

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание постановки обучающихся на внутриколледжный учёт.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Основные понятия.

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» определены следующие основные понятия:

- **несовершеннолетний** – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении**, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **индивидуально-профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической

реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий

– **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.2. ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее – Колледж) в пределах своей компетенции:

– оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

– выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования;

– выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

– обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

– осуществляет меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания постановки на внутриколледжный учёт:

3.1. Постановка на внутриколледжный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Основанием для постановке на внутриколледжный учёт подлежат:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- 5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- 6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- 10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- 12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) заключение, утвержденное директором Колледжа, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Процедура постановки на внутриколледжный учёт:

4.1. Постановка на внутриколледжный учет осуществляется на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, в

присутствии обучающегося, классного руководителя, родителей или других законных представителей, целью которого является профилактика, предупреждение, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Совет по профилактике действует на основании Положения о Совете по профилактике, утвержденного приказом директора.

4.2. Для постановки на профилактический учет на заседание совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- представление (сообщение) ОДН ОМВД, постановление КДН и ЗП, информация из ведомств;
- совместное представление заместителя директора по УВР, классного руководителя, о постановке на учет (форма №1 прилагается);
- характеристика на несовершеннолетнего;
- справка по итогам посещения несовершеннолетнего (обучающегося) на дому;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- рассмотрение вопроса о постановке на профилактический учет на Совете по профилактике правонарушений.

4.3. В соответствии с настоящим Положением о постановке на профилактический учет несовершеннолетнего перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

4.4. При поступлении перечисленных в п.4.1. документов, вносится вопрос в повестку заседания Совета по профилактике о постановке на внутриколледжный учёт. Секретарь Совета заблаговременно письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

4.5. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный профилактический учет (форма №2 уведомления прилагается).

4.6. После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего составляется ИПР, которая хранится в Совете профилактики до достижения совершеннолетнего возраста, а затем передается в архив

4.7. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего разрабатывается с учётом индивидуального психофизического состояния обучающегося. Содержание индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего соответствует примерной индивидуальной программе, утвержденной приказом МО и НРХ от 15.02.2007 №163.

5. Ответственность и контроль ведения внутриколледжного учёта:

5.1. Ответственность за организацию ведения внутриколледжного учёта, оформление соответствующей документации, разработку индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их реализацию, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Колледжа на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учёта – на социального педагога.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, (социальному педагогу) в ведении внутриколледжного учёта;
- ведёт анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Колледжа об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- руководит разработкой и реализацией индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних обучающихся;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Колледжа по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2. Списки обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте, составляются в начале учебного года.

5.3. В банк данных (списки обучающихся, состоящих на внутриколледжном учёте) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

6. Основание для снятия с внутриколледжного учёта.

6.1. Снятие с внутриколледжного учёта обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений Колледжа на основании совместного представления заместителя директора по УВР, классного руководителя, социального педагога, а также при поступлении соответствующей информации из ОДН ОМВД, КД и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося (форма №3 прилагается).

Кроме того, с внутриколледжного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие Колледж;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

6.2. Снятие с внутриколледжного учёта осуществляет Совет по профилактике при наличии положительных результатов, уведомив письменно о своём решении родителей обучающегося или других его законных представителей (форма №4).

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами при работе с обучающимися, состоящими на внутриколледжном учете являются:

- годовой план работы Совета по профилактике;
- совместный план работы с ОДН ОМВД;
- часть годового плана «План мероприятий с условно осужденными», «Работа по профилактике ПАВ», «План мероприятий по предотвращению самовольных уходов»;
- планы мероприятий профилактических занятий с обучающимися, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Совета по профилактике;
- годовой отчет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- программы реабилитации и адаптации;
- социальный паспорт Колледжа.

7.2. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у секретаря Совета по профилактике.

7.3. Хранение индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего осуществляется в период действия индивидуальной программы реабилитации и заканчивается со снятием несовершеннолетнего с профилактического учета.

Разработчик:

Заместитель директора по УВР  Крайнова Юлия Александровна

в Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

**Представление о постановке
на внутриколледжный учет несовершеннолетнего, обучающегося
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ группа _____ год рождения _____
за _____

_____, а также по представлению _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым поставить на внутриколледжный учет
несовершеннолетнего _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

«__» _____ 20__ г.

в Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

**Представление о снятии с внутриколледжного учета, обучающегося
в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
обучающегося _____ группа _____ год рождения,
Состоящего _____ на _____ внутриколледжном _____ учете

_____ (дата постановки основанис, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (иные основания):

с учетом мнения _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым (Ф.И.О.)

_____ обучающегося _____

_____ с
внутриколледжного учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____