

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Серпуховский колледж»**

**П Р И К А З**

**20.01.2022 № 11-О**

г. Серпухов

Об утверждении изменений  
в Антикоррупционные стандарты

С целью исполнения постановления Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 "Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 N 124/8 "О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить изменения в Антикоррупционные стандарты ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», утвержденные приказом директора колледжа от 12.04.2019 № 57-О. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ МО  
«Серпуховский колледж»

Т. В. Федорова

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в Анतिकоррупционные стандарты  
ГБПОУ МО «Серпуховский колледж», утвержденные приказом директора  
колледжа от 12.04.2019 № 57-О

1. В [разделе](#) "IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции":

пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

"6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора, заместителей директора, работников контрактной службы (ведущий специалист по закупкам) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с Министерством образования Московской области), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в государственный орган.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Анतिकоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации".

В пункте 6.4 слова «работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

[пункт 6.7](#) изложить в следующей редакции:

"6.7. В должностную инструкцию работника, ответственного за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.";

2. Приложение 1 к Антикоррупционным стандартам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. [Наименование](#) приложения 2 к Антикоррупционным стандартам ГБПОУ МО «Серпуховский колледж» изложить в следующей редакции:

"Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении Московской области".



## Вопросы:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники<sup>5</sup>, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

4 Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

5 Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца и мать) братья и сестры.

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, представившего декларацию)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял<sup>6</sup>:

Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

<sup>6</sup> заполняется работником, либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, центрального исполнительного органа государственной власти Московской области. Государственного органа Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

<sup>7</sup> Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации – руководителем центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.