

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО

«Серпуховский колледж»

Т.В.Федорова

11 2017г.

Рег. № 7.11

Приказ от « 28 » 2017г. № 28-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на заседании Совета колледжа
Протокол № 28 от 08.11 2017г.

Серпухов
2017 г

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Серпуховской колледж» (далее - Колледж).

1.1 Служба создана на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01. 2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров(служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

1.2. Официальное наименование Службы:

полное: Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»; сокращенное: ССТВ.

1.3. Фактический адрес Службы: Московская область, г. Серпухов, ул. Центральная, д. 154.

1.4. Почтовый адрес Службы: 142207, Московская область, г.Серпухов, ул. Центральная, д. 154.

1.5. Адрес сайта в сети интернет:<http://www.serp-koll.ru>

2. Задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников Колледжа.

2.2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организации временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области со-

действия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям Колледжа;
- информирование выпускников о вакансиях на информационных стендах службы;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве студентов;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Службы на официальном сайте Колледжа в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Службой

4.1. Руководитель Службы, назначаемый директором Колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

4.3. Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его

интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением

5. Реорганизация и ликвидация Службы

5.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора Колледжа.

Разработчик
Заместитель директора по УПР



Быковский Л.Н.