности:

1.2. Уровень образования: базовый/углубленный

1.3. Цель и задачи ФОС

Фонд оценочных средств создан для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности/ профессии _____

код и наименование специальности/профессии

Для достижения поставленной цели сформирован комплект нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию образовательного процесса и оценку качества подготовки обучающихся по специальности/профессии _____

код и наименование специальности/профессии

Оценка качества подготовки обучающихся производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации.

1.4. Нормативные документы ФОС специальности/профессии

код и наименование специальности/профессии

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа;
- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Колледжа;

- Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся Колледжа.

- Положение о курсовой работе (проекте) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (профессиональному модулю);

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ.

2. Лист изменений ФОС

№ п/п	Дата изменения	Наименование УД или ПМ	Преподаватель (ФИО)	Описание характера внесенных изменений

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УР

« _____ » _____ 20__ г.

Комплект оценочных средств по учебной дисциплине

код, наименование дисциплины по учебному плану

программы подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по специальности / профессии

код и название специальности/профессии

базовой/углубленной подготовки

20__

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____,

код и название специальности

утвержденного приказом Минобрнауки России № _____ от «__» _____ 20__ г., зарегистрированного в Минюсте РФ, регистрационный № _____, от «__» _____ 20__ г. и программы подготовки специалистов среднего звена (базовой/углубленной подготовки) _____

и программы учебной дисциплины _____

(наименование учебной дисциплины)

Разработчик:

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК _____
протокол № _____ от _____
председатель ПЦК _____ (_____)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
- 3.1. Формы и методы оценивания
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины....
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации

1. Паспорт комплекта оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины

—

(наименование учебной дисциплины)

обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО специальности/профессии _____

(код и наименование специальности/профессии)

следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные компетенции, и общими компетенциями:

Таблица 1

Умения:	У 1.
	У 2.
	У 3.
Знания:	З 1.
	З 2.
	З 3.
ОК – 1	
ОК – 2	
ОК – n	
ОК – ...	
ПК - ...	
ПК - ...	

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине: _____

—

(форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом)

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке:

Таблица 2

Результаты обучения	Показатели оценки результата <i>(Сформулировать показатели и раскрыть содержание работы)</i>	Форма контроля и оценивания <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>
Уметь:		
У 1, ОК ...		
У 2, ОК ...		
У 3, ОК ...		
Знать		
З 1, ОК ...		
З 2, ОК ...		
З 3, ОК ...		

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные
ФГОС СПО по дисциплине

_____ ,
(наименование учебной дисциплины)

направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля	
	Текущий контроль	
	Форма контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Раздел 1		
Раздел 2		
Раздел n		
	Промежуточная аттестация	
	<i>(Указать форму промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом)</i>	

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины (текущая аттестация).

(прописать типовые задания в соответствии с табл.2)

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Система оценивания знаний, умений, общих и профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

(наименование учебной дисциплины)

по специальности/профессии _____

(код и наименование специальности/профессии)

Базовой/углубленной подготовки.

Умения:	У 1.
	У 2.
	У 3.
	У n
Знания:	З 1.
	З 2.
	З 3.
	З n
ОК – 1	
ОК – 2	
ОК – n	
ОК – ...	
ПК - ...	
ПК - ...	

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1

Инструкция для обучающегося ...

Задание ...

Литература для обучающихся ...

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

1. Условия проведения промежуточной аттестации
2. Количество вариантов заданий для экзаменуемых
3. Время выполнения задания
4. Оборудование

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Серпуховский колледж»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УПР

« ____ » _____ 20__ г.

Комплект оценочных средств по профессиональному модулю

программы подготовки специалистов среднего звена/программа подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по специальности / профессии

код и название специальности/профессии

базовой/углубленной подготовки

20__

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____,

код и название специальности

утвержденного приказом Минобрнауки России № _____ от «__» _____ 20__ г., зарегистрированного в Минюсте РФ, регистрационный № _____, от «__» _____ 20__ г. и программы подготовки специалистов среднего звена (базовой/углубленной подготовки) _____

и программы профессионального модуля _____

(наименование ПМ)

Разработчики:

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя:

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК _____
протокол № _____ от _____
председатель ПЦК _____ (_____)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт комплекта оценочных средств**
- 1.1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке
- 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
- 2. Оценка освоения междисциплинарных курсов**
- 2.1. Формы и методы оценивания
- 2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК
- 3. Оценка по учебной и (или) производственной практике**
- 3.1. Формы и методы оценивания
- 3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике.....
- 4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**
- 4.1. Форма проведения экзамена квалификационного.....
- 4.2. Комплект экзаменационных материалов

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Профессиональные:		
ПК 1		
ПК n		
Общие:		
ОК 1		
ОКn		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать для каждой компетенции в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Комплексные показатели сформированности компетенций

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
--------------------------------------	------------------------------	-------------------------

ПК n, ОКn, ОКm	... Сгруппированы ПК и ОК	
ПК m, ОК p	...	

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить дидактические единицы МДК:

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт:			
ПО 1		...	
ПО n		...	
Уметь:			
У 1		...	
У n		...	
Знать:			
З 1		...	
Зn		...	

Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.

Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной и/или учебной практики.

1.2. Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

Запланированные формы промежуточной аттестации

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 0n.01	ДЗ (Э)
МДК 0n.02	ДЗ (Э)
МДК 0n.0m	ДЗ (Э)
УП	ДЗ
ПП	ДЗ
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Формы и методы оценивания

Контроль и оценка умений и знаний осуществляются с использованием следующих форм и методов:

_____.

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по МДК (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК предусматривает использование

Дается описание системы оценивания в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж».

Например:

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК.

2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (У и З)	Тип задания	Возможности использования
	У1 У2 У3 У4	Напр. - вопросы контрольной работы; - лабораторная работа; - тестирование; - деловая игра; решение задач и др.	Напр. - текущий контроль; - итоговое оценивание; - промежуточная аттестация и др.
	З1 З2		

3. Оценка по учебной и производственной практике

3.1. Формы и методы оценивания

Контроль и оценка дидактических единиц «иметь практический опыт» и «уметь» осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).

В отдельных случаях по итогам профессиональной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:

Оценка сформированности профессиональных и общих компетенций, осуществляется с использованием следующих форм и методов:

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

Например: на базе данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо техникума (для учебной практики).

3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

3.2.1. Учебная практика (при наличии)

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

3.2.2. Производственная практика (при наличии)

Виды работ <i>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля</i>	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Форма проведения экзамена (квалификационного).

Система оценивания знаний, умений, общих и профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Экзамен (квалификационный) представляет собой

—
Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм

4.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

Состав:

1. Паспорт.
2. Задание для экзаменуемого.
3. Пакет экзаменатора.
 - а. Условия.
 - б. Критерии оценки.

ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

наименование ПМ _____

по специальности/профессии _____

код и наименование специальности/профессии _____

базовой/углубленной подготовки.

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.	
ПК 2.	
ПК n.	
ОК 1.	
ОКn.	

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые

компетенции:

перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания _____

Инструкция по выполнению задания:

1. Внимательно прочитайте инструкцию: _____
2. Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) _____
3. Максимальное время выполнения задания – час.\мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

1. Условия выполнения заданий.
2. Количество вариантов заданий для экзаменуемых.
3. Время выполнения задания.
Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час. Всего на экзамен _____ мин./час.

4. Оборудование.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1. Выполнение задания:

Экспертный лист

Вариант 1

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет

2. Устное обоснование (защита выполненной работы): *(при необходимости)*

4.3. Защита портфолио

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.3.1. Тип портфолио:

Использован _____

портфолио.

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

4.3.2. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.3.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио:

_____.

Требования к презентации и защите портфолио:

_____.

4.3.4. Критерии оценки

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.4. Защита курсового проекта (работы)

(если предусмотрено в составе экзамена (квалификационного))

4.4.1. Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

4.4.2. Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы):

_____.

Требования к защите проекта (работы):

_____.

4.6.3. Критерии оценки

Оценка работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты работы (проекта)

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Приложение 4

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ _____ <i>код и наименование профессионального модуля</i>
ФИО _____ Обучающийся (-аяся) на ___ курсе по специальности СПО

код и наименование освоил (-а) профессионального модуля ПМ _____		
В объеме _____ ч, семестр _____		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом)		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
Результаты выполнения и защиты курсового проекта Тема « _____ » Оценка _____		
Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю ПМ _____		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ОК		
ОК		
ПК		
ПК		
Заключение об освоении вида профессиональной деятельности Вид профессиональной деятельности _____		
Наименование		освоил/не освоил
Дата _____ . _____ 20_____ Подписи членов экзаменационной комиссии:		
Зам.директора по учебной работе _____ / _____ / _____		
Зав.отделением _____ / _____ / _____		
Преподаватели: _____ / _____ / _____		
(место работы) (занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)	
Эксперты от работодателя: _____ / _____ / _____		
(место работы) (занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)	

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)
Обучающийся (-аяся) на _____ курсе по специальности

— код и наименование														
прошел (-а) производственную практику по профессиональному модулю														
в объеме 72 ч с _____ по _____ наименование профессионального модуля в организации _____														

наименование организации, юридический адрес														
Виды и качество выполненных работ														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Вид и объем работ</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1 Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2 Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и ин. валюте</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3 Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4 Осуществление межбанковских расчетов</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">5 Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">6 Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	1 Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов		2 Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и ин. валюте		3 Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней		4 Осуществление межбанковских расчетов		5 Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям		6 Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	
Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика													
1 Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов														
2 Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и ин. валюте														
3 Осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней														
4 Осуществление межбанковских расчетов														
5 Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям														
6 Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт														
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время профессиональной практики (в произвольной форме)														

Дата _____ . _____ 20 _____														
Подпись руководителя практики _____ / _____ /														
Подпись зав.отделением _____ / _____ /														

Разработчики:

Заместитель директора по УР _____ Вялых Галина Викторовна

Методист Колледжа _____ Бутенко Екатерина Сергеевна