

Министерство образования Московской области
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»

Т.В.Федорова
«26 » августа 2024г.
Рег. №7.4.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической и социальной службе
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

Рассмотрено на Совете колледжа
Протокол № 11 от 26.08. 2024г.

Согласовано со Студенческим советом
Протокол № 4 от 26 августа 2024 г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 2 от 26 августа 2024 г.

Серпухов
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулируют деятельность психолого-педагогической и социальной службы в ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» (далее –Служба, Колледж).

1.2. Служба является структурным подразделением Колледжа, находящимся в подчинении директора и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам образовательного процесса: студентам, администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся Колледжа. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы Колледжа.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется

-Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с изм. 01.07.2020г.);

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Конвенцией ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 года);

-Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Письмом Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;

-Уставом и иными нормативными документами Колледжа и настоящего Положения.

1.4.Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Колледжа. Планирует, координирует, направляет и организует деятельность Службы непосредственный руководитель-куратор - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5.Состав Службы утверждается приказом директора Колледжа сроком на один учебный год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

Основной целью работы Службы является:

- оказание комплексной социально психологической поддержки студентов;
- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже;
- социальная защита студентов, их развитие, воспитание, образование, которые реализуются непосредственно через:
- сохранение психического, соматического и социального благополучия студентов в образовательном процессе в колледже;
- содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка. - создание условий для приобретения студентами социально-значимых компетенций необходимых для восстановления и компенсации имеющихся ограничений жизнедеятельности, для их реализации в профессиональной карьере и дальнейшей социализации.

Задачами Службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- содействие в создании условий, способствующих социально-психологической адаптации студентов, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности.
- способствовать созданию социально-психологической среды благоприятной для развития потенциальных возможностей каждого студента в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями здоровья.
- реализовать программу социально-психологической адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже.
- отслеживать развитие профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов.
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса: педагогов и студентов, родителей.
- реализовать программы, обеспечивающие социально-психологическую реабилитацию студентов и компенсацию их ограниченных социальных возможностей.
- установить взаимодействие с субъектами социального сообщества, с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации студентов.
- обеспечение психологической и социально-педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.
- психологическое и социально-педагогическое сопровождение студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов.

- установление взаимодействия с субъектами социального сообщества, с целью развития социального партнерства, трудоустройства, социализации студентов.
- информирование студентов, родителей, педагогов, специалистов о проблемах учебной, социальной и профессиональной адаптации.

3. Организационная структура

- 3.1. Структуру и штатную численность Службы утверждает директор Колледжа с учетом объемов работы и особенностей воспитательной работы.
- 3.2. В штатный состав Службы входят, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагог-организатор, преподаватель-организатор БЖ, руководитель физического воспитания.
- 3.3. Работники Службы назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Службы регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Колледжа.
- 3.5. Распределение обязанностей между сотрудниками производится заместителем директора Колледжа по воспитательной работе
- 3.6. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться классные руководители, преподаватели, родители обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности педагогической и социально-психологической работы Колледжа:

4.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- выявление социально- психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов.

4.2. Педагогическая и социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание социально-психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога психолога, социального педагога, классных воспитателей, кураторов и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта,

сильного эмоционального переживания, связанных с проблемами, трудностями учебно-профессионального взаимодействия;

- оказание социально-психологической поддержки студентам-инвалидам и с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Социально-психологическая коррекция:

- оказание социально-психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем, в рамках учебно-воспитательного процесса;
- индивидуальная и групповая социально-психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация социально-психологического сопровождения студентов, совершивших противоправные деяния.

4.4. Педагогическое и социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса (студентов) по вопросам преодоления трудностей в учебно-профессиональной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов, связанных с трудностями в учебно-воспитательном процессе.

4.5. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, студентов и их родителей;
- ознакомление с основными возрастными закономерностями личностного развития студента, результатами мониторинговых и оперативных социально-психологических исследований, популяризация социально-психологических знаний среди субъектов образовательного процесса (преподавателей).

4.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения социальной паспортизации, психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психо-коррекционных программ с учетом особенностей личности студентов;
- обработка результатов социальных исследований и психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, педагогических консилиумах и производственных совещаниях.

4.7. Практическое направление:

- обеспечение государственной поддержки студентов
- из числа сирот и оставшихся без попечения родителей

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Положение о психолого-педагогической и социальной службе Колледжа.

Перспективный план работы на год.

План работы на месяц.

Аналитические материалы по итогам работы за учебный год.

Журнал учета консультаций и психо-коррекционной работы педагога психолога.

Журнал учета психолого-просветительской, психопрофилактической работы.

Журнал учета групповых форм работы.

Журнал учета проведения диагностических работ.

Журнал индивидуальных профилактических бесед со студентами.

Картотека на студентов, состоящих на учетах правоохранительных органов.

Материалы на студентов из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

Карты сопровождения на студентов и на семьи обучающихся, состоящие на учете.

Социальные паспорта групп.

Журнал заседаний Совета профилактики.

Акты посещения семей, характеризующие материалы и др

6. Ответственность специалистов Службы

Степень ответственности работников службы определяется должностными инструкциями.

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье, обучающихся во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- несоблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
 - сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.
- за применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора Колледжа по воспитательной работе.

7.2. Положение может быть пересмотрено при изменении структуры Колледжа, переподчинении Службы, кардинальных изменениях внутренней организационной структуры Службы, внедрении новых форм и методов организации труда.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

7.4. Реорганизация и ликвидация Службы проводится на основании приказа директора Колледжа.