

Министерство образования Московской области  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждено приказом  
директора колледжа  
от 08 февраля 2023 года № 33  
Рег. номер 5.13

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Рабочих программах**  
**учебных дисциплин и профессиональных модулей**  
**в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Рассмотрено на Совете колледжа  
Протокол № 2 от 23.01.2023 г.

Серпухов  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение по разработке рабочей программы учебной дисциплины/профессиональных модулей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Серпуховский колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон об образовании);

- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" в действующей редакции;

- Приказ Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- приказом Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности (с изменениями и дополнениями);

- письмом Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего специального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (*далее – Рабочая программа*) и их хранение.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины и Рабочая программа профессионального модуля – документы, определяющие результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины/профессионального модуля.

1.4. Рабочая программа разрабатывается преподавателями Колледжа самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (*далее – ФГОС СПО*) и примерной программы учебной дисциплины, рекомендованной Экспертным советом по профессиональному образованию Федерального института развития образования (при ее наличии).

1.2. Положение подлежит применению преподавателями всех предметно-цикловых комиссий (*далее – ПЦК*), методическим кабинетом и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам. Рабочая программа учебной дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются едиными для всех форм обучения при их наличии: очной, заочной,

экстерната. Рабочие программы дисциплин/профессиональных модулей должны быть едиными по структуре.

## **2. Термины, определения и сокращения**

2.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. Учебный план специальности (УП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Рабочая программа учебной дисциплины (РП) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки выпускников по избранной специальности\ профессии.

Рабочая программа профессионального модуля (РП) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания профессионального модуля, а также способы контроля результатов его усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки выпускников по избранной специальности\ профессии.

2.4. Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ согласно учебному плану.

2.5. Содержание учебной дисциплины – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства

объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.6. Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

2.7. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.8. Общая компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.9. Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

### **3. Общие положения разработки Рабочих программ**

#### **3.1. Основные задачи рабочей программы**

- определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми обучающиеся должны овладеть в результате изучения данной дисциплины или профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов учебной дисциплины или профессионального модуля по темам и видам занятий;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине или профессиональному модулю.

3.2. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем/преподавателями и мастерами производственного обучения на основе требований ФГОС СПО, разъяснений

по формированию учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### 3.3. Основные критерии качества содержания программы

Рабочая программа должна:

- соответствовать структуре ППССЗ/ППКРС;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины или профессионального модуля и дисциплин/модулей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели изучения и место в системе дисциплин/модулей, изучаемых по конкретной специальности;
- раскрывать содержание соответствующих компетенций;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины/профессионального модуля;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине/профессиональному модулю;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/профессионального модуля (особый акцент следует сделать на применении в курсе современных информационных технологий, эта характеристика курса является признаком его соответствия современным требованиям в организации учебного процесса).

### 3.4. Разработка рабочей программы

3.4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и профессиональному модулю, преподаваемым в Колледже. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин для различных специальностей определяется цикловой методической комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.4.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина

или профессиональный модуль. Рабочая программа по дисциплине/модулю составляется преподавателем/преподавателями, назначенными проводить занятия по дисциплине/модулю в текущем году в соответствии с распределением учебной нагрузки в Колледже (одним или несколькими), назначение ответственного(ых) за разработку закрепляется решением предметно-цикловой комиссии.

3.4.3. Разработка рабочих программ производится в порядке выполнения должностных обязанностей и в соответствии с должностными инструкциями преподавателей.

3.4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности\профессии о содержании дисциплины;

- учебному плану специальности.

3.4.5. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, имеющих гриф Министерства просвещения РФ, Федерального института развития образования, соответствующего ФУМО;

- требования организаций потенциальных потребителей выпускников;

- требования предметно-цикловых комиссий, обеспечивающие межпредметные связи;

- содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности колледжа;

- новейшие достижения в данной области.

3.4.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации (п. 4.3.5), информационной, методической и материальной базы колледжа;

- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение дисциплины. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) председатель ПЦК оформляет заявку на ее приобретение и(или) составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на гриф ФИРО.

- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке предметно-цикловой комиссии (при их наличии);

- анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ (при их проведении);

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовые работы и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- разработка проекта рабочей программы;

- обсуждение проекта рабочей программы на заседании ПЦК;

- согласование;

- рецензирование (доработка программы при наличии замечаний);

- утверждение на заседании ПЦК;

- согласование заместителем директора по учебной работе;

- утверждение директором колледжа.

3.4.8. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин утверждаются на заседаниях ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и ПЦК математических и общих естественно-научных дисциплин. Рабочие программы профессиональных дисциплин и профессиональных модулей утверждаются на заседаниях ПЦК соответствующего профессионального цикла.

3.4.7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

3.5. Хранение и доступность рабочей программы

3.5.1. Один экземпляр рабочей программы (на электронном носителе) хранится у заместителя директора в методическом кабинете колледжа.

3.5.2. Второй экземпляр рабочей программы хранится у Председателя соответствующей предметно-цикловой комиссии.

3.5.3. Третий экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, преподающего дисциплину.

### 3.6. Обновление рабочих программ

3.6.1. Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ПЦК до 1 сентября учебного года, по итогам которого она проходит переутверждение, в нее вносятся изменения и дополнения, отражающие текущий уровень современного научно-технического развития.

3.6.2. Основанием для внесения изменений являются:

- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине/профессиональному модулю или по дисциплинам, на которые опирается данная дисциплина/профессиональный модуль по результатам работы в семестре;

- решение ПЦК по результатам итогов взаимопосещений практических занятий и лекций.

3.6.3. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в Колледже литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

3.6.4. Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

#### 4. Структура Рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля

##### 4.1. Структурные элементы рабочей программы:

- титульный лист;
- лист утверждения и согласования (оборотная сторона титульного листа);
- основная часть (согласно макету примерной программы учебной дисциплины/ профессионального модуля);
- дополнения и изменения к рабочей программе;
- рабочие программы учебных дисциплин могут включать циклограмму компетенций, формирование которых предусматривается ФГОС СПО.

##### 5.2. Требования к структурным элементам рабочей программы

5.2.1. Титульный лист является первой страницей программы дисциплины и содержит основные реквизиты, он оформляется в соответствии с образцом, данным в *приложении В*.

5.2.2. Лист утверждения и согласования (оборотная сторона титульного листа) оформляют в соответствии с *приложением Г*.

Разработчик

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ Вялых Галина Викторовна

**Разъяснения**  
**по формированию рабочих программ профессиональных модулей**  
**среднего профессионального образования на основе Федеральных**  
**государственных образовательных стандартов среднего**  
**профессионального образования**

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название программы модуля*

20.... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования по профессии или специальности

\_\_\_\_\_

код

\_\_\_\_\_

наименование профессии (специальности)

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

*номер*

©

©

©

©

©

# СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

код \_\_\_\_\_ название \_\_\_\_\_  
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_ указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

\_\_\_\_\_ уметь:

\_\_\_\_\_ знать:

\_\_\_\_\_ Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) \_\_\_\_\_ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка, вкл. практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)		Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел ....	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для программ подготовки специалистов среднего звена)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося,		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*	(повторить число)
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК.</b> .... <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 1.1.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	...		
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
1. ....			
<b>Тема 1.2.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1. ....		**
	...		
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)	*	
	1. ....		
	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*	
1. ....			
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>		*	
<b>Тематика домашних заданий</b>			
.....			
<b>Учебная практика</b>		*	
<b>Виды работ</b>			
.....			
<b>Производственная практика</b> (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)		*	
<b>Виды работ</b>			
.....			
<b>Раздел 2.</b> .... <i>номер и наименование раздела</i>		*	
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*	
<b>Тема 2.1.</b> .... <i>номер и наименование темы</i>		*	

Тема 2.2. .... номер и наименование темы		*	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2.</b>		*	
<b>Тематика домашних заданий</b> .....			
<b>Учебная практика</b>		*	
<b>Виды работ</b> .....			
<b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)</b>		*	
<b>Виды работ</b> .....			
Раздел ПМ 3. .... номер и наименование раздела		*	
.....			
<b>Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</b>		*	
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b> .....			
<b>Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b>		*	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</b> .....			
<b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		*	
<b>Виды работ</b> .....			
<b>Всего</b>		*	
			(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

### 2.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ....
2. ....
3. ....

Дополнительные источники:

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Организация образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

\_\_\_\_\_.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения (при наличии): \_\_\_\_\_

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<i>перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы</i>	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.

Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;

- малых чисел;

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.

**Разъяснения**  
**по формированию рабочих программ учебных дисциплин среднего**  
**профессионального образования на основе Федеральных**  
**государственных образовательных стандартов среднего**  
**профессионального образования**

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*название дисциплины*

20...г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

\_\_\_\_\_

код

наименование профессии / специальности

*Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

©

©

©

©

©

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины \_\_\_\_\_

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу \_\_\_\_\_

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) \_\_\_\_\_ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
контрольные работы (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии	*
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		наименование	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



*Приложение В.*

*Образец титульного листа рабочей программы дисциплины/модуля*

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Серпуховский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ООД.01 «**РУССКИЙ ЯЗЫК**»  
*(Индекс и наименование дисциплины)*

Серпухов, 2023 г.

*Приложение Г.*

*Образец оборотной стороны титульного листа  
рабочей программы специальной дисциплины/модуля*

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **ООД.01 Русский язык** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №413 от 17 мая 2012 года в действующей редакции, федеральной образовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371, примерной рабочей программы, утверждённой на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол №14 от 30.11.2022 г.), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.19 Землеустройство**, утвержденного **приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339** в действующей редакции.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО Серпуховский колледж»

Разработчик: **Павлуша Т.В.**

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных, **общих гуманитарных, социально-экономических и естественнонаучных дисциплин** (Протокол №1 от 30.08.2023)

Председатель ПЦК **Ванявина О.О.**