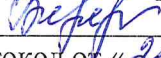


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

 Н.С. Виноградова
Протокол от «28» 08 2023 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО
«Серпуховский колледж»



 Т.В. Федорова

Приказ от «28» 08 2023 г. № 104-0.

**План
мероприятий по обеспечению охраны труда, улучшению здоровья,
условий труда работников ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
на 2023-2024 учебный год**

Основная цель: обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работающих, предотвращение несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по обучению и проверке знаний, повышению квалификации и переподготовке работников				
1.1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	При приеме новых сотрудников	Специалист по охране труда	
1.2.	Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа по охране труда на рабочем месте.	При приеме новых сотрудников Планово - сентябрь 2023г. и март 2024г. По приказу директора	Ответственные руководители работ	
1.3.	Подготовка списка лиц, нуждающихся в проведении обучения и внеочередной проверки знаний в учебном центре.	Сентябрь 2023г.	Специалист по охране труда	
1.4.	Организация обучения ответственных руководителей работ, комиссии по ОТ в учебном центре.	Сентябрь 2023г.	Специалист по охране труда	
1.5.	Обучение сотрудников колледжа по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, оказанию первой помощи	По плану При приеме нового сотрудника, переводе на новую работу.	Специалист по охране труда Комиссия по проверке знаний по ОТ Ответственные руководители работ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	пострадавшим при несчастном случае, применению/использованию СИЗ.			
1.6.	Обучение работников колледжа по электробезопасности внутри организации.	При приеме нового сотрудника, переводе на новую работу. Планово - сентябрь 2023г. для рабочих профессий	Ответственный работник	
2. Мероприятия по оценке условий труда и проведению необходимой работы по улучшению условий труда на рабочих местах				
2.1.	Выполнение перечня мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.	Постоянно	Специалист по охране труда Ответственные руководители работ	
2.2.	Организация пересмотра проф.рисков на рабочих местах.	Март 2024г.	Специалист по охране труда Ответственные руководители работ	
2.3.	Оценка необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда.	Август 2024г.	Специалист по охране труда	
3. Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия				
3.1.	Проведение Дня охраны труда.	Апрель 2024г.	Специалист по охране труда	
3.2.	Оформление кабинета по охране труда, уголков по охране труда, приобретение наглядных пособий, создание видеотеки обучающих и информационных материалов и т.п.	В течение года	Специалист по охране труда	
4. Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.				
4.1.	Обеспечение сотрудников, работающих во вредных или опасных условиях, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	В течение года	Специалист по охране труда Заместитель директора по АХЧ Заместитель директора по финансовым и общим вопросам	
4.2.	Актуализация норм выдачи СИЗ и смывающих, обезвреживающих	Сентябрь 2023г.	Специалист по охране труда	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
	средств.			
5. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования работников				
5.1.	Организация проведения психиатрического освидетельствования вновь поступающих на работу работников.	При приеме новых сотрудников	Специалист по кадрам	
5.2.	Актуализация списка работников на медицинский осмотр, подготовка поименного списка.	Апрель 2024г.	Специалист по охране труда	
5.3.	Организация проведения предварительного медицинского осмотра работников.	При приеме новых сотрудников	Специалист по охране труда, специалист по кадрам	
5.4.	Организация проведения периодического медицинского осмотра работников.	Май 2024г.	Специалист по охране труда	
6. Мероприятия по проведению контроля за состоянием охраны труда в учреждении				
6.1.	Проведение контроля за состоянием охраны труда в учреждении.	В течение года	Директор, специалист по охране труда, комиссия по охране труда	
7. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда				
7.1.	Планирование работы по обеспечению охраны труда на 2023-2024 учебный год.	Август 2024г.	Специалист по охране труда Профсоюз	
7.2.	Подготовка и согласование с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда на 2023г.	Декабрь 2023г.	Специалист по охране труда Профсоюз	
7.3.	Разработка ЛНПА в соответствии с действующим законодательством.	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
7.4.	Ознакомление работников с актуализированными локальными актами по охране труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда	
7.5.	Разработка перечня мероприятий в рамках обеспечения выполнения обязательных требований в сфере охраны труда и сметы на их реализацию на 2024г.	Ноябрь 2023г.	Специалист по охране труда	
7.6.	Сдача отчетности по охране труда.	Декабрь 2023г. Июнь 2024г.	Специалист по охране труда	
7.7.	Актуализация и разработка новых документов по охране труда: инструкции, программы обучения, перечни, программы инструктажа на рабочем месте.	В течение года	Специалист по охране труда Ответственные руководители работ	
7.8.	Разработка и актуализация приказов по охране труда.	В течение года	Специалист по охране труда	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
8. Мероприятия по обеспечению безопасности сотрудников учреждения				
8.1.	Проверка лестниц и стремянок.	Март-апрель 2024г.	Специалист по охране труда Специалист по закупкам	
8.2.	Техническое освидетельствование стеллажей.	Март-апрель 2024г.	Специалист по охране труда Специалист по закупкам	
8.3.	Поверка средств индивидуальной защиты (диэлектрические перчатки и боты).	2 раза в год	Специалист по охране труда Специалист по закупкам	

Ведущий специалист по охране труда



С.В. Ловчикова